



MULTIA
Rakennustarkastaja
Lupatunnus 495-2026-9

PÄÄTÖS
Maisematyöluva
Päätöspäivä 19.5.2026 § 10

1 / 3

HAKIJAT

As Oy Multianrivi
Multiantie 1, 42700 KEURUU
0458066-3

KIINTEISTÖ

Kiinteistötunnus	495-403-0003-0271
Tilan nimi ja rekisterinumero	MULTIANRIVI 1 3:271
Kiinteistön pinta-ala	3 390 m ²
Rakennuspaikan pinta-ala	3 390 m ²
	Rauhalantie 6c
Osoite	Rauhalantie 6c, 42600 MULTIA
Osuus tilasta	koko tila
Kaavatilanne	Asemakaava
Toissijaiset kiinteistöt	495-403-0003-0272

TOIMENPIDE

Puiden kaatoa kiinteistöjen 495-403-3-271 ja 495-403-3-272 alueella.

Työt oltava valmiit	27.6.2031 mennessä
Luvan valmistelija	Rakennustarkastaja Tamminen Henri

ASIAN KÄSITTELY

Vireille tulo	24.4.2026
---------------	-----------

KUULEMINEN

Hankkeesta on ilmoitettu naapureille tarpeellisin osin RakL 64 §:n mukaisesti. / Ei huomautuksia.
(19.5.2026)

PÄÄTÖS

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun maisematyöluvan.

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Rakentamislain mukaiset maisematyöluvan myöntämisen edellytykset asemakaava-alueella täyttyvät.

KATSELMUKSET JA TARKASTUKSET

Rakennustyön aloittamisesta on tehtävä ilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn edetessä edellytetään seuraavien katselmusten suorittamista:

- Aloitusilmoitus
- Loppukatselmus

LUPAEHDOT

Hakkuissa on noudatettava alueen kaavamääräyksiä.



MULTIA
Rakennustarkastaja
Lupatunnus 495-2026-9

PÄÄTÖS
Maisematyöluva
Päätöspäivä 19.5.2026 § 10

2 / 3

Lintujen pesintäaikana 10.4- 31.7. puunkaatoja tulee välttää. Mikäli kaatoja kuitenkin tehdään, tulee varmistaa, ettei ko. puissa ole meneillään pesintää.

Rajanaapureita on tiedotettava ennen puunkaaton aloittamista. Työn suorittaja ja kaatoajankohta on ilmoitettava paikan päällä kyltillä.

Töitä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen.

Multia

19.5.2026

Henri Tamminen
Rakennustarkastaja



OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Multian kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta. Tämän päätöksen antopäivä on 20.5.2026.

Oikaisuvaatimuksen tekoaika päättyy 26.6.2026.

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Multian kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9:00– 15:00. Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Multian kunta, rakennusvalvonta, Multianraitti 3, 42600 Multia, kirjaamo@multia.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §).

Oikaisuvaatimus kirjelmä ja sen toimittaminen.

Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuin- ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyhteyteen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.