



Multian kunta

Tilinpäätös 2024

KH: 31.3.2025 § 65

KH: 28.4.2025 § 77

Tark.ltk: 22.5.2025 § 23

KV: 2.6.2025

Sisällysluettelo

Tilinpäätössäädökset.....	4
Tilinpäätösasiakirjat.....	4
Toimintakertomus	5
Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2024.....	5
Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	6
Yleinen taloudellinen kehitys	9
Kuntatalouden kehitys	10
Oman alueen kehitys ja taloudelliset lähtökohdat	11
Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	12
Henkilöstöosa.....	14
Ympäristöasiat	19
Muut ei-taloudelliset asiat	19
Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä	19
Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	20
Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen	20
Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	22
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut	22
Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut.....	24
Tase ja sen tunnusluvut	26
Kokonaistulot ja –menot.....	29
Kuntakonsernin toiminta ja talous.....	30
Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	32
Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	33
Konsernitase ja sen tunnusluvut	34
Tilikauden tuloksen käsittely.....	36
Talouden tasapainottamistoimenpiteet	36
Talousarvion toteutuminen	37
Käyttötalouden toteutuminen	37
Toimintakertomukset tulosalueittain	39
Konsernihallinto	39
Kunnanvaltuusto	39
Tarkastuslautakunta.....	40
Kunnanhallitus	40
Kunnanhallitus	41
Hallintopalvelut	44
Elinvoimapalvelut	46
Työllisyyspalvelut.....	48
Keskusvaalilautakunta.....	49
Sivistystoimi	49
Sivistystoimi.....	50
Kuljetuspalvelut	51
Perusopetus.....	52
Muu koulutus.....	54
Varhaiskasvatus	55
Vapaa-aikapalvelut	57
Tekninen toimi	61
Yhdyskuntasuunnittelu	62
Ympäristöpalvelut.....	66

Liikenneväylät ja yleiset alueet	69
Tilapalvelut	70
Vesihuolto.....	72
Tuloslaskelman toteutuminen	75
Investointiosan toteutuminen	75
Rahoitusosan toteutuminen	78
Tilinpäätöslaskelmat	79
Tuloslaskelma	79
Rahoituslaskelma	80
Tase	81
Konsernituloslaskelma	83
Konsernirahoituslaskelma	84
Konsernitase	85
Tilinpäätöksen liitetiedot	87
Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot.....	87
Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat tiedot	88
Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	88
Tasetta koskevat liitetiedot	90
Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	97
Laskennallisesti eriytetty taseyksikkö	99
Vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoitukset	101
Vuoden 2024 tilintarkastusmerkintä	101
Luettelo käytetyistä tilikirjoista.....	102

Tilinpäätössäädökset

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä soveltuvin osin kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kuntalaki on kirjanpitolakiin nähden erityislain asemassa. Siltä osin kuin mainittujen lakien säännökset poikkeavat toisistaan noudatetaan kuntalakia (KPL 8:5 §). Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi ja valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätösasiakirjat

Tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus (KuntaL 113 §). Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana (KuntaL 114 §). Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä mm. selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilinpäätökseen kuuluu myös tilintarkastajan tarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus. Nämä esitetään erillisinä asiakirjoina. Tilinpäätöksen yhteydessä laaditaan henkilöstötilinpäätös, mikä esitetään osana toimintakertomusta.

Vuoden 2024 tilinpäätösasiakirjan rakenne

Vuoden 2024 tilinpäätösasiakirja on sisällöltään talousarviota 2024 vastaava. Tilinpäätöksessä esitetään toiminnalliset tavoitteet sitovina tulosalueittain valtuustoon nähden. Määrälliset tavoitteet on talousarviossa esitetty sitovina ulkoisten määrärahojen osalta. Tilinpäätöksessä tulosalueiden toteutumat esitetään lisäksi sisältäen sisäiset ja laskennalliset erät osoittamaan tulosalueen todellisen rahoituksen tarpeen.

Toimintakertomus

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Kunnanjohtajan katsaus vuoteen 2024

Suomen kansantalouden kasvu jäi vuonna 2024 kokonaisuutena 0,4 % miinukselle, vaikka vuoden sisällä nähtiinkin jo talouskasvua jokaisella vuosineljänneksellä edellisneljännekseen verrattuna. Kausitasoitettu bruttokansantuote kasvoi vuoden 2024 loka-joulukuussa 0,1 % edellisestä vuosineljänneksestä. Vaimea kehitys merkitsee sitä, että korkotason lasku, inflaation tasaantuminen ja ostovoiman vahvistuminen eivät ole kääntäneet kansantalouden kasvua selkeälle nousu-uralle vuoden 2024 aikana. Kunnille tämä merkitsee riskiä siitä, että kuntien tärkein tuloerä, verotulot, voivat kasvaa odotettua hitaammin vielä pitkään.

Multian kunnan tilinpäätösvuosi 2024 oli tulokseltaan ylijäämäinen, 133 406,87 euroa. Verotulot toteutuivat 141 821 euroa paremmin, valtionosuudet 221 308 euroa. Kattamatonta alijäämää oli vuoden 2024 lopussa 385 362,98 euroa.

Vuoden 2024 ensimmäisen puolivuotistilanteen kohdalla Multian kunnan taloustilanteen kehittyminen oli vielä epävarmaa. Vuoden 2023 tulos oli painunut 409 702,48 euroa alijäämäiseksi. Taseessa olevaa aiemmilta vuosilta syntynyttä kattamatonta alijäämää oli 109 067,37 euroa. Alijäämää oli täten yhteensä 518 769,85 euroa. Alijäämän kattamiseen auttoi Valtionvarainministeriön myöntämä harkinnanvarainen valtionosuus.

Valtiovarainministeriö myönsi harkinnanvaraista valtionosuutta Multian kunnalle 215 000 euroa, mikä on 150 euroa / asukas. Tarvearviointi perustui pääosin tilinpäätöksistä saataviin tietoihin kunnan tilanteesta. Lisäksi korotuksen tarveharkinnassa oli huomioitu kunnan hakemuksessa esitetyt perustelut ja erityisolosuhteet, talouden tasapainottamissuunnitelma ja -toimet sekä aiempien vuosien korotusten saantihistoria. Korotuksen myöntämisen ehtona oli, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä.

Multian kunta tarjosi myytäväksi loppuvuodesta 2024 metsätalousmaata 35,45 ha:n kokoisen tilan. Kauppa sovittiin tammikuussa 260 400 euron hintaisena. Vaikka nämä eurot eivät parantaneet entisestään vuoden 2024 hyvää tulosta, tulevat ne pienentämään kattamatonta alijäämää vuonna 2025. Kunnanhallituksen toimiala ylittyi kokonaisuudessaan 164 994 euroa. Sivistystoimi pysyi hyvin tavoitteessaan, toteuman ylittäessä vain 0,5 %, euroina 14 997. Teknisen toimen osalta toteuma ylittyi 3,5 %, euroina 28 820. Kunnan investoinnit olivat maltillisia ja toteutettiin tarkoin harkiten.

Työttömyys nousi vuonna 2024 Suomessa selvästi ja samalla avoimia työpaikkoja oli tarjolla aiempaa vähemmän. Multian työttömyystilanne sitä vastoin, parantui vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 joulukuun lopussa Multialla työttömien osuus työvoimasta oli 10,6 %, kun se oli vuoden 2023 lopussa 12,9 %. Vuoden 2024 lopulla Multian asukasluku oli 1391. Vähennystä edelliseen vuoteen oli 39 henkilöä.

Tällä hetkellä kaikkia kuntia yhdistää epävarmuus siitä, mihin asentoon talouden iso kuva kääntyy vielä tulevana vuonna ja tuleeko kevään kehysriihestä kunnille hyviä vai huonoja uutisia. Suomen talouden taantuma on jäämässä taakse. Talouden toipuminen käynnistyi vuonna 2025 hitaasti ja sitä varjostaa epävarmuus maailmantalouden näkymistä. Inflaatio pysyy lähivuosina hitaana. Julkinen talous säilyy syvästi alijäämäisenä.

Multian kunnan taloutta on hoidettu ja johdettu varovaisuusperiaatteella, harkiten ja maltillisesti. Kaikista vuoden aikana olleista haasteista huolimatta teimme ylijäämäisen tuloksen. Lämmin kiitos kaikille kunnan työntekijöille, luottamushenkilöille, asukkaille ja yhteistyökumppaneille.

Multialla 24.2.2025

Katri Lehti
kunnanjohtaja

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kunnanvaltuusto

Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa ja vastaa kunnan taloudesta ja toiminnasta, kuntalain § 14 mukaisesti, luoden puitteet ja perusteet kuntastrategian toteuttamiselle.

Multian kunnanvaltuusto on toiminut lokakuusta 2023 alkaen 16 jäsenenä. Valtuuston poliittinen jako vuoden 2021 kunnallisvaaleissa oli seuraava:

Suomen Keskusta r.p.	8 jäsentä
Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue rp.	3 jäsentä
Kansallinen Kokoomus r.p.	2 jäsen
Vasemmistoliitto	2 jäsen
Perussuomalaiset	2 jäsen

Kunnanvaltuusto kokoontui vuoden 2024 aikana 7 kertaa ja käsitteli 57 pykälää. Merkittävimpiä päätöksiä päätyneen tilivuoden aikana valtuustossa olivat mm. uuden kunnanjohtajan valinta, Sinervän Ristin asemakaavan hyväksyminen, uuden maaseutuhallintoalueen hyväksyminen ja Multian Kaukolämmölle takauksen myöntäminen. Myös kunnan konserniohje, hankintaohje ja hallintosääntö päivitettiin ja hyväksyttiin valtuustossa vuoden 2024 aikana.

Kunnanvaltuuston jäsenet toimikaudelle 2021- 2025 ovat:

Lampinen Seppo	(SDP), puheenjohtaja
Saarinen Matti	(Kesk.), varapuheenjohtaja
Jurvanen Ari	(SDP)
Kotajärvi Hanna	(Kesk.)
Kurvinen Helena	(Vas.)
Lampinen Jukka	(Kok.)
Mitronen Marjo	(PS)
Murtomäki Elisa	(Kesk.)
Mäkelä Mikko	(Kok.)
Peurakumpu Teppo	(Kesk.)
Pienimäki Timo	(Kesk.)
Pitkänen Tiina	(Kesk.)
Riihimäki Tarja	(SDP)
Ronkainen Matti	(Vas.)
Tomperi Jaakko	(PS)
Valkeisenmäki Satu	(Kesk.)

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Multian kunnanhallitukseen kuului seitsemän jäsentä, joilla kullakin oli henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallituksen esittelijänä toimi kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen jäsenet toimikaudelle 2023-2025 ovat:

Murtomäki Elisa (Kesk.), puheenjohtaja
Kurvinen Helena (Vas.), varapuheenjohtaja
Jurvanen Ari (SDP), jäsen
Mitronen Marjo (PS), jäsen 31.5.2023 asti
Tomperi Jaakko (PS), jäsen 1.6.2023 alkaen
Mäkelä Mikko (Kok.), jäsen
Valkeisenmäki Satu (Kesk.), jäsen
Peurakumpu Teppo (Kesk.), jäsen

Kunnanhallitus kokoontui vuonna 2024 yhteensä 16 kertaa, käsitellen kaikkiaan 232 pykälää.

Lautakunnat

Multian ja Petäjäveden yhteinen lupalautakunta kokoontui kuusi kertaa vuoden 2024 aikana, käsitellen 66 pykälää.

Keskusvaalilautakunta kokoontui seitsemän kertaa vuoden 2024 aikana, käsitellen 24 pykälää.

Tarkastuslautakunta kokoontui seitsemän kertaa vuoden 2024 aikana, käsitellen 32 pykälää.

Kunnanhallituksen alaisuudessa toimii vaikuttamistoimieliminä vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto.

Vanhusneuvosto kokoontui kuusi kertaa vuoden 2024 aikana, käsitellen 23 pykälää.

Vammaisneuvosto kokoontui kuusi kertaa vuoden 2024 aikana, käsitellen 31 pykälää.

Nuorisovaltuusto ei kokoontunut kertaakaan vuoden 2024 aikana. Nuorisovaltuustoa ei ole saatu käynnistettyä, koska innokkuutta toimintaan nuorissa ei ole ollut.

Hallintosäännön mukaisesti vammaisneuvoston ja vanhusneuvoston esittelijänä ja sihteerinä toimi hyvinvointikoordinaattori. Nuorisovaltuuston esittelijänä ja sihteerinä toimii nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaaja.

Multian kunnan organisaatiokaavio 2024

KUNNANVALTUUSTO

16 jäsentä

KUNNANHALLITUS

7 jäsentä

KUNNANJOHTAJA

Yleishallinto

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

Hallintopalvelut

Elinvoimapalvelut

Työllisyyspalvelut

Sivistystoimi

Sivistystoimenjohtaja-
rehtori

Sivistystoimi

Kuljetuspalvelut

Perusopetus

Muu koulutus

Varhaiskasvatus

Vapaa-aikapalvelut

Tekninen toimi

Tekninen päällikkö

Yhdyskuntasuunnittelu

Ympäristöpalvelut

Liikenneväylät ja
yleiset alueet

Tilapalvelut

Vesihuolto

LUPALAUTAKUNTA

Vaikuttamistoimielimet

Vanhusneuvosto

Vammaisneuvosto

Nuorisovaltuusto

Lakisääteiset lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Keskusvaalilautakunta

Suomen talous on käännekohdassa. Taloudesta kuuluu sekä hyvää että huonoa, mutta näkymä on kohti nopeampaa kasvua. Taantuma on jäänyt taakse. Talous on kasvanut kuluvin vuoden jokaisella neljänneksellä edellisestä. Inflaatio on talttunut. Korot ovat alentuneet ja niiden odotetaan alenevan nopeammin kuin aiemmin odotettiin. Kotitalouksien ostovoima kasvaa.

Yritysten kustannuskilpailukyky kansainvälisillä markkinoilla on hyvä. Asuntojen kauppa on piristynyt ja rakentamisen syökyksy päättynyt. Lisäksi työikäisen väestön määrä kasvaa. Vaikka maahan muuttaneet työikäiset työllistyvät keskimäärin heikommin ja huonommin palkattuihin töihin kuin Suomessa syntyneet, kasvava työvoiman tarjonta kääntyy työllisyydeksi ja tuotannoksi vähitellen ennustejakson edetessä, kun talous on siirtynyt taantumasta vahvemman kasvun vaiheeseen.

Entä huonot uutiset? Voimakkaampi kasvu kaipaisi tuekseen vahvempaa uskoa tulevaisuuteen. Kuluttajien ja elinkeinoelämän luottamus on toki noussut vuoden mittaan, mutta on edelleen keskimääräistä heikompi. Kotitalouksien uskoa heikentää työttömyyden pelko. Työllisyys on heikentynyt, vaikka talous on kasvanut. Samalla työikäisiä on virrannut maahan runsaasti. Ilman vahvaa käännettä ja työn kysynnän kasvua työvoiman kasvu on lisännyt työttömyyttä.

Lisäksi Eurooppa yskii. Taantuma Saksassa ei ota taittuaan ja ennusteita euroalueen talouden kasvusta on tarkistettu heikomman kasvun suuntaan. Geopoliittiset jännitteet ja kauppasodan uhka ovat kasvaneet. Tilannetta eivät helpota halluskriisit Saksassa ja Ranskassa.

Arvioimme kuitenkin, että käänne talouden kasvua tukevissa tekijöissä on jo niin vahva, että kasvu käynnistyy toden teolla vuonna 2025. Kasvun vahvistuminen alkaa kohentaa työllisyyttä ja lisää kotitalouksien ja elinkeinoelämän tulevaisuuden uskoa, mikä tukee kasvua entisestään. Arvioimme myös, että kasvu jatkuu keskimääräistä nopeampana useamman vuoden.

Koska heikompi työllisyys ja nihkeämpi yksityinen kulutus kurittavat julkista taloutta aiemmin arvioitua rajummin tänä ja ensi vuonna, julkisen talouden alijäämät ovat aiemmin arvioitua suurempia koko ennustejaksolla. Toisaalta talouden nopeutuva kasvu ja hallituksen sopimien säästöjen ja verokorotusten toimeenpano alkavat kohentaa julkista taloutta vähitellen. Lisäksi erilaiset uudistukset ja yksityisiä investointeja edistävät toimet tukevat työllisyyden ja tuotannon kasvua pidemmällä aikavälillä. Arvioimme, että julkisen talouden alijäämät pienenevät ensi vuodesta alkaen ja velan kasvu alkaa hidastua suhteessa kokonaistuotantoon.

