

SOPIMUS HYVINVOINTIALUEEN JA KUNNAN / KUNTAYHTYMÄN VÄLISESTÄ YHTEIS- TYÖSTÄ

1. SOPIJAPUOLET

1.1 Keski-Suomen hyvinvointialue (Hyvinvointialue)

Yhteyshenkilö:

1.2 Multian kunta

Yhteyshenkilö:

Arto Kummala

kunnanjohtaja

040 301 6202

Multianraitti 3

42600 Multia

Se mitä tässä sopimuksessa mainitaan kunnasta, koskee myös kuntayhtymää.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Hyvinvointialueuudistuksen myötä sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevien palveluiden järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 Keski-Suomen kunnilta ja kuntayhtymiltä Keski-Suomen hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen henkilöstö sekä tukitehtäviä hoitavaa henkilöstöä siirtyy sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (ns. voimaannpanolaki) mukaisesti liikkeen luovutuksella hyvinvointialueen palvelukseen.

Kuntien tilinpäätökseen tilikaudelta 2022 sisältyy hyvinvointialueelle siirtyvät palvelut. Sellainen henkilöstö, joka on Kunnassa osallistunut tilinpäätöksen valmisteluun sekä muihin taloushallinnon tehtäviin, siirtyy 1.1.2023 alkaen Hyvinvointialueen palvelukseen.

Voimaannanolain 12 §:n mukaan hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen sekä tarvittaessa muiden viranomaisien on tullut osallistua hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun ja antaa hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua.

Sopijapuolena oleva Kunta on voimaannanolain edellyttämällä tavalla osallistunut Hyvinvointialueen valmisteluun. Vastavuoroisesti on tarpeen, että Hyvinvointialue antaa Kunnalle tarpeellista virka-apua tilinpäätöksen 2022 valmistelutehtävissä sekä muissa tarpeellisissa siirtymäkauden taloushallinnon ja muissa tehtävissä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopijapuolten hyvällä yhteistyöllä varmistaa se, että Kunnassa tilikaudelta 2022 laadittavan tilinpäätöksen välttämättömät valmistelutehtävät sekä muut siirtymävaiheen taloushallinnon tehtävät tulevat asianmukaisesti hoidetuiksi myös siltä

osin, kuin on kyse Hyvinvointialueelle siirtyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisvastuuseen kuuluvista palveluista.

Tässä sopimuksessa sovitaan siitä, miten ja missä laajuudessa Keski-Suomen Hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023 siirtyvien viranhaltijoiden ja työntekijöiden työpanosta voidaan ohjata Kunnan käyttöön tätä valmistelutehtävää varten sekä tehtävän edellyttämistä käytännön järjestelyistä. Lisäksi tällä sopimuksella sovitaan muista tarpeellisista siirtymävaiheen tehtävistä ja virka-avun antamisesta Kunnalle siirtymävaiheen tehtävien hoitamista varten.

3. SOPIJAPUOLTEN TEHTÄVÄT

3.1. Yleiset tehtävät ja tehtävän hoitoon osallistuva henkilöstö

Hyvinvointialue antaa Kunnan käyttöön tarpeellisen työpanoksen Kunnan tilikauden 2022 tilinpäätöksen välttämättömien valmistelutehtävien sekä muiden siirtymävaiheen taloushallinnon ja muiden tehtävien hoitamista varten siltä osin, kuin kyseiset tehtävät liittyvät Kunnalta Hyvinvointialueelle siirtyviin palveluihin. Hyvinvointialue antaa työntekijöidensä ja viranhaltijoidensa työpanosta Kunnan käyttöön siinä laajuudessa kuin se on tarpeen tilinpäätöksen ja muiden siirtymävaiheen taloushallinnon ja muiden tehtävien asianmukaiseksi toteuttamiseksi.

Tämän sopimuksen mukaisten tilinpäätöksen valmisteluun ja taloushallinnon tehtävien hoitoon osallistuvat työntekijät ja viranhaltijat sekä kyseisille työntekijöille ja viranhaltijoille annettavat käyttöoikeudet ja valtuudet on määritelty liitteessä 1. Tarkemmin heidän roolistaan ja käytännön tehtävistään päättää kohdassa 1. mainittu Kunnan yhteyshenkilö. Käyttöoikeuksista ja valtuuksista on tarkemmat ehdot sopimuksen kohdassa 4.3.

