



HAKIJAT

Nikaran kyläyhdistys ry

KIINTEISTÖ

Kiinteistötunnus	495-404-0008-0021
Tilan nimi ja rekisterinumero	Kallionikara 8:21
Kiinteistön pinta-ala	40 368 815 m ²
Osoite	Sahrajärventie 725, 42660 SAHRAJÄRVI
Osuus tilasta	koko tila
Kaavatilanne	Ei kaavaa

TOIMENPIDE

Nikaran Kiiskilänmäen näkötorin korjaustyö

Lisätään 4 uutta pylvästä ja niille perustukset. Vanhat 4 pylvästä jäävät paikoilleen ja ne korjataan myöhemmin.

Pylväät liitetään tornin kantaviin rakenteisiin lankuilla (100x200) pulttiliitoksia.

Uudet pylväät liitetään tornin kantaviin rakenteisiin vastaavalla tavalla kuin nykyiset ja ottavat osakuorman tornin painosta.

Samalla korjataan mahdollisia lahovaurioita, päivitetään rakenteita nyky säännöille ja torni tervataan.

Rakennuspaikka vuokra ala, vuokra-aika alkanut 2004 ja voimassa 30 vuotta.

Työt aloitettava	11.8.2029 mennessä
Työt oltava valmiit	11.8.2031 mennessä
Luvan valmistelija	Rakennustarkastaja Tamminen Henri

LUVAN RAKENNUS

Rakennustunnus	1
Itäkoordinaatti	25507925
Pohjoiskoordinaatti	6932770
Rakentamistoimenpide	muu muutostyö
Rakennusluokitus	Mualla luokittelemattomat rakennukset
Kokonaisala	36 m ²
Rakennuksen suunnittelu	Tavanomainen

HAKEMUKSEN LIITTEET

- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta (31.5.2026)
- Pääpiirustukset (31.5.2026)
- Asemapiirros (31.5.2026)
- Muu liite (3.7.2026)

KUULEMINEN

Hankkeesta ei ole tarpeen ilmoittaa naapureille RakL 63 §:n mukaisesti hankkeen vähäisyyden ja sijainnin vuoksi. (3.7.2026)



RAKENTAMISHANKKEEN VAATIVUUS

Vaativa

PÄÄTÖS

Päätän rakentamislain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella, että rakentamislupa myönnetään jäljempänä seuraavin ehdoin:

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Rakentamislaki 45§ mukaiset rakentamisluvan myöntämisen edellytykset asemakaava-alueen ulkopuolella täyttyvät.

LUPAMÄÄRÄYKSET

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt hankkeelle:

- Suunnittelun kokonaisuudesta ja laadusta vast. pääsuunnittelija
- Rakennustöiden vastaava työnjohtaja

Ennen kunkin työvaiheen aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Lujuuslaskelmat
- Perustussuunnitelma
- Rakennesuunnitelma

Ennen rakennuksen käyttöönottoa toimittamaan rakennusvalvontaviranomaiselle seuraavat asiakirjat:

- Vastaavan työnjohtajan tarkastusasiakirja

KATSELMUKSET JA TARKASTUKSET

Rakennustyön aloittamisesta on tehtävä ilmoitus rakennusvalvontaviranomaiselle ja työn edetessä edellytetään seuraavien katselmusten suorittamista:

- Aloitusilmoitus
- Rakennekatselmus
- Loppukatselmus

LUPAEHDOT

Näköalatornin kaiteet, käsijohteet, tasanteet tulee rakentaa YM 1007/2017 mukaiseksi (7-9§).

Rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava tarvittavan palkkaamansa ammattitaitoisen henkilöstön kanssa siitä, että rakennus suunnitellaan ja rakennetaan rakentamista koskevien säännösten ja määräysten sekä myönnetyn luvan mukaisesti. Rakennushankkeeseen ryhtyvän huolehtimisvelvollisuuteen kuuluu mm., että hänen rakennustyössä käyttämänsä rakennustuotteet täyttävät niille asetettavat vaatimukset. Suunnittelijoiden tehtävä on määritellä suunnitelmissa, millaisia ominaisuuksia rakennustuotteelta vaaditaan.

Rakennushankkeen vireilläolosta on tiedotettava sopivalla tavalla myös rakennuspaikalla.

Rakenteisiin ja rakennesuunnitelmiin on teetettävä RakL 115 § ulkopuolinen tarkastus jonka raportti toimitetaan rakennusvalvontaan.

Aloittamisilmoitus on tehtävä Lupapisteessä hankkeen keskustelukenttään ennen rakennustöiden



MULTIA

Rakennustarkastaja

Lupatunnus 495-2026-14

PÄÄTÖS

Rakentamislupa

Päätöspäivä 3.7.2026 § 15

3 / 4

aloittamista. Luvan tulee olla lainvoimainen ja luvassa edellytettyjen työnjohtajien tulee olla nimettynä ennen töiden aloittamista. (RakL 108 §)

Vastaavien työnjohtajien on pidettävä rakentamisen asianmukaisen toteuttamisen ja hyvän rakennustavan varmistamiseksi sekä tarkastusten todentamiseksi rakennustyön tarkastusasiakirjaa työn edistymisen mukaisesti ja varmennettava suorittamansa tarkastukset allekirjoituksellaan (RakL 118 §).

Portaan on oltava turvallinen ja tarkoitukseensa soveltuva. Portaan pinta ei saa olla liukas. Portaiden mitoitus YM 1007/2017§ mukaan.

Alueelle on asennettava maksimihenkilömäärästä kertovat kyltit selkeästi näkyville. Myös muut turvallisuuteen, tornin käyttöön tai yleisiin ohjeisiin liittyvät kyltit ja opasteet, esimerkiksi talvikunnossapidosta, on asennettava paikoilleen.

Päättäjä

Henri Tamminen

Rakennustarkastaja



OIKAISUVAATIMUS

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Multian kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Multian kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika ma-pe klo 9:00– 15:00. Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Multian kunta, rakennusvalvonta, Multianraitti 3, 42600 Multia, kirjaamo@multia.fi

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §).

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.