Jos hallituksen sopima sopeutuskokonaisuus – hyvinvointialueiden ja kuntahallinnon omat sopeutussuunnitelmat mukaan lukien – toteutuu suunnitellussa määrin ja suunnitellussa aikataulussa eikä talouden kasvu yllätä negatiivisesti, velka vakiintuu suhteessa kokonaistuotantoon vuoteen 2027 mennessä. Se, että arvioimme talouden kasvavan pidempään keskimääräistä vauhtiaan nopeammin, auttaa tasaannuttamaan velkasuhteen kasvua.

Kulloisenkin hallituksen agendalla on – hallituksen kokoonpanosta riippumatta – rakentaa elinvoimaista ja vakaata yhteiskuntaa. Useampi työryhmä ja muu taho etsivätkin parhaillaan hallitukselle keinoja, joilla se voisi tukea talouden elinvoimaa ja kestävä julkista taloudenpitoa. Talouden ja julkisen taloudenpidon näkökulmasta elinvoima tarkoittaa työtä, koulutusta, osaamista ja osaavaa pääomaa, innovaatioita, teknologiaa, tehokkuutta ja kilpailukykyä.

Kestävyys tarkoittaa puolestaan julkisen vallan palvelulupauksia, jotka täytetään vaikuttavasti ja tehokkaasti ja jotka ovat sopusoinnussa talouden elinvoiman ja sen kautta syntyvän tulonmuodostuksen kanssa. Suomessa monet talouden elinvoimaa määrittävät tekijät ovat hyvällä tolalla. Talouden rakenteet ja julkinen rahankäyttö ovat mainettaan parempia – mutta eivät riittävän hyvällä tolalla.

Talouden tuottavuus ja tulot kasvavat hitaasti samalla, kun julkisen vallan palvelulupausten täyttäminen kasvattaa julkisia menoja nopeaa tahtia vuodesta toiseen. Talouden tulonmuodostuksen ja julkisen vallan palvelulupausten välinen epäsuhta uhkaa ajaa julkisen taloudenpidon kestävämpään tilanteeseen – ei lyhyellä aikavälillä mutta pidemmällä kyllä – huolimatta siitä, että harjoitetun talouspolitiikan ansiosta arvio julkisen talouden kestävyysvajeesta on pienentynyt siitä, mitä se oli takavuosina.

(Lähde: VM / Taloudellinen katsaus talvi 2024)

Kuntatalouden kehitys

Kuntatalouden tarkastelu perustuu Kuntaliiton tilinpäätösanalyysiin vuodelta 2024.

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan.

Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia.

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

”Energiayhtiöiden osuuksien myynti Mikkelissä, vesilaitoksen yhtiöittäminen Tampereella sekä Helsingin ja Espoon positiiviset tulokset kattoivat koko maan tuloksesta yli 70 prosenttia. Ilman näitä kaupunkeja kuntien tulos jäisi 300 miljoonaan euroon kehittämisspällikkö Mikko Mehtonen toteaa.”

Heikoimman tuloksen kuntajoukkoon sijoittuu useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja. Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Haminassa ja Lahdessa. Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousee sen sijaan pienempiä kuntia.

Mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Rakenteellisesta alijäämästä on vaikea päästä eroon. Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Myös kuntakonsernien talouden merkitys korostuu.

(Lähde: Kuntaliitto / Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2024)

Oman alueen kehitys ja taloudelliset lähtökohdat

Multian kunnan väkiluku oli vuoden 2024 lopussa 1 391 (ennakko) henkilöä ja vähennystä edelliseen vuoteen oli 39 henkilöä eli 2,66 %. Alla olevasta taulukosta käy ilmi väestömuutosten ennakkotiedot vuosineljänneksetin.

	Syntyneet	Kuolleet	Luonnollinen väestönlisäys	Kuntien välinen tulomuutto	Kuntien välinen lähtömuutto	Kuntien välinen nettomuutto	Nettomaahanmuutto	Kokonaismuutos	Väkiluku
31.3.2024	0	8	-8	14	20	-6	0	-14	1416
30.6.2024	0	3	-3	14	15	-1	0	-4	1412
30.9.2024	2	7	-5	24	29	-5	1	-9	1403
31.12.2024	3	5	-2	9	17	-8	-2	-12	1391
Yhteensä	5	23	-18	61	81	-20	-1	-39	

Väestörakenne 2023:

Alle 15-vuotiaiden osuus	12,3 %, 175 hlöä
15-64-vuotiaiden osuus	48,3 %, 691 hlöä
65 vuotta täyttäneiden osuus	39,4 %, 564 hlöä

Väestöllinen huoltosuhde 107,2

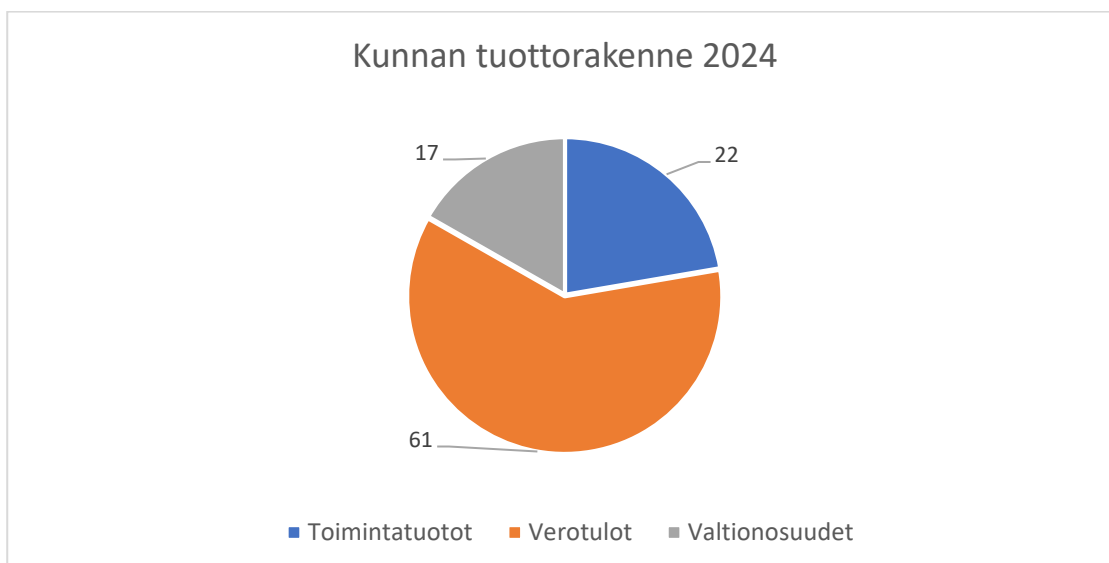
Multian työttömyysprosentti joulukuussa 2024 oli 10,6 %. Tämä tarkoitti 61 työtöntä työnhakijaa. Työttömyysprosentti laski edellisestä vuodesta 2,30 prosenttiyksikköä. Keski-Suomen työttömyysprosentti oli joulukuussa 14,5 %. Kokonaisuutena Keski-Suomen työttömyysprosentti nousi edellisestä vuodesta 0,4 prosenttiyksikköä. Alla olevasta taulukosta käy ilmi Multian työttömyyden kehittyminen vuosina 2022-2024.

Multian työttömyys		Ely-keskuksen työllisyyskatsaus										
	Avoimet työpaikat	Työttömyys-%	Työvoima	Työttömät	Työttömistä työnhakijoista:							
					Lomau- tetut	Miehet	Naiset	Alle 20- vuotiaat	Alle 25- vuotiaat	Yli 50- vuotiaat	Pitkä- aikaiset	Vamm. & pitkäaik. sairaat
31.12.2022	9	10,8 %	593	64	6	41	23	0	0	34	17	14
31.3.2023	10	10,2 %	560	57	0	33	24	0	0	35	17	13
30.6.2023	-	9,8 %	560	55	10	33	22	0	-	31	16	9
30.9.2023	-	10,4 %	560	58	6	34	24	0	7	36	17	8
31.12.2023	-	12,9 %	560	72	12	43	29	0	5	44	19	13
31.3.2024	17	11,5 %	573	66	8	39	27	0	-	42	21	12
30.6.2024	14	10,8 %	573	62	-	36	26	0	6	37	24	10
30.9.2024	-	9,6 %	573	55	-	35	20	-	-	38	25	12
31.12.2024	8	10,6 %	573	61	-	34	27	-	8	36	22	10
Muutos edelliseen	-	1,00	0	6	-	-1	7		8	-2	-3	-2
Muutos edellisen vuoden vastaavaan aikaan	8	-2,30	13	-11	-	-9	-2		3	-8	3	-3
Keski-Suomi 31.12.2024	795	14,5 %	125 764	18 195	2 120	11 063	7 129	609	2 581	5 973	6 132	1 501

Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Alkuperäinen talousarvio vuodelle 2024 oli budjetoitu 1 660 € ylijäämäisenä. Talousarvio muuttui valtionosuuksien tarkennettua vuoden 2023 lopussa (-4 808 €). Täten muuttunut talousarvio vuodelle 2024 oli alijäämäinen 3 148 €. Vuoden 2024 tulos on 133 406,87 € ylijäämäinen. Tuloksen jälkeen kunnalla on kattamatonta alijäämää 385 362,98 €. Asukasta kohden tämä tekee 277 €.

Vuoden 2024 aikana viranhaltijoissa oli paljon vaihtuvuutta. Kunnan palveluksesta irtisanoutui kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja rehtori. Sivistystoimenjohtaja siirtyi eläkkeelle. Vuoden aikana saimme kuntaan uuden kunnanjohtajan Katri Lehden, teknisen päällikön Marko Riihimäen, sivistystoimenjohtaja-rehtori Mariikka Pukkilan, varhaiskasvatusjohtajan Anu Niemen. Muutosten johdosta kunnassa oli keväällä tilanne, että kunnan johtoryhmä oli yksi henkilö neljän sijasta.

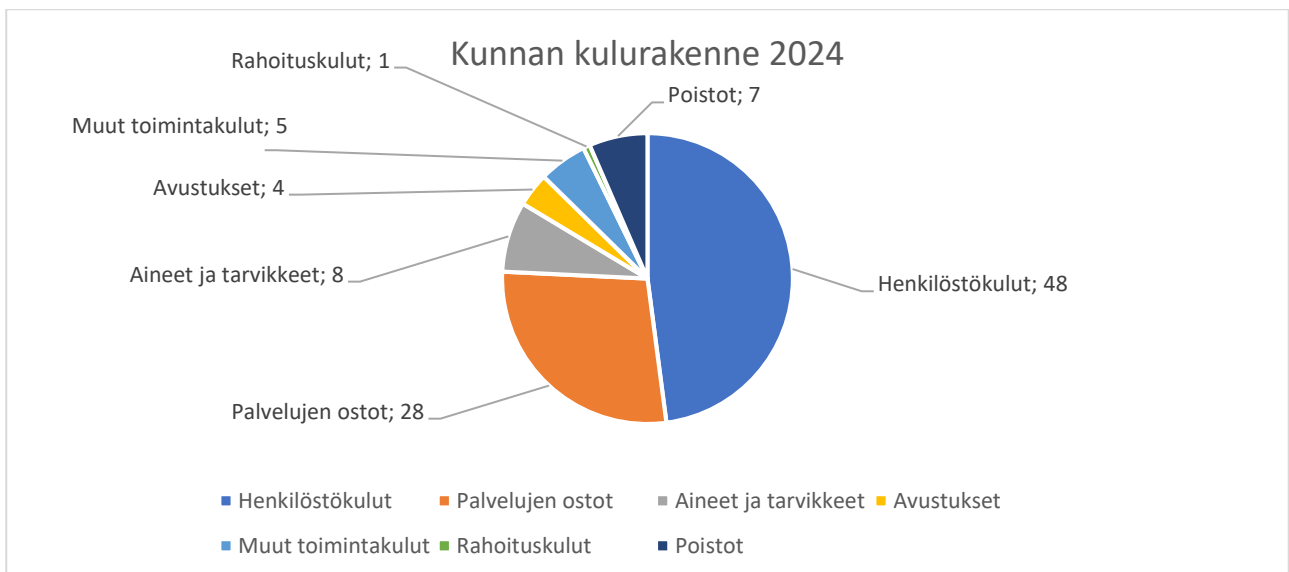


Verotulot	TA 2024	TP 2024	Tot %	ta24 vs tp24
Kunnan tulovero	2 205 000	2 220 079	100,6	15 079
Kiinteistövero	534 000	560 963	105,1	26 963
Yhteisövero	816 000	915 779	112,2	99 779
Verotulot yhteensä	3 555 000	3 696 821	103,9	141 821

Valtionosuudet	TA 2024	Muutettu TA 2024	TP 2024	Tot %	ta24 vs tp24
Peruspalvelujen valt.osuus	558 360	559 685	562 552	100,5	2 867
Verotuloihin perustuva valt.os.	278 340	277 394	277 392	100,0	-2
Opetus- ja kulttuuritoimen valt.os	-370 000	-370 631	-367 188	99,0	3 443
Verotulojen menetysten korv.	332 840	328 284	328 284	100,0	0
Harkinnanvarainen valt.osuus			215 000		215 000
Valtionosuudet yhteensä	799 540	794 732	1 016 040	127,8	221 308

Multian valtionosuudet toteutuivat 221 308 euroa suurempina kuin muutettu talousarvio ollen yhteensä 1 016 040 €. Vuoteen 2023 verrattuna valtionosuuksia kertyi 101 597 € enemmän. Suurimpana vaikutuksena valtionosuuksiin vaikutti joulukuussa 2024 saatu harkinnanvarainen valtionosuus (215 000 €). Verotulot toteutuivat ennakoitua paremmin, yhteensä 141 821 € talousarviota enemmän. Yhteensä verotuloja kirjattiin 3 696 821 euroa. Nousua vuodesta 2023 oli 5 653 €.

Toimintatuotot toteutuivat 145 868 € ennakoitua huonommin ollen 1 352 691 €, toteuma% oli 90,2. Pienempään toimintatuottojen kertymään vaikutti loppuvuoden tilakaupan siirtyminen tammikuuhun 2025. Näin ollen talousarvioon 2024 varattu käyttöomaisuuden myyntivoitto 150 000 € jäi toteutumatta kokonaan vuodelta 2024. Puun metsämyynneistä kertyi 17 666 € talousarviota enemmän, ollen kokonaisuudeltaan 117 666 €.



Toimintakulut ylittyivät prosentin verran eli 73 026 euroa. Suurimpana tekijänä oli henkilöstökulujen ylitys 89 422 eurolla ja palvelujen ostojen ylitys 37 788 eurolla. Ylitykset johtuivat henkilösivukuluista, rakennusten ja alueiden kunnossapidosta. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alittuivat 47 097 € ja avustukset 15 656 €. Muut toimintakulut ylittyivät 8 570 €. Yhteensä kunnan toimintakulut vuonna 2024 olivat 5 512 106 euroa. Vähennystä vuoden 2023 toimintakuluihin oli 719 937 €.

Kunnan lainakanta kasvoi edellisvuoteen verrattuna 90 000 €. Vuoden 2023 lopussa kunnalla oli lainaa 900 000 €. Vuoden 2024 aikana lainaa nostettiin 520 000 € ja maksettiin pois 430 000 €. Lainakanta 31.12.2024 oli 990 000 €. Asukasta kohden lainaa oli noin 712 €/asukas. Lainaa jouduttiin nostamaan vuoden aikana kassavajeen takia.

Rahoitustuotot- ja -kulut ylittyivät 20 148 €. Tämä johtui lainojen koroista. Vuosikatteenä oli arvioitu muutetussa talousarviossa 396 182 euroa. Tilinpäätöksessä vuosikate toteutui muutettua talousarviota parempana. Vuosikate oli 124 086 € parempi eli 520 268 €. Poistot olivat yhteensä 386 861 euroa. Tällöin tulokseksi muodostui ylijäämää 133 406 €. Tulos oli 136 554 € talousarviota parempi.

Toimialojen ja lautakuntien ylitykset on käsitelty kunnanvaltuustossa 3.3.2025. Lautakunnista ylittyi keskusvaalilautakunta. Toimialoista ylittyivät kunnanhallitus, sivistystoimi ja tekninen toimi. Ylitysten selvitykset on annettu oman toimialueen kertomuksissa.