Liitteessä 1 määriteltyjen työntekijöiden ja viranhaltijoiden lisäksi Hyvinvointialue antaa Kunnalle tarpeellisen työpanoksen muiden siirtymävaiheen tehtävien hoitoon. Tällaiset tehtävät voivat liittyä esimerkiksi sellaisiin Kunnan ratkaistavaksi, selvitettäväksi tai vastattavaksi jääneisiin asioihin, jotka liittyvät Hyvinvointialueelle siirtyneisiin palveluihin ja tehtäviin. Tällaisten asioiden osalta Hyvinvointialue sitoutuu antamaan Kunnalle tarvittavaa virka-apua ja työpanosta Kunnalle jäävän tehtävän asianmukaiseksi selvittämiseksi ja hoitamiseksi.

3.2. Siirtymävaiheen laskujen käsittely

Hyvinvointialueelle siirtyvään toimintaan liittyvien Kunnan laskujen asiatarkastajina toimivat liitteessä 1 määritellyt viranhaltijat ja työntekijät silloin kun laskun peruste kohdistuu vuodelle 2022. Laskujen hyväksyntä tapahtuu Kunnassa, ellei Kunta toisin päättä ja Kunta ja Hyvinvointialue erikseen toisin sovi.

Mikäli Sopijapuolet saavat laskun, joka kohdistuu sekä vuodelle 2022 että vuodelle 2023, sopijapuolet pyytävät laskuttajalta uuden laskun, jossa maksut kohdistetaan vuosien 2022 ja 2023 osalta erillisille laskuille. Mikäli laskun jakaminen eri vuosille ei ole mahdollista, sopijapuolet toimivat seuraavasti: Mikäli Kunta saa Hyvinvointialueelle siirtyvään sopimukseen tai vastuuseen perustuvan laskun, joka kohdistuu osittain vuodelle 2022 ja osittain vuodelle

2023, Kunta maksaa laskun ja laskuttaa vuoden 2023 osuuden Hyvinvointialueelta. Vastaavasti, mikäli Hyvinvointialue maksaa laskun, joka kohdistuu osittain vuodelle 2022, Hyvinvointialue laskuttaa Kunnalta vuoden 2022 osuuden laskusta.

Mikäli Kunta saa laskun, joka koskee Hyvinvointialueen toimintaa, Kunta pyytää viipymättä laskuttajan osoittamaan laskun Hyvinvointialueelle. Vastaavasti, mikäli Hyvinvointialue saa laskun, joka koskee Kunnan toimintaa, Hyvinvointialue pyytää viipymättä laskuttajan osoittamaan laskun Kunnalle.

3.3. Työtilat ja -välineet sekä tietoliikenneyhteydet, kulkuoikeudet ja käyttäjätunnukset

Kunta järjestää toiminnassaan tarvittavat työtilat, työvälineet ja tietoliikenneyhteydet; huolehtii kokonaisuudessaan työskentelyedellytysten (kulkuoikeudet, käyttäjätunnukset ym.) varmistamisesta ja vastaa näistä aiheutuvista kustannuksista.

Hyvinvointialue sitoutuu siihen, että liitteessä 1 mainituilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla on oikeus käyttää tämän tehtävän hoidossa myös Hyvinvointialueen hallinnassa olevia työtiloja sekä hyvinvointialueen työvälineitä (puhelin, tietokone) ja tietoliikenneyhteyksiä.

Tehtävien hoitoon tarvittavat käyttöoikeudet ja valtuudet on määritelty liitteessä 1. Hyvinvointialue vastaa siitä, että sen palveluksessa olevat työntekijät ja viranhaltijat käyttävät heille annettuja käyttöoikeuksia ja valtuuksia ainoastaan tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamiseksi.

Käyttöoikeuksien ja valtuuksien osalta Sopijapuolet toimivat seuraavasti:

- Suomi.fi-valtuuden osalta Kunta antaa Hyvinvointialueelle valtuuden toimia Kunnan puolesta liitteessä 1 määritellyissä Suomi.fi-asioinneissa. Hyvinvointialue antaa Suomi.fi-valtuuden näihin asiointeihin edelleen liitteessä 1 määritellyille työntekijöille ja viranhaltijoille.
- Muiden käyttöoikeuksien ja valtuuksien osalta Kunta antaa käyttöoikeuden ja valtuuden suoraan liitteessä 1 määritellyille työntekijöille ja viranhaltijoille.