Henkilöstöosa

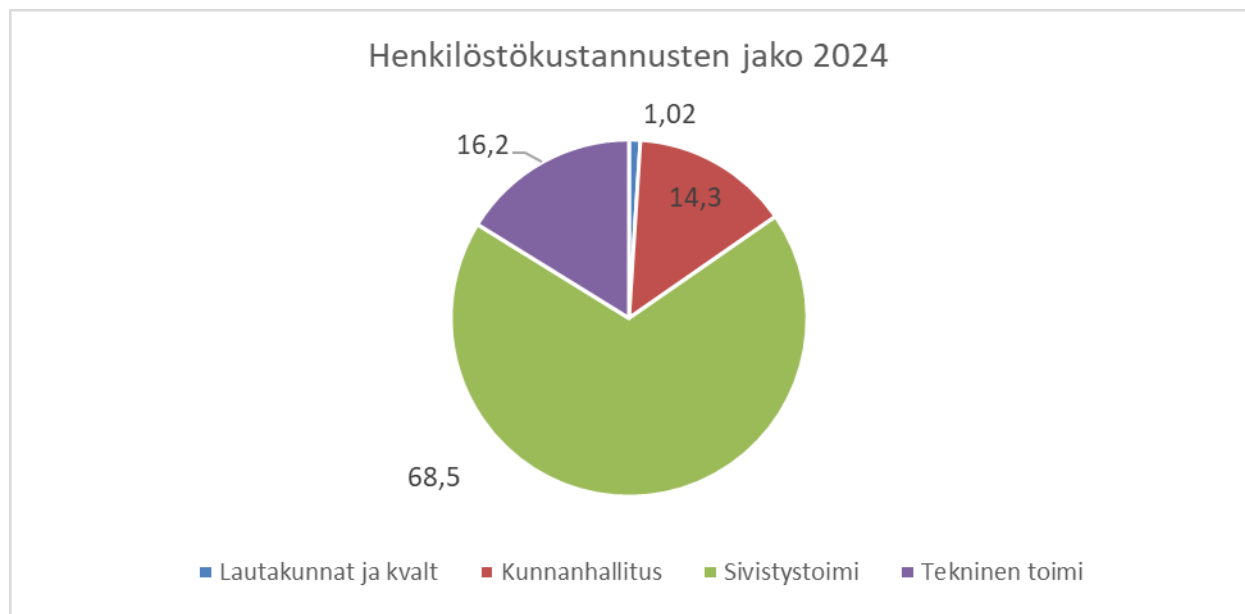
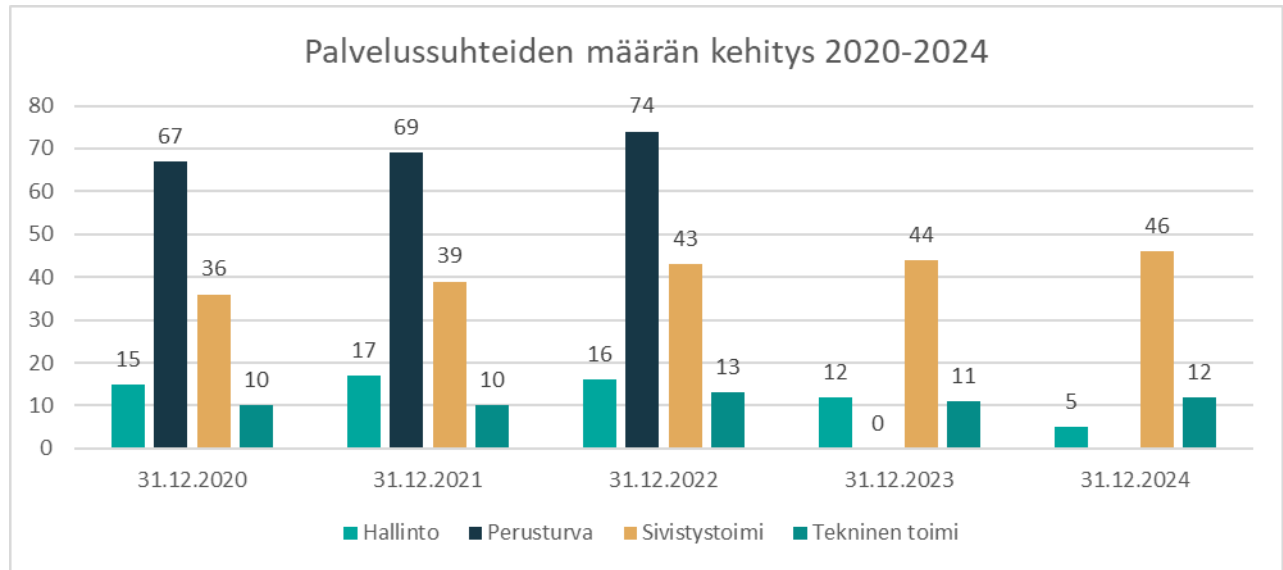
Henkilöstöraportti on laadittu 31.12.2024 tilanteen mukaisesti. Tällä raportilla pyritään antamaan riittävä ja oikea kuva kunnan henkilöstön nykytilanteesta ja tulevaisuudesta. Henkilöstöraportti sisältää tietoja henkilöstön määrästä, rakenteesta, työajankäytöstä poissaoloineen ja kustannuksista.

Henkilöstöraportti toimii henkilöstöjohtamisen ja henkilöstön kehittämisen apuvälineenä.

Multian kunnan palveluksessa oli 31.12.2024 yhteensä 64 henkilöä, mukaan lukien yksi työllistetty. Henkilöstömäärä väheni neljällä henkilöllä edellisestä vuodesta. Vakinaisten työntekijöiden määrä väheni kolmella henkilöllä ja määräaikaisten sekä sijaisten määrä yhdellä henkilöllä. Naisten osuus kunnan työntekijöistä on 67 %. Vuoden 2024 henkilöstökustannukset olivat 2 847 942 euroa. Henkilöstökulut ylittyivät 89 422 euroa arvioidusta talousarviosta. Palkat ja palkkiot alittuivat 18 926 euroa, mutta henkilösivukulut ylittyivät 108 348 euroa. Kunnanhallituksen toimialalla henkilöstökulujen ylitys oli 21 775 euroa, sivistystoimella 97 218 euroa ja teknisellä toimella alitus oli 32 755 euroa.

Vuoden 2024 aikana kunnanhallitus päätti virkanimikkeiden muutoksista. Tekninen johtaja vaihtui tekniseksi päälliköksi, sivistystoimenjohtajan virkanimike jakaantui sivistystoimenjohtaja-rehtoriksi sekä varhaiskasvatusjohtajaksi. Työsuojelupäällikön tehtävät siirtyivät kirjasto- ja vapaa-aikajohtajalle.

Sopimuskorotuksia tuli 1.6.2024 lukien yleiskorotus 1,5 prosenttia ja paikallinen järjestelyerä 0,4 %. Henkilöstökuluissa on hyvityksenä 33 838 euroa sairaskorvauksia- ja tapaturmakorvauksia.



Palvelussuhteiden määrän kehitys

Vuosi	Vakinaiset	Sijaiset, määräaikaiset	Työllistetyt	Yhteensä	Yhteensä ilman työllistettyjä
31.12.2020	103	25	3	131	128
31.12.2021	104	31	4	139	135
31.12.2022	105	41	1	147	146
31.12.2023	50	17	1	68	67
31.12.2024	47	16	1	64	63

Palvelussuhteiden määrän kehitys toimialoittain (ei sisällä työllistettyjä)

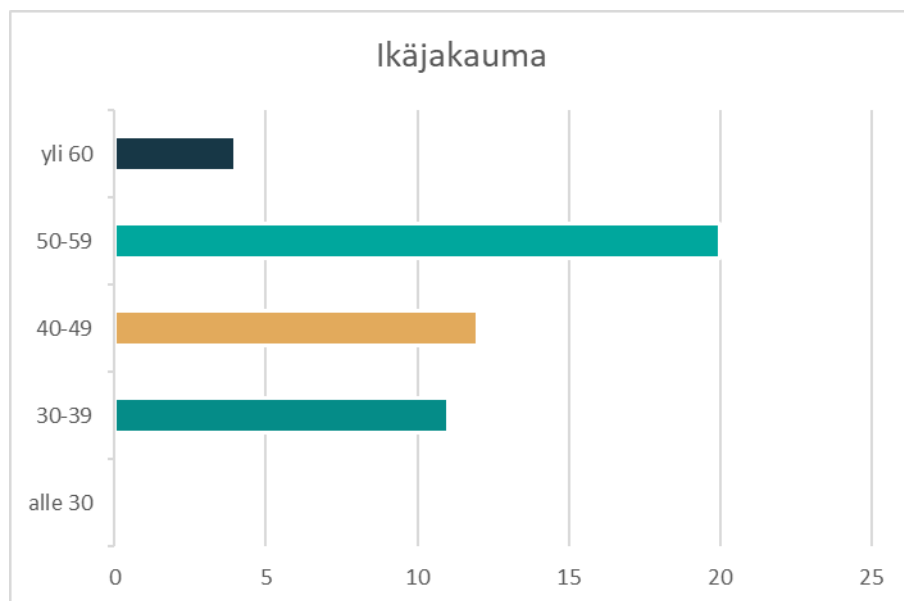
Vuosi	Hallinto	Perusturva	Sivistystoimi	Tekninen toimi	Yhteensä
31.12.2020	15	67	36	10	128
31.12.2021	17	69	39	10	135
31.12.2022	16	74	43	13	146
31.12.2023	12	0*	44	11	67
31.12.2024	5		46	12	63

* Perusturva siirtynyt 1.1.2023 lukien hyvinvointialueelle

Maksetut kokouspalkkiot ja ansionmenetykset

Vuosi	Kokouspalkkiot	Ansionmenetykset	luottamus- henkilöt yht
2020	35 340,00		57
2021	39 529,00		71
2022	34 465,00	222,10	73
2023	28 143,32		73
2024	38 985,38		66

Ikäjakauma (vakituinen henkilökunta)



Poissaolot

Tehtyä työaika vähentävät erilaiset poissaolot, joista merkittävimmät ovat vuosilomat, sairaspoissaolot, perhevapaat ja palkattomat vapaat kuten talkoovapaa. Tähän listaan on koottu vuosien 2020-2024 poissaolot poissaololuokitusten mukaisesti. Taulukossa ei ole mukana vuosilomia, jotka määräytyvät lakisääteisesti kaikille työntekijöille ja ovat suhteellisen muuttumattomat, mikäli henkilökunta pysyy samana, vaan poissaolot, jotka vaihtelevat vuosittain.

POISSAOLOT	2020	2021	2022	2023	2024
SAIRAUSLOMAT					
Sairausloma, palkallinen,	2 822	2 342	1 908	754	538
joista omavakuutus	280	204	255	85	23
Sairausloma, palkaton	388	820	328	79	8
Tapaturma	13	107	0	62	
Osa-aikainen sairausloma	495	369	127	181	324
Yhteensä	3 998	3 638	2 363	1 076	893
PERHEVAPAAT					
Palkallinen	468	506	360	72	84
Palkaton	1 017	1 192	798	794	746
Yhteensä	1 485	1 698	1 158	866	830
KOULUTUS					
Palkallinen	90	73	57	45	75
Palkaton	382	289	469	56	29
Yhteensä	472	362	526	101	104
MUUT POISSAOLOT					
Talkoovapaa, palkallinen	70	48	44	33	19
Talkoovapaa, palkaton	232	140	141	95	70
Yhteensä	302	188	185	128	89
Palkallinen muu poissaolo	262	144	247	175	207
Palkaton muu poissaolo	532	812	2 442	824	1 144
Yhteensä poissaolopäiviä	7 051	6 842	6 921	3 170	3 267
joista palkallisia poissaolopäiviä	3 725	3 589	2 743	1 322	1 247

*Tiedot kerätty Prima-ja Populus palkkajärjestelmästä.

Sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä yhteensä väheni edelliseen vuoteen verrattuna 183 päivällä.

Vuodesta 2023 nousi vain osa-aikaisen sairausloman päivät. Muut laskivat vuodesta 2023. Osa-aikainen sairausloma on järjestely, joissa työntekijä on osa-aikaisesti työssä ja osa-aikaisesti sairauslomalla ja Kela maksaa sairausajan osalta päivärahaa. Osa-aikainen sairausloman tavoite on tukea pitkään jatkuneen työkyvyttömyyden jälkeen henkilön pysymistä työelämässä ja paluuta kokoaikaiseen työhönsä.

Sairausloma on palkaton, kun se on kestänyt yli puoli vuotta. Työnantaja voi hakea Kelalta korvausta, kun sairausloma on kestänyt yhdenjaksoisesti vähintään 10 päivää. Vuonna 2024 Kela maksoi korvausta 31 877 euroa. Summaan sisältyy myöskin äitiysrahaudelta saatu korvaus sekä vuosilomakustannusten korvaus.

Perhevapaat

Perhevapaiden määrä väheni vuonna 2024. Työnantaja saa palkallisen vanhempainvapaan ajalta Kelalta korvausta maksamastaan palkasta. Kela maksaa myöskin vuosilomakustannuskorvausta, kun työnantaja maksaa työntekijälle lomapalkkaa tai lomakorvausta vanhempainvapaan perusteella kertyneestä vuosilomasta.

Koulutusvapaat

Palkalliseen koulutukseen käytetyt päivät nousivat vuodesta 2023. Palkattomat koulutuspäivät taas laskivat. Kokonaisuudessa koulutuspäivien nousu oli kolme päivää vuodesta 2023. Palkattomia koulutuksia ovat esimerkiksi opintovapaat. Kunta jatkoi jälleen Eduhouse Oy:n koulutuslisenssiä, sillä henkilöstön rajaton etäkoulutusten mahdollisuus tätä kautta on todettu toimialasta riippumatta erittäin hyödylliseksi ja lisenssin hintaan nähden kannattavaksi. Vuoden koulutuslisenssi maksaa 3 000 euroa (alv 0 %).

Muut poissaolot

Palkattomia talkoovapaita pidettiin 70 päivää. Talkoovapaista kertyi laskennallisesti säästöä yhteensä noin 5 650 euroa. Muita palkallisia poissaoloja ovat mm. ylityön pitäminen vapaana sekä merkkipäivät. Muita palkattomia poissaoloja ovat vuorotteluvapaat ja muut henkilökohtaisista syistä myönnetty virkavapaudet.

Huomioita henkilöstön nykytilasta ja tulevaisuudesta

Vuosi 2024 toi suuria muutoksia kunnan viranhaltijoihin. Kaikkien kolmen toimialan esihenkilöt vaihtuivat vuoden 2024 aikana.

Multian kunnassa on käytäntönä ollut saada aikaan henkilöstösäästöjä eläkkeelle siirtyvän henkilöstön toimien täyttämättä jättämisellä ja yhdistämällä eri tehtäviä olemassa oleviin toimiin. Tällä toimintamallilla on saavutettu säästöjä, mutta kunta on tiedostanut, että yksi suurimpia kunnan riskejä on henkilöstöorganisaation kapeus ja haavoittuvuus. Henkilöstösäästöjen ollaan huomattu alkavan vaikuttaa hiljalleen myös toiminnan laatuun, tehokkuuteen ja henkilöstön hyvinvointiin.

Henkilöstömuutoksiin ja poissaoloihin pitäisi varautua luomalla yhteistyösopimuksia ja varautua hankkimaan ostopalveluja muiden toimijoiden kanssa. Jos uusia henkilöitä joudutaan palkkaamaan, niin tehtävät tulee arvioida uudelleen ja miettiä voiko palveluja ostaa kolmannelta sektorilta.

Henkilöstösuunnittelussa on panostettava toimintamallien ja prosessien kehittämiseen, toimivien ja automatisoitujen ohjelmistojen hankkimiseen sekä henkilöstön osaamisen lisäämiseen. Toimintaa määrätietoisesti kehittämällä pystymme pitämään kuntamme haluttavana työpaikkana jatkossakin niin uusille kuin nykyiselle henkilöstölle.

Vuonna 2024 ei tehty työhyvinvointikyselyä, koska esihenkilö muutokset olivat vuonna 2024 suuret joka toimialalla. Kysely tehdään vuonna 2025.

Ympäristöasiat

Multian kunnassa ympäristöasioista vastaa Petäjäveden ja Multian yhteinen lupalautakunta, joka on kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Vuonna 2024 Multian kunnalla ei ole ollut sellaisia ympäristökysymyksiä, jotka olisivat vaikuttaneet oleellisesti kunnan taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehitykseen. Multian kunta on sitoutunut kuntien energiatehokkuussopimuksen noudattamiseen.

Muut ei-taloudelliset asiat

Multian kunnassa ei ole korruptiota. Ihmisoikeuksia ja tasa-arvoa säätelee muun muassa työsuojelun toimintaohjeen liite; Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä ja merkittävimmistä riskeistä

Oheneva organisaatio ja varahenkilöiden puute ovat toiminnallinen riski ja epävarmuustekijä. Kunnan hallintosäännön päivityksessä (voimaan 1.1.2025) tiukennettiin virkavapaan myöntämisen kriteereitä. 1.1.2025 alkaen ei virkavapaata myönnetä enää tilanteissa, joissa henkilö hakee virkavapaata työskennelläkseen samassa tai samankaltaisessa virassa tai toimessa toisen työnantajan palveluksessa. Tällä muutoksella halutaan lisätä avoimeksi tulleiden virkojen ja toimien kiinnostavuutta kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden osalta, vähentää määräaikaisten rekrytointien tarvetta sekä vakauttaa kunnan henkilöstön pysyvyyttä. Henkilöstöresurssien ollessa ohut, ovat poikkeustilanteiden haavoittuvuudet suurempia.

Vesilaitoksen korjausinvestoinnit ovat olleet pieniä ja puhdasvesiverkoston vuototapahtumat lisäävät kustannuksia, hukkaan menneen veden muodossa ja hälytysmuotoisissa korjauksissa työ kustannukset ovat suuremmat. Korjaamattomien linjojen riski on taloudellinen ja myös terveydellinen, jos vedenlaatu pilaantuu. Jätevesiverkoston vuotovedet tulee saattaa kuntoon ja näiden investointeihin tulee varautua, että ne katetaan toimintojen tulorahoituksilla.

Kunnan väestön väheneminen ja ikääntyminen haastavat kunnan toimintaa. Tulevaisuuteen haasteen asettaa myös hyvinvointialueen palveluverkkorakenne. Kunta on vuokrannut kiinteistöjä hyvinvointialueelle. Mikäli kiinteistöistä luovutaan ja kunnalla ei ole niille käyttöä, tällöin tiloja saattaa jäädä tyhjilleen. Kunnan sote-kiinteistöt ovatkin merkittävä riski tulevaisuutta ajatellen. Terveystenhuoltopalvelut siirtyvät kauemmas asukkaista.

Keurusseudun Ateria- ja tukipalvelut Oy, josta Multian kunta omistaa 23 % ja joka tuottaa toimintanaan mm. ateriapalvelun perusopetukseen ja varhaiskasvatukseen sekä Hyvinvointialueen asiakkaille Multialla, aloitti vuoden 2024 loppupuolella suunnittelun Multian valmistuskeittiön toiminnan muuttamisesta ja myös mahdollisesta lakkauttamisesta. Kyseisen in house -yhtiön tuomat säästötoimet myös vaikuttavat paikalliseen ruuantuotantoon, mahdollinen valmistuskeittiön lakkautus vie paikallista huoltovarmuutta kauemmas. Laitoskeittiön lakkauttaminen vähentää myös kunnan kiinteistöjen vuokratuloja, eli vaikutus on myös taloudellinen. Osakeyhtiön päätöksillä saattaa olla myös vaikutusta kunnan henkilöstöresursseihin.

Valtionvarainministeriön valtionosuusuudistus siirtyi vuodella eteenpäin eli vuoden 2027 alkuun. Kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän kokonaisuutta ollaan uudistamassa vastaamaan kuntien uutta roolia sote-uudistuksen voimaantulon sekä TE-uudistuksen jälkeisessä tilanteessa.

Kunnan takaukset ovat kohdistuneet kunnan tytäryhtiön lainoihin. Marraskuussa 2024 kunnanvaltuusto myönsi uuden takauksen Multian Kaukolämpö Oy:lle sekä lyhytaikaisen lainan myöntämisen Multian Vuokra-asunnot Oy:lle. Kunnan tytäryhtiön lainojen takausriski on olemassa. Tulevaisuudessa toiminnot tulee näissä olla sillä tasolla, että yhtiöt toimivat omalla kassavirralla, kulurakenteisiin pitää yhtiöiden hallituksissa reagoida nopeammin. Vuokra-asuntojen käyttöaste tulee parantua.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan tarkoitus on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Multian kunnan hallintosäännöllä on luotu puitteet kunnan toimintaan, ja kunnan sisäistä toimintaa ohjaavat ohjeistukset, sekä turvallisuussuunnitelmat ovat ajan tasalla. Kunnanhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Sisäistä valvontaa tehdään prosessina läpi organisaation osana päivittäisjohtamista ja nimetyt tilivelvolliset vastaavat vastuualueensa toiminnasta ja valvonnasta.

Toimialajohtajien ja tulosaluejohtajiksi nimettyjen tilivelvollisten viranhaltijoiden tai tulosityksikköjohtajien vastuulla on seurata kuukausittain talousarvion toteutumista.

Hallitukselle tulee toimittaa neljännesvuosittain osavuosisikatsausraportti taloustilanteesta. Mahdolliset talousarvion lisämäärärahopyyntöjä valmistellaan, kun niiden tarve on tiedossa, kuitenkin niin, että ne ehditään käsitellä talousarviovuoden aikana.

Toimialoittain on nimetty tositteiden ja laskujen hyväksyjät. Valvonnan tulee antaa kohtuullinen varmuus siitä, että riskit on hallittu tarkoituksenmukaisesti ja organisaation päämäärät tullaan saavuttamaan tehokkaasti ja taloudellisesti.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Säännöt, määräykset ja toimintaohjeet on pyritty pitämään ajan tasalla ja niitä uudistetaan tarpeen mukaan. Vuoden 2024 aikana päivitettiin kunnan hankintaohje, hallintosääntö ja konserniohje. Päivitetyt ohjeet ja säännöt tulivat voimaan 1.1.2025 lukien. Myös valmiussuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2024. Suunnitelman päivitys palautui viranhaltijoiden valmisteluun valtuuston päätöksellä joulukuussa 2024.

Hankintaohje sisältää alle EU:n ja kansallisten hankintojen rajan jäävien pienhankintojen ohjeistukset ja rajat. Hankintaohjeen ja yhtenäisen hankintamallin pohjalta tehtävä kilpailutus varmistaa yrittäjien tasapuolisen kohtelun. Hankintaohjetta päivitetään tarvittaessa.

Hallintosääntö on kunnan tärkein asiakirja ja toimintaohje, mikä määrää kunkin viranomaisen toimivallan rajoista. Hallintosäännön päivitystä käytiin läpi viranhaltijoiden kesken sekä valtuutetuiden kanssa iltakoulussa lokakuussa 2024.

Konserniohje ohjaa kunnan tytäryhtiöiden toimintaa ja niiltä osin niiden kuntayhtymien toimintaa, joissa kunta on mukana, kuin se on mahdollista.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattamisessa ei ole havaittu olennaisia puutteita. Viranhaltija- sekä hallitustyöskentelyssä on pyritty kiinnittämään erityistä huomiota asioiden käsittelyyn ilman tarpeetonta viivytystä, perusteelliseen valmisteluun, täsmälliseen täytäntöönpanoon, päätösten perusteluun ja nopeaan tiedottamiseen kaikessa hallinto- ja johtamistoiminnassa. Päätösten dokumentointi on parantunut asianhallintaohjelmiston myötä.

Kunnanhallituksen tiedossa ei ole lakisääteisten tehtävien laiminlyöntejä tai muutoin lakien ja säännösten tai hyvän hallintotavan vastaisia toimia, joista seuraisi merkittävä korvaus, kanne tai muu vaatimus tai oikeusseuraamus.

Vakuutusten tietoja on päivitetty aktiivisesti, vakuutusten kilpailutustarve on selvitetty ja vakuutukset on todettu ajantasaisiksi. Vakuutusturva on riittävän kattava.

Kunnalla on lukuisa määrä sopimuksia eri tahojen kanssa, joita on tarpeen mukaan uusittu. Sopimukset tulee laatia siten, että kunnan edut turvataan kaikissa tapauksissa. Laatu-, määrä- ja kustannustekijät sekä valvontatavat on ilmaistava selkeästi sopimusteksteissä. Alkuperäiset sopimukset on säilytettävä sopimusten voimassaoloajan ja sen jälkeen sopimusalaan koskevien säännösten mukaisen varoajan. Yleishallinnon ja teknisen puolen alkuperäiset sopimukset on skannattu sähköiseen järjestelmään. Nykyään valtaosa tehtävistä sopimuksista allekirjoitetaan sähköisesti.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus
Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Multian kunta ulkoinen	TP 2024 1 000 €	TP 2023 1 000 €
TULOSLASKELMA		
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	514	628
Maksutuotot	25	29
Tuet ja avustukset	170	227
Muut toimintatuotot	644	757
TOIMINTATUOTOT	1 353	1 641
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-2 848	-3 013
Palvelujen ostot	-1 655	-2 122
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-467	-544
Avustukset	-223	-231
Muut toimintakulut	-320	-321
TOIMINTAKULUT	-5 512	-6 232
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 159	-4 591
Verotulot	3 697	3 691
Valtionosuudet	1 016	914
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1	1
Muut rahoitustuotot	10	15
Korkokulut	-38	-27
Muut rahoituskulut	-6	-20
Rahoitustuotot ja -kulut	-33	-32
VUOSIKATE	520	-17
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-387	-393
Poistot ja arvonalentumiset	-387	-393
TILIKAUDEN TULOS	133	-410
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	133	-410

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	25	26
Vuosikate/poistot, %	134	-4
Vuosikate, euroa/asukas	374	-12
Asukasmäärä	1 391	1 429

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen tarpeen toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta: on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen tarpeen toiminnan kuluista. Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Kunnan koko, toimintojen yhtiöittäminen, liikelaitostaminen ja oppilaitosten ylläpitäminen vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien käyttöomaisuuspoistojen suuruinen, kunnan tulorahoitus on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut käyttöön seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista:

$= 100 * \text{vuosikate} / \text{Poistot}$

Kun tunnusluvun arvo on 100 % oletetaan kunnan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Investoinnilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuudet, liittymismaksut ja muut rahoitusosuudet.

Tulorahoitus on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, mikäli poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Mikäli vuosikate on alijäämäinen, on kunnan tulorahoitus heikko.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Multian kunta	TP 2024 1 000 €	TP 2023 1 000 €
RAHOITUSLASKELMA		
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	520	-17
TULORAHOITUKSEN KORJAUSET		-449
TOIMINNAN RAHAVIRTA	520	-466
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-255	-367
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	40	36
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TULOT		133
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-215	-199
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	306	-664
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET		-18
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	7	12
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	7	-6
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	90	900
LAINAKANNAN MUUTOKSET	90	900
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET		-5
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUUTOS	-24	-11
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS		2
SAAMISTEN MUUTOS	134	110
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-167	-554
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-57	-453
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	40	435
RAHAVAROJEN MUUTOS	345	-229
KASSAVARAT 31.12.	539	194
KASSAVARAT 1.1.	194	423
RAHAVAROJEN MUUTOS	345	-229

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	241	318
Investointien tulorahoitus,%	242	5
Lainanhoitokate	15	2
Kassan riittävyys, pv	38	12
Asukasmäärä	1 391	1 429

Investoinnit

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä, €

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitkällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Investointien tulorahoitus %

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$$

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella.

Lainanhoito

Lainanhoitokate

$$= (\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$$

Tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai sitä suurempi.

Maksuvalmius

Kassan riittävyys, pv

$$= 365 \text{ pv} * \text{Kassavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$$

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan kassavaroilla.

Tase ja sen tunnusluvut

Multian kunta	TP	TP
	31.12.2024	31.12.2023
	1 000 €	1 000 €
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	3	19
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	951	951
Rakennukset	1 565	1 664
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 923	1 954
Koneet ja kalusto	142	169
Aineelliset hyödykkeet	4 581	4 738
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	562	562
Kuntayhtymäosuudet	126	126
Osakkeet ja osuudet osak.ja omist.yht.	217	217
Muut osakkeet ja osuudet	24	24
Osakkeet ja osuudet	928	928
Muut lainasaamiset	22	29
Sijoitukset	950	957
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 535	5 714
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	6	6
Pitkäaikaiset saamiset	6	6
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	88	81
Muut saamiset	43	16
Siirtosaamiset		
Siirtyvät korot	3	2
Muut siirtosaamiset	36	207
Siirtosaamiset	40	209
Lyhytaikaiset saamiset	171	305
Saamiset	178	312
Rahat ja pankkisaamiset	539	194
VAIHTUVAT VASTAAVAT	717	506
VASTAAVAA	6 252	6 220

Multian kunta	TP	TP
	31.12.2024	31.12.2023
	1 000 €	1 000 €
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 478	4 478
Arvonkorotusrahasto	25	25
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-519	-109
Tilikauden yli-/alijäämä	133	-410
OMA PÄÄOMA	4 118	3 984
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	163	163
PAKOLLISET VARAUKSET	163	163
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	112	112
Muut toimeksiantojen pääomat	133	157
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	244	269
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	990	900
Saadut ennakot	47	123
Ostovelat	377	472
Muut velat	44	48
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	268	261
Siirtovelat	268	261
Lyhytaikainen	1 727	1 804
VIERAS PÄÄOMA	1 727	1 804
VASTATTAVAA	6 252	6 220

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	66	65
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	28	27
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	-385	-519
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	-277	-363
Lainakanta 31.12.,1000€	990	900
Lainakanta 31.12.,€/asukas	712	630
Lainat ja vastuut 31.12., 1000€	4 580	5 308
Lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	3 293	3 714
Lainasaamiset, 1000€	22	29
Asukasmäärä	1 391	1 429

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %

$= 100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma-saadut ennakot})$

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selvittää sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

$= 100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

$= \text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}$

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

$= [\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

$= \text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.

Lainat €/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

$= \text{Vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat}) + \text{vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena.

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

Pysyviin vastaaviin merkityt antolainat kunnan omistamien tai muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja -menot

KOKONAISTULOT JA MENOT 2024			
TULOT		KULUT	
TOIMINTA		TOIMINTA	
Toimintatuotot	1 352 692	Toimintakulut	5 512 107
Verotuotot	3 696 821	valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	1 016 040	Korkokulut	38 217
Korkotuotot	897	Muut rahoituskulut	6 241
Muut rahoitustuotot	10 382	Satunnaiset erät	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjaus erät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien		Pakollisten varausten lis. (+) väh (-)	0
hyödykkeiden luovutusvoitot	0	Pysyvien vastaavien	
		hyödykkeiden luovutustappiot	
INVESTOINNIT		INVESTOINNIT	
Rahoitusosuudet investointeihin	39 993	Investointikulut	254 578
Pysyvien vastaavien luovutustulot	0		
RAHOITUSTOIMINTA		RAHOITUSTOIMINTA	
Antolainasaamisten vähennys	6 829	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	90 000	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennys	0
KOKONAISTUOTOT YHT.	6 213 654	KOKONAISKULUT YHT.	5 811 143
Kokonaistulot - kokonaismenot	402 512		
Muut maksuvalmiuden muutokset			
Rahavarojen muutos	402 512		

Multian kunnan konsernitilinpäätökseen on yhdistelty seuraavat yhteisöt:

Tytäryhteisöt ja kuntayhtymäosuudet				Kuntakonsernin osuus 1000€		
Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Multian Vuokra-Asunnot Oy	Multia	100 %	100 %	818	421	-131
Multian Kaukolämpö Oy	Multia	60 %	60 %	426	1 609	-23
			Yhteensä	1 244	2 030	-154
Kuntayhtymät						
Keski-Suomen Liitto	Jyväskylä	0,567 %	0,567 %	6	9	2
Sastamalan koulutus ky	Sastamala	0,32 %	0,32 %	194	24	5
Seinäjoen koulutusky	Seinäjoki	0,05 %	0,05 %	28	13	1
Äänekosken amm.koulutuksen ky	Äänekoski	0,90 %	0,90 %	217	23	5
			Yhteensä	445	69	13
			Yhteensä	1 689	2 099	-141

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kunnan konsernissa vuosi 2024 ei ole tuonut muutoksia.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Multian Vuokra-asunnot: Kiinteistön Kelokuja 2 katon tarkistus/uusiminen. Saman kiinteistön ulko-ovien ja terassien laudoitusten uusiminen. Erityistä huomiota täytyy kiinnittää vuokra-asuntojen hintatasoon ja kustannusten kehitykseen. Vuokra-asuntojen käyttöasteen tulee parantua.

Multian Kaukolämpö: Kesällä 2025 tehdään vuosihuollon yhteydessä normaali huolto laitokseen. Vanhan kattilan modernisointi pyritään saamaan päätökseen vuoden 2025 aikana. Lämmön myynnin odotetaan lisääntyvän alkavana vuonna. Polttoainetta on ollut normaalisti saatavilla ja lämmönkulutus mieluummin nousee kuin laskee vuonna 2025.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konsernijohtoon muodostavat kunnanjohtaja ja kunnanhallitus. Konserniohje tuli voimaan 1.8.2020 alkaen. Konserniohje päivitettiin syksyllä 2024 ja päivitetty konserniohje tulee voimaan 1.1.2025 lukien. Konserniohjeen tavoitteena on luoda puitteet kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeella pyritään ohjaamaan ja tehostamaan kuntakonsernia kokonaisuutena yhteisin periaattein ja kuntakonsernin kokonaisetut huomioon ottaen.

Kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhtiöiden hallitukseen sekä nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi valitaan kunnan tilintarkastusyhteisö, ellei tästä poikkeamiseen ole tarkastuksen järjestämiseen perustuvaa syytä.

Multian Saha Oy:ltä Hannu Nuoranne kävi kertomassa kunnanvaltuustolle 4.11 Multian Kaukolämpö Oy:n tilanteesta. Johtoryhmä kävi myös tutustumassa Kaukolämmön toimintaan syksyllä 2024.

Kunnanhallituksen kuultavina ei päättäneenä tilivuotena käynyt tytäryhtiöiden edustajia. Tytäryhtiöiden tilanteesta on raportoitu tarvittaessa hallitukselle. Konsernin valvonnassa ei ole havaittu puutteita. Yhteydenpidon muotoja tulee kuitenkin kehittää ja rakentaa systemaattiset yhteydenpitomenetelmät virallisen raportoinnin rinnalle. Tapaamiset yhtiöiden ja konsernijohtoon välillä toteutuvat edelleen vaihtelevasti.

Tavoitteet talousarviossa tytäryhteisöille:

Multian Vuokra-Asunnot Oy (om. osuus 100 %)

1. Asuntojen tai liikehuoneiden vuokrauksen käyttöaste yli 95 %
 - Tavoite ei toteutunut. Asuntojen käyttöaste Vuokra-asunnoilla 31.12.2024 oli 70,8 %.
2. Osakeyhtiöiden taloutta hoidetaan siten, että se ei aiheuta tappiota kunnalle.
 - Tavoite ei toteutunut. Multian Vuokra-asunnot Oy:n tulos oli 131 311,14 € alijäämäinen.
3. Maksuvalmiusaste on hyvä. Yhtiö tuottaa ja ylläpitää riittävää, monipuolista ja houkuttelevaa vuokra-asuntokantaa.
 - Tavoite ei toteutunut.
4. Osakeyhtiö huolehtii vuosikorjauksista ja kuntokartoituksista.
 - Suurimmat tapahtumat: Kiinteistössä Kätöntie 2 tehtiin lämpökanaalin korjaus. Huoneistokorjaukset Mäntytie 1 A 1, Mäntytie 1 A 4, Kätöntie 2 D 18 ja Kelokuja 2 A 4. Korjauskulut kaikkina 170 555 €.

Multian Kaukolämpö Oy (Kunnan om. osuus 60 %, Multian Saha 40 %)

1. Häiriötön lämmönjakelu ja lämmönjakelun valmiuden sekä kaukolämpöliittymien mahdollisimman korkea aste sekä perusliiketoiminnan tuloksellisuus.
 - Tilikausi 2024 oli yhtiön 25.
 - Energia myytiin 22 631 MWh, nousua oli 3,1 % edellisestä vuodesta.
 - Kunnalle yhtiö myi lämpöä 2 596 MWh.
 - Multian Kaukolämpö Oy:n tulos oli 38 710,04 euroa alijäämäinen.
 - Uusia liittymiä verkkoon tuli yksi.
 - Sahan verkko erotettiin omakseen lisälämmönvaihtimella uuden kattilan piiristä vuoden aikana.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

Multian kuntakonserni	TP 2024 1 000 €	TP 2023 1 000 €
TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot	2 780	2 959
Toimintakulut	-6 734	-7 314
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
Toimintakate	-3 954	-4 355
Verotulot	3 697	3 691
Valtionosuudet	1 016	914
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3	3
Muut rahoitustuotot	12	16
Korkokulut	-93	-90
Muut rahoituskulut	-36	-45
Rahoitustuotot ja -kulut	-114	-115
Vuosikate	645	136
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-669	-675
Poistot ja arvonalentumiset	-669	-675
Tilikauden tulos	-24	-539
Tilinpäätössiirrot	0	1
Laskennalliset verot		3
Vähemmistöosuudet	-16	-23
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-40	-558

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	41	40
Vuosikate/poistot, %	-96	-20
Vuosikate, euroa/asukas	464	95
Asukasmäärä	1 391	1 429

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

Multian kuntakonserni	TP	TP
	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
RAHOITUSLASKELMA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	645	150
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjauserät	0	-463
TOIMINNAN RAHAVIRTA	645	-313
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-478	-537
Rahoitusosuudet inv.menoihin	46	29
Pysyvien vast. hyödykkeiden myyn.	0	133
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-432	-374
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	214	-687
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainasaamisten muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		-18
Antolainasaamisten vähennykset	2	8
Antolainauksen muutokset	2	-11
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik. Lainojen lisäys	4	4
Pitkäaik. Lainojen vähennys	-203	-199
Lyhytaikaisten lainojen muutos	89	900
Lainakannan muutokset	-111	706
Oman pääoman muutokset	4	-2
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääom.	-57	34
Vaihto-omaisuuden muutos	-22	5
Saamisten muutos	223	116
Korottomien velkojen muutos	-78	-660
Muut maksuvalmiuden muutokset	67	-505
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-38	188
RAHAVAROJEN MUUTOS	176	-499
Rahavarat 31.12.	794	618
Rahavarat 1.1.	618	1117
RAHAVAROJEN MUUTOS	176	-499

KONSERNIRAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000€	-2 583	-3 535
Investointien tulorahoitus,%	149	-24
Lainanhoitokate	2	0
Kassan riittävyys, pv	38	35
Asukasmäärä	1 391	1 429

Konsernitase ja sen tunnusluvut

Multian kuntakonserni	TP	TP
	31.12.2024	31.12.2023
	1 000 €	1 000 €
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	4	19
Muut pitkävaikutteiset menot	7	7
Aineettomat hyödykkeet	11	26
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 094	1 094
Rakennukset	3 401	3 499
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 056	2 104
Koneet ja kalusto	2 436	2 591
Muut aineelliset hyödykkeet	0	0
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	236	266
Aineelliset hyödykkeet	9 223	9 554
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	220	220
Muut osakkeet ja osuudet	30	30
Muut lainasaamiset	11	13
Muut saamiset	46	46
Sijoitukset	307	309
PYSYVÄT VASTAAVAT	9 541	9 889
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	26	40
Lahjoitusrahastojen varat	0	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	26	40
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	20	0
Keskeneräiset tuotteet	7	5
Muu vaihto-omaisuus	0	0
Vaihto-omaisuus	27	5
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	0	0
Lainasaamiset	6	6
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	175	199
Muut saamiset	111	83
Siirtosaamiset	43	213
Saamiset	335	502
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	77	71
Joukkovelkakirjalainasaamiset	5	5
Muut arvopaperit	43	41
Rahoitusarvopaperit	126	118
Rahat ja pankkisaamiset	668	500
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 156	1 125
VASTAAVAA	10 722	11 054

Multian kuntakonserni	TP	TP
	31.12.2024	31.12.2023
	1 000 €	1 000 €
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 478	4 478
Arvonkorotusrahasto	51	51
Muut omat rahastot	621	622
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-23	486
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-40	-558
OMA PÄÄOMA	5 088	5 079
VÄHEMMISTÖOSUUDET	315	345
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	5	5
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	163	276
PAKOLLISET VARAUKSET	163	276
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	49	95
Lahjoitusrahastojen pääomat	112	112
Muut toimeksiantojen pääomat	133	158
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	294	364
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 891	2 056
Lainat julkisyhteisöiltä	7	16
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)	1 898	2 072
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)		
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	554	573
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)	554	573
Pitkäaikainen	2 452	2 645
Lyhytaikainen		
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)		
Joukkovelkakirjalainat		1
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	990	900
Pitkäaikaisten lainojen seuraavan vuoden lyhennykset	183	203
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)	1 173	1 105
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)		
Saadut ennakot	56	133
Ostovelat	799	717
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	69	78
Siirtovelat	310	308
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)	1 233	1 235
Lyhytaikainen	2 406	2 340
VIERAS PÄÄOMA	4 857	4 985
VASTATTAVAA	10 722	11 054

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	48	47
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	64	64
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	-62	-72
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	-45	-50
Lainakanta 31.12.,1000€	3 624	3 749
Lainakanta 31.12.,€/asukas	2 606	2 624
Lainat ja vastuut 31.12., 1000€	8 224	8 182
Lainat ja vastuut 31.12., €/asukas	5 912	5 725
Lainasaamisissa ei konsernin ulkopuolisia saatavia		
Asukasmäärä	1391	1429

Konsernin omavaraisuusaste prosentteina lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti:

Omavaraisuusaste, %

= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Konsernin tunnusluvun laskennassa otetaan mukaan oman pääoman lisäksi vähemmistöosuus ja konsernireservi. Koko pääoma edellä olevassa kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois. Muut konsernitaseen sekä konsernituloslaskelman, että konserni rahoituslaskelman tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla kuin kunnan tunnusluvut.

Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää tilikauden 2024 tuloksen 133 406,87 euron käsittelystä seuraavaa:

- tilikauden ylijäämä kirjataan oman pääoman muutoksena edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.5.2015 voimaan tulleessa uudessa kuntalaissa (410/2015) alijäämän kattamisvelvollisuutta koskevaa sääntelyä päivitetty on tiukennettu ja alijäämän kattamisvelvollisuus on ulotettu kuntayhtymiin, kriisikuntamenettelyä koskevaa sääntelyä on uudistettu ja konserninäkökulmaa on korostettu kunnan toiminnan ja talouden suunnittelussa ja raportoinnissa.

Kuntalain 1.12.2020 voimaan tulleen säännöksen (110 a §) mukaan kunnan ja kuntayhtymän on mahdollista hakea alijäämän kattamiskauteen pidennystä. Pidennystä voi hakea, jos kunta tai kuntayhtymä ei pysty koronaepidemiasta aiheutuvien poikkeuksellisten ja tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi kattamaan taseeseensa kertynyttä alijäämää säädetyssä neljässä vuodessa. Tämä säädös on väliaikaisesti voimassa 1.12.2020–31.12.2025.

Kunnan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Alijäämän kattamista ei voida enää siirtää erillisellä toimenpideohjelmalla katettavaksi taloussuunnitelmavuosien yli.

Pidennysaikaa talouden tasapainottamiselle olisi tullut kuntalain 110 a §:n ehtojen täyttyessä hakea 1.6.-31.8.2024. Talouden tasapainotusohjelmalle, joka oli laadittu vuosille 2021-2024 ei voinut hakea pidennystä vuoden 2020 loppuun mennessä, koska ohjelma ei ollut vielä alkanut. Kuntalain mukaan pidennystä olisi voinut hakea covid-19:sta aiheutuneista taloudellisista vaikutuksista, jolloin olisi myös pitänyt osoittaa nuo vaikeudet. Kunnan toteuman perusteella covid-19 ei aiheuttanut kunnalle taloudellisia vaikeuksia.

Multian kunnan taseessa on tilinpäätöksen tuloksen kirjaamisen jälkeen 385 362,98 euroa alijäämää. Kuntaa koskee kuntalain 110 §:n mukainen alijäämän kattamisvelvoite. Alijäämä tuli olla katettuna vuoden 2024 loppuun mennessä. Kunnalla oli aikaisemmin käsitys, että alijäämä täytyisi olla katettuna vuoden 2026 loppuun mennessä. Vuoden 2025 talousarvio on tehty 267 500 euroa ylijäämäisenä. Suunnitelmavuosi 2026 näyttää ylijäämää 136 192 euroa.

Vuonna 2020 valtuustossa hyväksytty talouden tasapainotusohjelma päättyi vuoteen 2024. Keväällä 2025 kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi tuodaan tasapainotusohjelma vuosille 2025-2026.

Talousarvion toteutuminen

Käyttötalouden toteutuminen

Multian kunta ulkoinen/sisäinen	Budj 2024	LM 2024	Budj+LM 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
KÄYTTÖTALOUS						
TALOUS						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	532.900		532.900,00	513.618,63	19.281,37	96,38
Maksutuotot	21.300		21.300,00	25.486,44	-4.186,44	119,65
Tuet ja avustukset	155.900		155.900,00	170.013,29	-14.113,29	109,05
Muut toimintatuotot	1.240.900		1.240.900,00	1.035.476,54	205.423,46	83,45
TOIMINTATUOTOT	1.951.000		1.951.000,00	1.744.594,90	206.405,10	89,42
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut	-2.758.520		-2.758.520,00	-2.847.942,09	89.422,09	103,24
Palvelujen ostot	-1.617.090		-1.617.090,00	-1.654.878,53	37.788,53	102,34
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-513.600		-513.600,00	-466.502,33	-47.097,67	90,83
Avustukset	-238.500		-238.500,00	-222.843,10	-15.656,90	93,44
Muut toimintakulut	-763.810		-763.810,00	-711.843,70	-51.966,30	93,2
TOIMINTAKULUT	-5.891.520		-5.891.520,00	-5.904.009,75	12.489,75	100,21
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.940.520	0	-3.940.520,00	-4.159.414,85	218.894,85	105,55
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-399.330		-399.330,00	-386.861,53	-12.468,47	96,88
Poistot ja arvonalentumiset	-399.330		-399.330,00	-386.861,53	-12.468,47	96,88
LASKENNALLISET ERÄT						
Vyörytykset						
Luontoisedut						
LASKENNALLISET ERÄT						
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-4.339.850	0	-4.339.850,00	-4.546.276,38	206.426,38	104,76

Valtuuston, hallituksen ja toimialojen toteumat Sitovin ulkoisin luvuin	Budj+ LM 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
T A R K A S T U S L A U T A K U N T A				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
VUOSIKATE	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
TILIKAUDEN TULOS	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
K U N N A N V A L T U U S T O				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTAKULUT	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
VUOSIKATE	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
TILIKAUDEN TULOS	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
K U N N A N H A L L I T U S				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT	340.420,00	237.392,28	103.027,72	69,74
TOIMINTAKULUT	-833.200,00	-895.174,37	61.974,37	107,44
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-492.780,00	-657.782,09	165.002,09	133,48
Rahoitustuotot ja -kulut		-0,77	0,77	
VUOSIKATE	-492.780,00	-657.782,86	165.002,86	133,48
Poistot ja arvonalentumiset	-1.810,00	-1.801,50	-8,5	99,53
TILIKAUDEN TULOS	-494.590,00	-659.584,36	164.994,36	133,36
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-494.590,00	-659.584,36	164.994,36	133,36
K E S K U S V A A L I L A U T A K U N T A				
TUOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT	5.700,00	8.498,40	-2.798,40	149,09
TOIMINTAKULUT	-11.240,00	-15.268,87	4.028,87	135,84
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.540,00	-6.770,47	1.230,47	122,21
VUOSIKATE	-5.540,00	-6.770,47	1.230,47	122,21
TILIKAUDEN TULOS	-5.540,00	-6.770,47	1.230,47	122,21
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-5.540,00	-6.770,47	1.230,47	122,21

SIVISTYSTOIMI				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT	199.500,00	183.604,87	15.895,13	92,03
TOIMINTAKULUT	-3.133.060,00	-3.137.140,22	4.080,22	100,13
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.933.560,00	-2.953.535,35	19.975,35	100,68
Rahoitustuotot ja -kulut		-2,2	2,2	
VUOSIKATE	-2.933.560,00	-2.953.537,55	19.977,55	100,68
Poistot ja arvonalentumiset	-62.320,00	-57.339,37	-4.980,63	92,01
TILIKAUDEN TULOS	-2.995.880,00	-3.010.876,92	14.996,92	100,5
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.995.880,00	-3.010.876,92	14.996,92	100,5
TEKNINEN TOIMI				
TULOSLASKELMA				
TOIMINTATUOTOT	952.940,00	923.196,30	29.743,70	96,88
TOIMINTAKULUT	-1.432.600,00	-1.439.155,91	6.555,91	100,46
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-479.660,00	-515.959,61	36.299,61	107,57
VUOSIKATE	-479.660,00	-515.959,61	36.299,61	107,57
Poistot ja arvonalentumiset	-335.200,00	-327.720,66	-7.479,34	97,77
TILIKAUDEN TULOS	-814.860,00	-843.680,27	28.820,27	103,54
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-814.860,00	-843.680,27	28.820,27	103,54

Toimintakertomukset tulosalueittain

Konsernihallinto

Kunnanvaltuusto

Valtuusto käyttää kunnan ylintä päätösvaltaa ja vastaa kunnan taloudesta ja toiminnasta, luoden puitteet ja perusteet kuntastrategian toteuttamiselle. Valtuusto valvoo, että palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti mahdollisimman laadukkaina sopeuttaen palvelujentaso ja kunnan tulot ja menot.