Liitettä 1 voidaan muuttaa työntekijöiden ja viranhaltijoiden osalta (sarake B ja C) sopijapuolten yhteyshenkilöiden yhteisesti sopimalla tavalla. Liitettä 1 voidaan muuttaa työntekijöille ja viranhaltijoille annettavien käyttöoikeuksien ja valtuuksien osalta (sarakkeet D-G) Kunnan yhteyshenkilön toimesta siten, että muutos annetaan Hyvinvointialueen yhteyshenkilölle tiedoksi. Kaikki muutokset liitteeseen 1 on dokumentoitava ja päivättävä.

3.4. Matka- ja majoitus- ym. kulut

Mikäli Hyvinvointialueelle aiheutuu liitteessä 1 määritellyn työntekijän tai viranhaltijan työskentelystä Kunnassa ylimääräisiä matka- tai majoituskustannuksia tai muita vastaavia kustannuksia, sitoutuu Kunta korvaamaan ne täysimääräisesti Hyvinvointialueelle.

4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tilinpäätöksen ja taloushallinnon tehtävien osalta sopimus on voimassa määräajan ajalla 1.1.2023 – 30.6.2023. Muiden tehtävien osalta sopimus on voimassa siihen saakka, kunnes

kohdan 3.1. viimeisessä kappaleessa määritellyt tehtävät ja asiat ovat tulleet loppuun käsitel-lyksi.

Sopimuksen salassapitoa koskevat säännökset ovat voimassa myös sopimuksen voimassa-olon päätyttyä.

5. TYÖPANOKSESTA AIHEUTUVAT KUSTANNUKSET JA NIIDEN KORVAAMINEN

Hyvinvointialue vastaa tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitoon osallistuvien viranhalti-jojen ja työntekijöiden työnantajavelvoitteista ja näihin liittyvistä kustannuksista. Hyvinvoin-tialue antaa tämän sopimuksen mukaisen tehtävien hoitoon osallistuvien työntekijöiden ja vi-ranhaltijoiden työpanoksen ko. kohdassa määritellyssä laajuudessa Kunnan käyttöön ilman eri korvausta.

6. SALASSAPITO SEKÄ TIETOSUOJAJA TIETOTURVA

Sopijapuolten toisilleen luovuttamien tietojen julkisuus ja salassapito määräytyy viranomais-toiminnan julkisuudesta annetun lain tai muun lain nojalla.

Tiedon vastaanottanut sopijapuoli sitoutuu käyttämään salassa pidettävää tietoa vain sopija-puolen vastuulle kuuluvien tehtävien suorittamiseen sekä rajoittamaan salassa pidettävän tiedon jakelun organisaatiossaan vain niihin henkilöihin, jotka tietoa sopimuksen mukaisen tehtävän toteuttamiseksi tarvitsevat. Jokainen sopijapuoli vastaa siitä, että sen piirissä työs-kentelevät henkilöt ovat tietoisia salassapitoa ja vaitiolovelvollisuutta koskevista säännöksistä sekä tämän sopimuksen ehdoista ja sitoutuvat niitä noudattamaan.

Tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoidettaessa noudatetaan Kunnan tietoturvaa ja hen-kilötietojen käsittelyä koskevia ohjeita. Sopijapuolet tekevät tarvittaessa erillisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä.

7. MUUTOSTEN TEKEMINEN

Lisäykset ja muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun sopijapuolet ovat ne allekirjoituksellaan vahvistaneet. Muutokset liitteeseen 1 tehdään koh-dassa 4.3. sovitun mukaisesti.

8. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Sopijapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyt-täminen ylivoimaisen esteen tai sen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, jota sopijapuolen ei voida kohtuu-della edellyttää ottaneen huomioon sopimusta tehtäessä ja joka estää tai tekee kohtuutto-man vaikeaksi sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamisen määräajassa ja jonka seu-rauksia sopijapuoli ei ole kohtuudella voinut välttää.

9. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli erimielisyyttä ei saada ratkaistua neuvotteluin, voi sopijapuoli saattaa erimielisyyden Keski-Suomen käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

10. MUUT SOPIMUSEHDOT

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

11. LIITE

Tämän sopimuksen liitteenä on seuraava asiakirja:

1. Tehtävän hoitamiseen osallistuvat henkilöstö sekä käyttöoikeudet ja valtuudet

12. ALLEKIRJOITUKSET

Jyväskylässä __.__.2023

Keski-Suomen hyvinvointialue

_____ __.__.2023

Arto Kummala
kunnanjohtaja

_____ __.__.2023

Katja Järvensivu
vs. talouspäällikkö