Tunnusluvut	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Asukasluku	1 566	1 564	1 489	1 479	1 429	1 391
Tilinpäätöksen tulos	-1 978 236,40	958 610,61	517 308,70	-87 343,95	-409 702,48	133 406,87
Lainakanta, 1000 €	781	1 935	364	0	900	990

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
KUNNANVALTUUSTO				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-20.630,00	-17.070,50	-3.559,50	82,75
LASKENNALLISET ERÄT		-661,05	661,05	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-20.630,00	-17.731,55	-2.898,45	85,95

Tarkastuslautakunta

Hallinnon ja talouden tarkastuksesta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioida, onko kuntaa ja sen määräämisvallassa olevia yhteisöjä ja säätiöitä johdettu valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti.

Tarkastuslautakunnan on myös huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Toiminnan tehokkuuden ja vaikuttavuuden arviointi ovat keskeisiä asioita sekä toimintamallin osalta, että kunnan talouden kannalta. Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu perehtyä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sisältöön, asettamisprosessiin, raportointijärjestelmiin ja toteutumiseen sekä johtamiseen kunnan organisaatiossa ja raportoida valtuustolle ja kuntalaisille havainnoistaan sekä toiminnan vaikuttavuudesta. Lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävä on luoda edellytykset kattavaan ja tehokkaaseen hallinnon ja talouden tarkastukseen. Tarkastuslautakunnalla on tehtävänä myös sidonnaisuusrekisterin ylläpito.

Tilintarkastusyhtiönä toimii KPMG Oy Ab ja vastuullisena tilintarkastajana toimi vuonna 2024 Rami Olas JHT, HT.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
TARKASTUSLAUTAKUNTA				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.350,00	-8.296,83	-53,17	99,36
LASKENNALLISET ERÄT		-1.119,65	1.119,65	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8.350,00	-9.416,48	1.066,48	112,77

Kunnanhallitus

Kunnanhallituksen toimialue koostuu seuraavista tulosalueista:

1. Kunnanhallitus
2. Hallintopalvelut
3. Elinvoimapalvelut
4. Työllisyyspalvelut

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta, taloudenhoidosta ja valtuuston päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa. Kunnanhallitus ohjaa kunnan operatiivista johtoa strategian mukaisesti.

Kunnanhallituksen toimialan ulkoinen toteuma ylittyi 164 994,36 euroa. Ylitykset mainitaan tulosalueiden kertomuksissa.

KUNNANHALLITUS toimiala	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	340.420,00	237.392,28	103.027,72	69,74
TOIMINTAKULUT	-874.580,00	-918.908,78	44.328,78	105,07
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-534.160,00	-681.516,50	147.356,50	127,59
Poistot ja arvonalentumiset	-1.810,00	-1.801,50	-8,5	99,53
LASKENNALLISET ERÄT		180.544,96	-180.544,96	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-535.970,00	-502.773,04	-33.196,96	93,81

Kunnanhallitus

Kunnanhallitus-tulosalueen henkilöstökuluihin kuuluvat kunnanjohtajan, hyvinvointikoordinaattorin ja kunnanhallituksen ja vaikuttamistoimielinten kokouspalkkiot. Tulosalueen alla on myös kunnan maa- ja metsätilojen hallinnointi ja terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen.

Kunnanjohtaja Arto Kummala irtisanoutui 18.3. ja hänen viimeinen virassaolopäivä oli 19.5. Irtisanoutumisen myötä alkoi uuden kunnanjohtajan hakuprosessi maalis-huhtikuussa. Katri Lehti valittiin uudeksi kunnanjohtajaksi valtuuston kokouksessa 27.5. Katri Lehti aloitti virassaan 16.7.

Kunta hankki vuoden aikana Visma-Sign sähköisen allekirjoituspalvelun. Palvelun myötä kokouspöytäkirjat pystytään allekirjoittamaan sähköisesti. Myös kunnan omat sopimukset pystytään jatkossa allekirjoittamaan sähköisesti.

Multia on mukana yhdessä Uuraisen, Keuruun ja Petäjäveden kanssa ilmastosuunnitelmat-hankkeessa. Uurainen toimii sopimuskuntana. Hanke alkoi 1.8.2023 ja kestää 30.6.2025 asti. Ympäristöministeriö on myöntänyt avustusta ilmastosuunnitelman laatimiseen 100 % hankkeen kokonaiskustannuksista. Hankkeen ilmastokoordinaattorina toimii Jouni Järvinen.

Kunnanhallitus-tulosalueen ulkoinen toteuma alittui 136 589 euroa eli -23 %. Alitus johtui siitä että, käyttöomaisuuden myyntivoitto ei toteutunut. Talousarvioon oli varattu maa- ja metsätiloihin myyntivoittoa 150 000 euroa. Kunnanvaltuusto hyväksyi metsätilan myynnin marraskuussa. Metsätilan kauppa siirtyi kuitenkin tammikuulle 2025, joten kauppa kirjaantuu vuodelle 2025. Toimintakulut ylittyivät 10 422 euroa. Tämä johtui siitä, että metsänhoidollisia toimenpiteitä tehtiin arvioitua enemmän.

Puun metsämyynteihin oli varattu talousarviossa 100 000 euroa. Puun myyntituottoja kertyi 117 666 euroa.

Hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvointikoordinaattorina toimii Sami Jylhä. Hyvinvointikoordinaattori on yhteinen Petäjäveden kanssa. Petäjäveden osuus kustannuksista on 50 %. Vuonna 2024 työni hyvinvointikoordinaattorina on ollut monipuolista ja kattanut laajan kirjon tehtäviä ja projekteja.

Olen järjestänyt vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksia, laatinut esityslistoja ja pöytäkirjoja. Lisäksi olen järjestänyt vanhus- ja vammaisneuvostojen yhteistapaamisia Keuruulla elokuussa sekä vanhusneuvostopäivät Jyväskylässä syyskuussa.

Seniorinepa on kokoontunut joka toinen viikko, lukuun ottamatta kesälomakautta, ja Multialla olen järjestänyt senioritansseja viisi kertaa. Tammikuussa pidimme järjestöillan, ja muistipäiviä Lovisan Tuvalla olen ollut järjestämässä kerran kuussa osana työryhmää.

Olen ollut vahvasti neuvostojen tekemissä aloitteissa ja projekteissa, kuten turvallisuuskartoitusten tekemisessä senioreille, yhteisöllisen palveluasumisen senioritalojen suunnittelussa Multialle ja Petäjävedelle sekä asukaskyselyn toteuttamisessa. Erityislasten pienopetusjärjestelyjen organisointi ja esteettömyyskävely ovat myös olleet tärkeitä tehtäviäni. Lisäksi olen laatinut kotouttamisohjelman yhteistyössä Keuruun ja Petäjäveden kanssa sekä soveltavan liikunnan työkirjan yhdessä Juho Siirilän kanssa. Olen myös solminut ehkäisevän päihdetyön kumppanuussopimuksen Ehyt ry:n kanssa, joka kattaa Multian, Keuruun, Petäjäveden ja Uuraisten.

Verkostotyö on ollut tiivistä, ja tapaamisia on ollut harvemmin, mutta toiminta on ollut paikallisempaa ja sisältänyt paljon järjestöjen sekä ihmisten äänen kuulemista. Olen pyrkinyt paikallistamaan vahvuudet ja puutteet paikallistasolla, joiden varaan hyvinvointia kannattaa rakentaa. Tapahtumien järjestäminen ja niissä läsnä oleminen on mahdollistanut sujuvan vuoropuhelun kuntalaisten kanssa. Vanhus- ja vammaisneuvostojen aktivoiminen aloitteiden ja lausuntojen tekijänä on ollut merkittävä muutos.

Hyvinvoinnin markkinointi kunnan positiivisena voimavarana on ollut tärkeä osa työtäni. Kuntapolitiikkapuhe on usein negatiivista ja ongelmakeskeistä, mutta olen pyrkinyt tekemään näkyväksi jo olemassa olevia hyviä asioita kuntalaisten ja vieraiden suuntaan.

Vuoden 2024 aikana olen osallistunut useisiin verkostoihin ja työryhmiin, kuten alueelliseen ehkäisevän työn verkostoon, Hyte-verkostoon, hyvinvoinnin kuntaverkostoon, perhekeskusverkostoon, alueelliseen ravitsemustyöryhmään, ruokakasvatusverkostoon, työllisyyspalveluihin/kotoutumisohjelmaan ja alueelliseen liikuntaverkostoon.

Tulevaisuuden suunnitelmiin kuuluu hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatiminen valtuustokaudelle 2025-2029 sekä ikääntyneiden hyvinvointiohjelman kehittäminen.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Toimiva hallinto ja hyvä johtaminen

	Haetaan kustannussäästöjä kyseenalaistamalla toimintamalleja ja muuttamalla ja kehittämällä toimintaa Mittari: Toteutuneet toimintakustannukset Tavoite toteutui osittain, toimintakustannukset ylittyivät 10 422 €. Toimintojen kehittäminen ja digitalisointi on edennyt.
---	---

Tasapainoinen kuntatalous, Olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö

	Tavoite: Vuosikate pystyy kattamaan poistot Mittari: Vuosikate/poistot Tavoite toteutui, sillä vuosikate riitti kattamaan poistot.
---	--

	Tavoite: Ylijäämäinen tilinpäätös Mittari: Tilinpäätös Tavoite toteutui, vuoden 2024 tilinpäätös oli 133 406,87 euroa ylijäämäinen.
	Tavoite: Yhteistyö naapurikuntien kesken Mittari: Yhteisten tehtävien määrä Tavoite toteutui, yhteisten tehtävien määrä lisääntyi, kun palkkahallinto toteutetaan yhteistyönä Petäjäveden kunnan kanssa.

Luontoa arvostetaan ja sen moninaisuutta hyödynnetään, Metsätalouden ja metsäelinkeinojen tukeminen

	Tavoite: Suunnitelmallinen ja kestävä metsänhoito Mittari: Metsäomaisuuden arvon kehitys Metsäomaisuuden arvoon on panostettu. Nuorenmetsän- ja taimikonhoidot tekemistä on tehostettu. Metsäomaisuuden arvo ei ole laskenut kuluneen vuoden aikana.
	Tavoite: Talousarvion noudattamiseen sitoutuminen ja kestävän kehityksen tukeminen päätöksissä. Mittari: Puunmyynti/metsänhoitosopimus Toteutus metsänhoitosuunnitelman hakkuusuunnitteen mukaan. Puukaupat ovat toteutuneet budjetoitua suurempina tai päättyneenä vuonna on tullut maksuun edellisen vuoden kauppoja. Myyntituottoja 17 666 € budjetoitua enemmän.

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Yhteisöllisyyden kehittäminen

	Tavoite: Kuntalaisten osallistumismahdollisuuksien parantaminen esimerkiksi sähköisillä kyselyillä ja kuntalaisiltojen kautta Mittari: Toteutuneet kyselyt/kuntalaisillat, kpl Tavoite toteutui osittain. Kunnanhallitus on linjannut, että kuntalaisille koostetaan kuntalaiskysely, joka toteutetaan jatkossa vuosittain. Kuntalaiskyselynä toteutettiin palautekysely Multian kesään ja tapahtumiin liittyen.
---	--

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Paikallisten peruspalveluiden turvaaminen

	Tavoite: Talouden suunnittelussa pidetään lähtökohtana paikallisten peruspalveluiden ja työpaikkojen säilyttämistä silloin, kun se taloudellisten resurssien puitteissa on järkevää Mittari: Kunnan työpaikkojen määrä Kunnassa oli 31.12.2024 vakituudessa työsuhteessa 47 työntekijää ja kaiken kaikkiaan 63. Palkanlaskenta ulkoistettiin vuonna 2024.
	Tavoite: Kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyö ja palveluiden säilyminen Mittari: Palvelun taso, kuntalaistyytyväisyys Tavoite toteutui osittain. Palvelujen taso heikentyi. Hyvinvointialuejohtajan kuntakierros helmikuussa 2024.

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Varhaisen välittämisen ja ennaltaehkäisevän työotteon ottaminen osaksi kunnan kaikkea toimintaa

	Tavoite: Työkykyjohtamiseen panostaminen konkreettisin toimenpitein Mittari: Sairauspoissaolot Tavoite toteutui. Sairauspoissaolojen määrä väheni kokonaisuutena edellisestä vuodesta.
	Tavoite: Työhyvinvointikyselyn toteuttaminen Mittari: Kyselyn tulokset Tavoite ei toteutunut, työhyvinvointikyselyä ei toteutettu vuonna 2024

Elinvoimaisuuden parantaminen, Asukasviihtyvyyteen ja positiiviseen Multian brändiin panostaminen

	Tavoite: Asukaspalautteen kerääminen ja hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä Mittari: Kuntalaiskysely Ei toteutunut, koska yleistä kuntalaiskyselyä ei järjestetty vuoden 2024 aikana
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen, Hyvästä tieverkostosta kiinnipitäminen

	Tavoite: Tuloksellinen yhteistyö liikenneverkostoissa Mittari: Kehityshankkeet, jotka kohdistuvat Multian liikenneverkostoon Yhteistyötä oli säännöllisesti Keski-Suomen liiton ja ELY-keskuksen kanssa. Tapaamiset olivat koko Keski-Suomen alueen yhteistapaamisia tai useamman kunnan yhteisiä tapaamisia.
---	---

KUNNANHALLITUS-tulosalue	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	304.170,00	178.003,14	126.166,86	58,52
TOIMINTAKULUT	-226.860,00	-237.282,73	10.422,73	104,59
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	77.310,00	-59.279,59	136.589,59	-76,68
LASKENNALLISET ERÄT		-28.631,77	28.631,77	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	77.310,00	-87.911,36	165.221,36	-113,71

Hallintopalvelut

Hallintopalvelut vastaavat kunnan yleishallinnon tehtävistä; henkilöstöhallinto- ja ict-, taloushallintopalveluista sekä työsuojelusta ja –hyvinvoinnista.

Hallintopalveluissa on työskennellyt vuoden 2024 aikana talouspäällikkö, laskentasihteeri, ICT-päällikkö, palvelusihteeri, hallintosihteeri, vs. hallintosihteeri sekä hanketyöntekijänä määräaika-aikainen digisuunnittelija.

Teknisen johtajan irtisanouduttua uutena työsuojelupäällikkönä aloitti toukokuussa kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja Tarja Pietikäinen. Kunta otti käyttöön heinäkuussa Epassi-henkilöstöedut. Toukokuussa 12 kunnan työntekijää eri toimialoilta osallistui ensiapu 1-kurssille. Myös työsuojelupäällikkö koulutautui syyskuussa koulutuksessa.

Työterveyshuollon kustannukset vuonna 2024 olivat 27 578 euroa. Kela korvasi tästä 17 382 euroa. Koko henkilöstön yhteiset pikkujoulut pidettiin Multi-Motellissa.

Laskentasihteerin määräaikainen sopimus päättyi 31.3. Kunnan palkanlaskenta siirtyi 1.4 alkaen Petäjäveden kunnalle. Uusi palkkaohjelma Populus otettiin myös käyttöön.

Multian kunta oli Jämsän kaupungin kanssa "Kuntien digitalisaatio - Älykkäiden lomakkeiden käyttöönotto Jämsässä ja Multialla" - hankkeessa. Hankkeen puitteissa kuntaan palkattiin hanketyöntekijä tekemään Multian osuutta. Hanke alkoi jo 1.1.2021 ja kesti 30.6.2024 asti. Hanke oli Valtiovarainministeriön tukema ja omarahoitusosuus kunnalle oli vuosien 2021-2024 aikana yhteensä noin 17 600 euroa.

Sähköinen arkistointi (Docuware) otettiin käyttöön keväällä 2024. Arkistoon on siirretty vuoden aikana uuden palkkaohjelman tuottamat palkka-aineistot sekä taloushallinnon asiakirjoja.

Hallintopalvelut-tulosalueen ulkoinen toteuma ylittyi 24 353 euroa eli 5,8 %. Ylitys johtui ict-päällikön ja laskentasihteerin lomapäivien maksamisesta sekä taloushallinnon ohjelmakustannuksista.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö

	Tavoite: Digitaalisten järjestelmien kehittäminen Mittari: Järjestelmien 100 % käyttö Tavoite on toteutunut. Järjestelmät ovat käytössä.
--	--

Tasapainoinen kuntatalous, Toimiva hallinto ja hyvä johtaminen

	Tavoite: Sitoutunut henkilöstö sekä moniosaajat henkilöstön osaamisen kehittämisellä Mittari: Koulutuspäivät/hlö Tavoite on toteutunut. Multian kunta jatkoi koulutussopimustaan Eduhouse Oy:n kanssa.
---	--

Tasapainoinen kuntatalous, Talouden tasapainon ylläpitäminen tarkalla taloudenpidolla ja suunnitelmallisuudella

	Tavoite: Tuottaa lisäarvoa antavaa raportointia tiedolla johtamisen tueksi Mittari: Toimiva raportointi: Kuvaavat ja todenmukaiset osavuosikatsaukset ja tilinpäätös Tavoite on toteutunut osittain. Tilinpäätös ja osavuosikatsaukset ovat kuvaavia ja todenmukaisia, mutta mittareita ja tavoitteita ei täysimääräisesti ole pystytty hyödyntämään osana johtamisen kehittämistä.
---	---

Tasapainoinen kuntatalous, Yhteistyön lisääminen palveluiden tuottamisessa ja hankinnoissa

	Tavoite: Kartoitetaan tukipalveluiden yhteistyömahdollisuuksia muiden kuntien kanssa Mittari: Mahdolliset säästöt/toiminnan laadun parantuminen Tavoite on toteutunut. Palkanlaskenta siirtyi Petäjävedelle 1.4. lukien.
---	--

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään, konkreettisia toimenpiteitä ilmastomuutoksen hillitsemiseksi

	Tavoite: Paperiton toimisto ja paperittomat kokouskäytännöt Mittari: Tulostuskustannukset Tavoite on toteutunut. Kokouskutsut ja –materiaalit lähetetään sähköisesti. Myös palkkalaskelmat lähetetään sähköisinä. Kuntien energiatehokkuussopimukseen (KETS) sitoutuminen.
	Tavoite: Sähköinen arkistointi Mittari: Tulostus- ja arkistointikustannusten aleneminen sekä työn tehostaminen pitkällä aikavälillä Tavoite toteutui. Sähköinen arkistointi on otettu käyttöön.

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Varhaisen välittämisen ja ennaltaehkäisevän työotteon ottaminen osaksi kunnan kaikkea toimintaa

	Tavoite: Työhyvinvoinnin tukeminen mahdollistamalla liikunnan harrastaminen työnteon yhteydessä (2h/vko) Mittari: Osallistumisprosentti Tavoite ei toteutunut.
	Tavoite: Etätyön mahdollistaminen Mittari: Etätyöpäivät Tavoite toteutui. Etätyö käytössä niissä tehtävissä, missä se oli mahdollista.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
HALLINTOPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	31.850,00	32.989,14	-1.139,14	103,58
TOIMINTAKULUT	-491.090,00	-498.944,62	7.854,62	101,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-459.240,00	-465.955,48	6.715,48	101,46
Poistot ja arvonalentumiset	-1.810,00	-1.801,50	-8,5	99,53
LASKENNALLISET ERÄT		210.794,91	-210.794,91	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-461.050,00	-256.962,07	-204.087,93	55,73

Elinvoimapalvelut

Tulosalueen tavoitteena on elinkeinoelämän, maatalouden ja markkinoinnin kehittäminen.

Multian kunnan elinkeinojen kehittämisestä on linjattu kunnan strategiassa 2019–2025. Strategian mukaan elinkeinoelämän kehittäminen tukee ja kehittää yritystoimintaa sekä kunnan elinvoimaisuutta. Elinvoimapalvelut kuuluvat kunnanjohtajan tehtäväkuvaan.

Kunnan menestys perustuu kasvuun. Ellei ole kasvua, elinvoiman edellytykset heikkenevät ajan kuluessa. Multian kunnan elinvoiman perustana ovat aktiiviset asukkaat ja osaavat yrittäjät, sekä toimivat kuntapalvelut ja infrastruktuuri.

Elinkeinoelämän kehittämisen ja markkinoinnin nettokustannukset olivat 30 492 €. Tästä Vesuri-ryhmän kuntaosuus on 6 252 euroa ja Visit Jyväskylä Regionin yhteistoimintaosuus on 8 643 euroa. Potkukelkkailun MM-kisoja ei pidetty vuonna 2024.

Multian Kesä 2024 tapahtumakokonaisuus on vakiinnuttanut paikkansa. Multian kesän tapahtumatarjonta tarjosi yli neljäkymmentä erilaista tapahtumaa ja ne huipentuivat Multian Moottorikerho Ry:n järjestämiin Ajokauden päättäjäisiin. Multian kesän kustannukset sisältyvät vapaa-aikapalveluiden tulosalueeseen. Aikaisemmin ne sisältyivät elinvoimapaalveluiden tulosalueeseen.

Yritysvierailuja tehtiin syksyn aikana Metsä-Multialla, Multian Sahalla, Multian Kaukolämmöllä ja Kalevantulessa. Syksyllä kunta yritti myös järjestää yrittäjille yhteistä aamukahvitilaisuutta. Tilaisuuteen ilmoittautui vain yksi yrittäjä.

Maaseudun kehittäminen tuottaa maaseutuhallinnon viranomaispalvelut Keuruun yhteistoiminta-alueella ja koordinoi maaseutuhallinnon Keuruun yhteistoiminta-alueen kehittämissyksikössä. Multian maaseutuhallinnon kuntaosuus vuonna 2024 oli 24 661 euroa. Kehittämissyksikön kuntaosuudeksi varattu 2 500 € ei toteutunut.

Keuruun kaupunki tuotti maaseutuhallinnon viranomaispalvelut Keuruun yhteistoiminta-alueella viimeistä vuotta. Maaseutuhallinnon viranomaispalvelut siirtyvät vuoden 2025 alusta Laukaan kunnan järjestämiseksi.

Elinvoimaisuuden parantaminen, Kehitetään keinoja uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi paikkakunnalle

	Tavoite: Tonttimarkkinoinnin kehittäminen Mittari: Myydyt tontit Tavoite ei toteutunut, tontteja ei myyty.
	Tavoite: Tapahtumatarjonta Mittari: Tapahtumien näkyvyys Tavoite toteutui. Tapahtumia oli vuoden aikana yli neljäkymmentä.
	Tavoite: Yritystoiminnan tukeminen entistä laajemman yhteistyöverkoston kautta Mittari: Lähipalvelut Multialla Tavoite toteutui osittain, osan postin lähipalveluista saa Salesta ja Kahvila Korsusta.
	Tavoite: Toimiva yhteistyö maaseutupalveluissa Mittari: Toteutuneet yhteistyötapaamiset/hankkeet Tavoite toteutui osittain.

Elinvoimaisuuden parantaminen, Matkailun kehittäminen ja markkinoinnin parantaminen

	Tavoite: Yhteistyö matkailualan yrittäjien kanssa Mittari: Uuden ohjelmakauden rahoituksen hyödyntäminen Tavoite ei toteutunut.
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen, Hyvien ja monipuolisten harrastusmahdollisuuksien ja järjestötoiminnan mahdollistaminen

	Tavoite: Yhteistyö kolmannen sektorin kanssa Mittari: Avustukset, €/asukas Tavoite toteutui. Avustuksia jaettiin 16 818 €, 12,09 €/asukas. Yhteistyötä Multian Kesä 2024 tapahtumassa.
---	--

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ELINVOIMAPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.000,00		2.000,00	
TOIMINTAKULUT	-66.630,00	-55.153,89	-11.476,11	82,78
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-64.630,00	-55.153,89	-9.476,11	85,34
LASKENNALLISET ERÄT		-1.570,28	1.570,28	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-64.630,00	-56.724,17	-7.905,83	87,77

Työllisyyspalvelut

Kunnat rahoittavat osan työttömyyden perusteella maksetusta työmarkkinatuesta ja työllisyyspalvelut vastaavat niistä. Yhteispalvelupisteen järjestämisestä kunta saa korvauksia 2 400 euroa.

Eteläisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelutyöt aloitettiin vuonna 2024. Jämsä toimii alueen isäntäkuntana. Työ- ja elinkeinoministeriö korvasi kunnalle laskennallisen korvauksen 24 000 euroa. Jämsän laskuttama loppurahoitus osuus valmistelun kustannuksista olivat 21 422 euroa.

Työllisyyspalvelut-tulosalueen ulkoinen toteuma ylittyi 13 527,54 € eli 15,4 %. Ylitys johtui Kelalle maksettavasta työmarkkinaosuuden rahoitusosuudesta.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
TYÖLLISYYSPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	2.400,00	26.400,00	-24.000,00	1.100,00
TOIMINTAKULUT	-90.000,00	-127.527,54	37.527,54	141,7
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-87.600,00	-101.127,54	13.527,54	115,44
LASKENNALLISET ERÄT		-47,9	47,9	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-87.600,00	-101.175,44	13.575,44	115,5

Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta vastaa vaalien järjestämisestä, valvomisesta ja toteuttamisesta. Vuoden 2024 presidentinvaalit järjestettiin tammi-helmikuussa. Vaaleissa pidettiin kaksi kierrosta. Ensimmäisen kierroksen äänestysprosentti Multialla oli 68,9 % ja toisella kierroksella 61,6 %. Keskusvaalilautakunta kokoontui seitsemän kertaa vuonna 2024. EU-vaalit järjestettiin kesäkuussa. Äänestysprosentti EU-vaaleissa oli 35,9 %. Molempiin vaaleihin ennakkoäänestysvirkailijoiksi palkattiin kaksi ulkopuolista työntekijää. Myös kunnan oma henkilökunta toimi virkailijoina viikonloppuisin. Oikeusministeriön korvaus presidentinvaaleista oli 5 678 euroa ja EU-vaaleista 2 820 euroa.

Keskusvaalilautakunnan ulkoinen toteuma ylittyi 1 230 euroa eli 22,2 %. Ylitys johtui henkilöstökuluista.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
KESKUSVAALILAUTAKUNTA				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	5.700,00	8.498,40	-2.798,40	149,09
TOIMINTAKULUT	-11.240,00	-15.268,87	4.028,87	135,84
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-5.540,00	-6.770,47	1.230,47	122,21
LASKENNALLISET ERÄT		-120,92	120,92	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-5.540,00	-6.891,39	1.351,39	124,39

Sivistystoimi

Sivistystoimen ulkoinen budjetti ylittyi vuonna 2024 noin 15 000 €. Syynä ylitykseen oli sivistystoimen henkilöstökulujen ylitykset. Henkilösivukuluihin ja eläkekuluihin menikin budjetoitua summaa enemmän.

Sivistystoimen toimialalle on vuoden aikana tullut paljon henkilöstömuutoksia.

Sivistystoimenjohtaja Päivi Salonen jäi eläkkeelle toukokuussa 2024 ja rehtori Reima Viitala irtisanoutui 31.7.2024 lukien. Kunnanhallitus päätti, että sivistystoimenjohtajan ja rehtorin virat yhdistetään. Sivistystoimenjohtaja-rehtori Mariikka Pukkila aloitti uudessa yhdistelmävirassa 1.8. Päiväkodilla aloitti elokuun alussa uusi varhaiskasvatusjohtaja Anu Niemi.

Sivistystoimen toimialueeseen sisältyvät sivistystoimen hallinnon, kuljetuspalveluiden, perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, muun koulutuksen sekä vapaa-aikapalveluiden tulosalueet.

Palveluprosesseja kehitettiin maakunnallisten ja valtakunnallisten hankkeiden kautta, omaa toimintaa kehittämällä ja yhteistyössä naapurikuntien kanssa huomioon ottaen kunnan yleinen talousnäkökulma: niukkenevat resurssit ja henkilöstösäästöt.

Hankerahoitus on ollut kaikilla sivistystoimen tulosalueilla lisääntyvä rahoitusmuoto. Hankerahoitus vaatii työaikaa sekä hakemusten, että hankeraportoinnin tekemiseen. Hankerahoitus on myös aina määräaikaista ja sillä ei voi korvata kunnan velvollisuutta järjestää palveluita.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
SMISTYSTOIMI				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	199.500,00	183.604,87	15.895,13	92,03
TOIMINTAKULUT	-3.544.120,00	-3.505.308,86	-38.811,14	98,90
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.344.620,00	-3.321.703,99	-22.916,01	99,31
Poistot ja arvonalentumiset	-62.320,00	-57.339,37	-4.980,63	92,01
LASKENNALLISET ERÄT		-355.451,39	355.451,39	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3.406.940,00	-3.734.494,75	327.554,75	109,61

Sivistystoimi

Sivistystoimen hallinnon tehtävänä on toimialaan kuuluvien palvelujen järjestäminen ja kehittäminen asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti sekä hyvien edellytysten luominen henkilöstölle tehtävien hoitamiseen. Sivistystoimen hallinto vastaa toiminnan suunnittelusta, koordinoimisesta ja arvioinnista sekä osallistuu kunnan kokonaisvaltaiseen kehittämiseen yhteistyössä muiden toimialojen kanssa.

Sivistystoimi-tulosalueen ulkoinen toteuma ylittyi 9 230 €. Tämä johtui henkilöstökustannusten jakamuutoksista vuoden 2024 aikana.

Talousarvion strategisten tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö

	Tavoite: Henkilöstöresurssien tarkistaminen ja oikeanlainen kohdentaminen		
	Mittari: Palvelun kustannukset vrt. alle 2000 as. kunnat keskimäärin		
	Multialla on sivistystoimessa pystytty turvaamaan palvelut monipuolisesti ja kustannustehokkaasti.		
	Toimintakulut/asukas olivat seuraavat:		
		Multia 2024	ka. alle 2000 as. kunnat 2023
	Sivistystoimen hallinto (mukana projektityöntekijän palkkakuluja)	36 €/asukas	
	Perusopetus	1401 €/asukas	1226 €/asukas
	Varhaiskasvatus	554 €/asukas	448 €/asukas
	Kansalaisopisto	12 €/asukas	22 €/asukas
	Musiikkiopisto	0,66 €/asukas	1 €/asukas
	Kirjasto	82 €/asukas	90 €/asukas
	Liikuntatoimi	35 €/asukas	88 €/asukas
	Vapaa-aikatoimi (nuorisotyö)	52 €/asukas	51 €/asukas
	Kulttuuritoimi	60 €/asukas	15 €/asukas

Tasapainoinen kuntatalous, Toimiva hallinto ja hyvä johtaminen

	Tavoite: Johtamisen resursointi ja tehtävien yhdistäminen järkevästi Mittari: Esimiesten työhyvinvointikyselyt ja kehityskeskustelut Multian kunnassa oli paljon henkilöstövaihdoksia vuonna 2024. Sivistystoimenjohtaja/varhaiskasvatusjohtaja eläköityi, kesällä aloittivat uusi kunnanjohtaja ja tekninen johtaja. Elokuussa aloittivat uusi sivistystoimenjohtaja-rehtori sekä uusi varhaiskasvatusjohtaja. Sivistystoimenjohtajan eläköitymisen vuoksi sivistystoimenjohtaja-rehtori yhdistelmävirka perustettiin 1.8 eteenpäin. Henkilöstövaihdoksien takia kunnassa ei toteutettu vuonna 2024 esihenkilöiden työhyvinvointikyselyjä eikä käyty kehityskeskusteluja.
---	---

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Yhteisöllisyyden kehittäminen

	Tavoite: Eri yksiköiden yhteiset palaverit ja tapahtumat, henkilöstön virkistyspäivien tukeminen, Tyhy –toiminnan mahdollistaminen Mittari: Työhyvinvointikyselyn tulokset, toteutuneet virkistyspäivät Eri yksiköiden henkilöstön yhteisiä koulutuksia ja muita tapahtumia tulisi kehittää ja järjestää. Sivistystoimenjohtajan läksiäiset keväällä 2024. Henkilöstön yhteiset pikkujoulut joulukuussa 2024. Henkilöstön työhyvinvointikyselyä ei toteutettu v. 2024. Sivistystoimessa kokoontui sivistystoimen johtoryhmä. Lisäksi tulosaluejohtajat osallistuivat kunnan laajennetun johtoryhmän kokouksiin. Kirjasto- ja vapaa-aikatoimenjohtaja osallistui syksyllä työsuojelupäällikkö-koulutukseen. Sivistystoimenjohtaja-rehtori osallistui Keski-Suomen sivistysjohtajien verkoston kokouksiin.
---	--

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
SMISTYSTOIMI				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-49.770,00	-59.000,18	9.230,18	118,55
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-49.770,00	-59.000,18	9.230,18	118,55
LASKENNALLISET ERÄT		-4.259,61	4.259,61	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-49.770,00	-63.259,79	13.489,79	127,10

Kuljetuspalvelut

Kuljetuspalveluina on toteutettu palveluliikennettä sivukyliltä Multian keskustaan keskiviikkoisin ja asiointiliikennettä Multialta Keuruulle torstaisin.

Molemmat kuljetukset toimivat ennakkovarausperiaatteella. Kuljetuspalveluihin kului vuonna 2024 3 133 €.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
KULJETUSPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-4.000,00	-3.133,43	-866,57	78,34
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.000,00	-3.133,43	-866,57	78,34
LASKENNALLISET ERÄT		-313,37	313,37	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.000,00	-3.446,80	-553,2	86,17

Perusopetus

”Perusopetus on koulutusjärjestelmän kivijalka ja samalla osa esiopetuksesta alkavaa koulutusjatkumoa. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Se ohjaa oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Perusopetuksen tehtävää voidaan tarkastella sen opetus- ja kasvatustehtävän, yhteiskunnallisen tehtävän, kulttuuritehtävän sekä tulevaisuustehtävän näkökulmasta.” (POPS, e-perusteet)

Multialla on yksi yhtenäiskoulu. Oppilasmäärä lukuvuonna 2024-2025 on 116. Perusopetuksessa toimii sivistystoimenjohtaja-rehtori, 15 opettajaa, koulusihteeri ja neljä koulunkäynninohjaajaa. Yksi koulunkäynninohjaajista on myös aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaava ohjaaja. Yksi opettajista on palkattu OKM:n tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistävällä erityisavustuksella. Kevätlukukauden 2024 koulussa oli myös palkattuna kouluohjaaja/valmentaja Sitouttava kouluyhteisötyö-hankkeen kautta.

Talousarvion tavoitteet toteutuivat. Laadukkaat palvelut tuotetaan kustannustehokkaasti. Sinervän koulu tarjoaa turvallisen, kauniin ja viihtyisän ympäristön tehdä koululaisen työtä, opiskella.

Perusopetuksen tulosalue ulkoinen toteuma ylittyi 30 917 € eli 1,6 %. Henkilöstökulut ylittyivät, koska henkilöstösivukulut ylittyivät ja niihin oli budjetoitu huomattavasti vähemmän. Kesällä voimaan astuneet yleiskorotukset ja sijaisten käyttäminen vaikuttavat osaltaan henkilöstösivukulujen muodostumiseen. Perusopetus säästi kuluja esim. luopumalla kannettavien tietokoneiden leasing-palvelun jatkamisesta, syksyllä lunastamalla nykyiset kannettavat tietokoneet koulun käyttöön.

Varhaisen välittämisen ja ennaltaehkäisevän työotteen ottaminen osaksi kunnan kaikkea toimintaa

Koulu oli mukana kevätlukukauden 2024 Sitouttava kouluyhteisötyö –hankkeessa, joka on alun perin alkanut vuonna 2021. Hankkeen avulla kehitettiin muun muassa poissaoloihin puuttumisen mallia. Kouluohjaaja/valmentaja oli palkattu hankerahoilla. Hankkeen aikana pidettiin myös yläkoulun puolella ns. hyvis- oppitunteja ja niistä huolehtivat kolme opettajaa. Hankkeen aikana huomattiin, että kouluvalmentajalle olisi tarvetta jatkossakin ja hyväksi havaittujen toimintamallien juurruttaminen arkeen ja hyvien käytäntöjen jatkaminen vaatisivat kouluvalmentajan roolissa toimivan henkilön koulun arjessa.

Perusopetus oli mukana myös inklusiivisen opetuksen edistämisessä ja tämän hankkeen kautta kevätlukukaudella 2024 oli palkattu kouluun resurssiopettaja. Multian kunnalle myönnettiin valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin vuosille 2024-2027. Perusopetuksen puolella lukuvuodeksi 2024-2025 palkattiin resurssiopettaja toteuttamaan joustavia opetusjärjestelyjä. Meillä tämä hanke kantaa nimeä Tasa-arvo ja tavoitteena on ollut yhteisopettajuuteen perustuvien opetusjärjestelyjen kehittäminen ja vahvistaminen.

Koulun tarjoama hyvä ja monipuolinen kerho- ja harrastustoiminta

Harrastukset edistävät lasten ja nuorten hyvinvointia, vahvistavat sosiaalisia suhteita ja tuovat merkityksellisyyttä elämään. Koulun rooli laadukkaan ja monipuolisen kerhotoiminnan tarjoajana on tärkeä. Sinervän koulussa jatkui koulupäivän keskellä oleva kerho- ja siestatoiminta. Tämä on mahdollistanut oppilaiden harrastamisen koulupäivän aikana. Koulupäivän keskellä oleva kerho- ja siestatoiminta on ollut valtakunnallisesti ainutlaatuista. Harrastamisen Suomen malli-hankerahoitusta, minkä turvin kerhotoimintaa on aiemmin järjestetty koulupäivän sisällä, ei ole ollut sallittua käyttää koulupäivän sisällä olevan kerhotoiminnan järjestämiseen 1.8.2023 jälkeen.

Kevätlukukauden 2024 koulupäivän sisällä olevat ns. siestakerhot on rahoitettu Opetushallituksen myöntämällä kerhorahalla (Sinervän tuuli – kokonainen koulu -hanke) ja lukuvuonna 2024-2025 OKM:n myöntämä liikunta- ja luontohankeraha on mahdollistanut siestakerhotoimintaa. Koulussa on tarjottu mm. palloilukerhoa, kalastus- ja perhosidontakerhoa, luovaa liikettä ja fyysistä näyttelemistä sekä tanssikerhoa kyseisen hankkeen mahdollistamana.

Lukuvuonna 2024-2025 koulupäivän sisällä tapahtuneesta kerhotoiminnasta ovat vastanneet myös kunnan kirjasto- ja vapaa-aikatoimi sekä seurakunta. Kirjasto- ja vapaa-aikatoimi ovat tarjonneet elokuvakerhoa, Mun juttu- kerhoa ja kuntosalikerhoa yläkouluikäisille. ”Mun Juttu” on ollut kirjaston hanke ja sitä on toteutettu vuoden 2024 aikana koulun siestakerhona.

Oppilaat ovat saaneet suunnitella oman juttunsa ja ne ovat olleet esillä kirjastossa. Seurakunta on tarjonnut pakohuonekerhon alakoululaisille. Koulupäivän jälkeen koulu on tarjonnut mm. temppukerhon ja ponikerhon OKM:n Harrastamisen Suomen malli-rahoituksen avulla. (Yhdessä ystävien kanssa- hanke).

Yhteisöllisyyden kehittäminen

Koulun juhlilla ja tapahtumilla luodaan yhteisöllisyyttä. Myös viikoittainen kerhotoiminta sekä tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta lisäävät yhteisöllisyyttä. Yhteisöllisyydestä kertomisen ja sen rakentamisen kanavia ovat viikkotiedotteet ja Wilma- viestintä eli tiedonkulku ylipäänsä sekä vanhempainillat, arviointikeskustelut ja suora palaute.

Talousarvion strategisten tavoitteiden toteutuminen:
Elämän mielekkyyden mahdollistaminen

	Tavoite: Varhaisen välittämisen ja ennaltaehkäisevän työotteen ottaminen osaksi kunnan kaikkea toimintaa. Mittari: Koulu on mukana Sitouttava kouluyhteisötyö –hankkeessa, jossa esim. kehitetään poissaoloihin puuttumisen mallia. Tavoite toteutui. Opettajat ja henkilökunta saivat hyviä toimintatapoja, joita he pystyivät toteuttamaan käytännössä.
	Tavoite: Hyvien ja monipuolisten harrastusmahdollisuuksien ja järjestötoiminnan mahdollistaminen Mittari: Toteutuneet kerhot/vuosi Tavoite toteutui. Opetushallituksen kerhorahoituksella ja OKM:n harrastamisen Suomen malli –kerhorahoituksella sekä liikunta- ja luonto hankerahalla on voitu järjestää sekä toteuttaa viikoittaisia, säännöllisiä ohjattuja kerhoja.
	Tavoite: Yhteisöllisyyden kehittäminen Mittari: Toteutuneet vanhempainillat, juhlat ja muut yhteiset tapahtumat/vuosi Tavoite toteutui. Jokaisella luokka-asteella pidettiin vähintään yksi vanhempainilta ja lukukauden alussa vanhempainillat alkoivat yhteisellä tilaisuudella sydän- tilassa. Lisäksi 7. luokan valinnaisaineilta ja 9. luokan yhteisvalintailta. Koulun kevätkuuhla, puuro- ja joulukuuhlat, Toivon karnevaalit, Ystävänpäivä ja Sinervärock.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
PERUSOPETUS				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	74.600,00	63.262,86	11.337,14	84,80
TOIMINTAKULUT	-2.095.990,00	-2.110.884,21	14.894,21	100,71
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.021.390,00	-2.047.621,35	26.231,35	101,30
Poistot ja arvonalentumiset	-41.100,00	-41.091,28	-8,72	99,98
LASKENNALLISET ERÄT		-252.039,54	252.039,54	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.062.490,00	-2.340.752,17	278.262,17	113,49

Muu koulutus

Muun koulutuksen palvelut ostettiin Keuruun kansalaisopistolta ja Läntisen Keski-Suomen musiikkiopistolta. Musiikkiopistossa opiskeli kevätlukukaudella kaksi oppilasta ja syyslukukaudella kolme oppilasta. Kalenterivuonna 2024 Multian osallistujamäärät olivat 322 (brutto) ja 166 (netto).

Brutto tarkoittaa kurssien osallistujien yhteenlaskettua määrää, jossa sama henkilö voi olla useammalla kurssilla, esim. jumpassa, puutöissä ja entisöinnissä. Netto taas on henkilötunnuksista laskettu eri yksilöiden määrä, jossa kukin henkilö on laskettu vain kertaalleen, vaikka olisi ollut mukana monella eri kurssilla.

Tasapainoinen kuntatalous, Talouden tasapainon ylläpitäminen tarkalla taloudenpidolla ja suunnitelmallisuudella

	Tavoite: Kustannustehokkaasti, laadukkaasti ja monipuolisesti tuotetut palvelut määrärahan puitteissa Mittari: Opiskelijoiden osuus asukasmäärästä Kansalaisopisto järjesti Multialla opintotunteja 733,67 h, joilla oli osallistujia yhteensä 322. Tuntihinta 23,04 €. Kustannus 11,81 €/ asukas.
---	---

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
MUU KOULUTUS				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTAKULUT	-27.000,00	-17.825,10	-9.174,90	66,02
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-27.000,00	-17.825,10	-9.174,90	66,02
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-27.000,00	-17.825,10	-9.174,90	66,02

Varhaiskasvatus

Kunnan on huolehdittava siitä, että lasten varhaiskasvatusta on satavilla kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatus on lapsiperheille suunnattu palvelu, johon jokaisella alle kouluikäisellä lapsella on subjektiivinen oikeus.

Multialla toimii yksi päiväkotitoiminta, joka vastaa kunnan varhaiskasvatuksen järjestämisestä. Varhaiskasvatuksen tulosalueeseen kuuluu myös esiopetus ja kotihoidontuen maksatuksen järjestäminen ja siitä vastaaminen. Keväällä 2024 toiminnan aloitti yksityinen perhepäivähoitaja, joka toimii yksityisen hoidon tuella.

Sivistystoimenjohtaja Päivi Salonen jäi eläkkeelle toukokuussa 2024 ja uutena varhaiskasvatusjohtajana aloitti elokuun alussa Anu Niemi.

Varhaiskasvatuspalvelut on järjestetty asiakaskeskeisesti ja joustavasti siinä laajuudessa kuin tarve on ollut. Päiväkodissa on lähes päivittäin laajennettu aukioloaika 5.30 – 18.15 (myös iltahoitoa 21.30 saakka) ja satunnaisesti myös viikonloppuisin.

Kevätkaudelle varhaiskasvatuksessa oli 45 lasta, joista esiopetuksessa oli 15 lasta. Elokuussa esiopetuksessa aloitti 10 lasta. Vuoden lopussa varhaiskasvatuksessa oli 41 lasta.

Myyntipaikkoja oli alkuvuodesta Keuruulle kaksi ja Saarijärvelle yksi. Syksystä alkaen myyntipaikkoja oli yksi Keuruulle. Päiväkodin pihaa remontointiin uusien varastojen, hiekkalaatikoiden ja kiipeilytelineen osalta.

Varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa tehtiin seuraavasti hallinnollisen tuen päätöksiä 1.8.2024 alkaen: Tehostetun tuen ja pidennetyn oppioikeuden päätöksiä molempia yksi ja erityisen tuen päätöksiä 8 kpl.

Multialla, kuten valtakunnallisestikin, varhaiskasvatuksen haasteena edelleen on kelpoisuuden täyttävän henkilöstön rekrytointi. Tämä näkyy erityisesti sijaisten saatavuudessa. Suuri haaste on pysyvien varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus.

Varhaiskasvatus tulosalueen toteuma alittui 4 263 €.

Talousarvion strategisten tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö

	Tavoite: Henkilöstöresurssien tarkistaminen ja oikeanlainen kohdentaminen Mittari: Ryhmässä vähintään yksi pedagogisen koulutuksen omaava varhaiskasvatuksenopettaja Tavoite toteutui. Syksyllä jokaisessa ryhmässä on ollut pedagogisen koulutuksen omaava varhaiskasvatuksen opettaja. Varhaiserityisopettajan saaminen on ollut tärkeää. Hän on toiminut myös toisena opettajana esiopetuksessa kahtena päivänä viikossa. Tämä on tukenut yhteistyötä perusopetuksen kanssa tuen asioissa.
---	---

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Paikallisten peruspalveluiden turvaaminen,

	Tavoite: Palveluja tarjotaan siinä laajuudessa kuin on tarvetta. Tiimipalaverien kehittäminen pedagogisen toiminnan suunnittelu- ja arviointimuodoksi, tuen rakenteiden kehittäminen Mittari: Vuorohoitopäivien määrä, lasten määrä, tiimipalaverit/vuosi, tuen rakenteiden toimivuus, tuen päätösten määrä Tavoite toteutui. Varhaiskasvatuksen läsnäolopäiviä oli varhaiskasvatuksessa 6874 pv (vuonna 2023 läsnäolopäiviä 8073). Lapsia varhaiskasvatuksessa 31.12.2024 oli 41. Käyttöaste 75 %. Vuorohoidossa 31.12.2024 lapsia oli 6. Pidennetty aukiolo päivittäin klo. 5.45/6.15 - 17.30/18.15/ 21.30. Tiimipalavereja pidettiin säännöllisesti vähintään 1 krt/kk ja kuukausittain yksi koko talon palaveri iltaisin. Lisäksi koko henkilökunnan suunnittelupäivät olivat tammikuussa ja syyskuussa.
--	---

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
VARHAISKASVATUS				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	55.700,00	56.724,92	-1.024,92	101,84
TOIMINTAKULUT	-896.440,00	-854.846,37	-41.593,63	95,36
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-840.740,00	-798.121,45	-42.618,55	94,93
Poistot ja arvonalentumiset	-1.580,00	-1.585,02	5,02	100,32
LASKENNALLISET ERÄT		-68.831,80	68.831,80	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-842.320,00	-868.538,27	26.218,27	103,11

Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen tulosalue vastaa

1. Kirjastotoimesta
2. Liikuntatoimesta
3. Vapaa-aikatoimesta
4. Kulttuuritoimesta
5. Etsivä nuorisotyöstä

Kirjasto- ja kulttuuripalvelut

Multian kunnankirjasto palvelee Multian keskustassa kiinteässä toimipisteessä. Kirjasto palvelee ma klo 10-16 ja ti-to klo 10-16. Kirjasto toimii omatoimikirjastona joka päivä klo 7-21.

Lainoja oli 11/asukas vuonna 2024. Fyysisiä käyntejä 16 101 (tästä lukemasta puuttuu kaksi kuukautta, sillä laskuri oli ilman pattereita). Verkkokäyntejä oli 9 968.

Kirjaston tapahtumat vuonna 2024:

Kirjaston päävastuullisena järjestämiä tapahtumia oli yhteensä 19. Kirjallisuus ja lukemisen edistäminen (satutuokiot, lukudiplomi -info): tapahtumien määrä oli 5.

Muut kulttuuritapahtumat: tapahtumien määrä oli yksi. Ulkopuolisten järjestämiä tapahtumia kirjastossa (esim. kansalaisopisto, neulekahvila) oli yhteensä 16.

Taidenäyttelyitä kirjastossa oli vuonna 2024 yhteensä 5. Kirjanäyttelyitä kirjastossa oli vuonna 2024 yhteensä 4. Kirjastolle AVI myönsi ”Mun juttu” –hankkeeseen avustuksen 1600 €, joka käytettiin lasten ja nuorten omien näyttelyiden tekoon ja kokoamiseen. Näyttelyt pidettiin kirjastolla.

Kirjasto toteutti Suomen harrastamisen malliin Elokvakerhon koululaisille (syksystä 2024 alkaen kevääseen 2025, yhteensä 3 kerhoa). Kirjastossa työskentelee kaksi henkilöä; työsopimussuhteinen kirjastovirkailija ja virkasuhteinen kirjastonjohtaja. Kirjastonjohtaja vastaa myös kunnan vapaa-aikatoimesta.

Kulttuuritapahtumat vuonna 2024

Multian kesä -tapahtuma toteutui yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Tapahtumia oli yhteensä 49. Multian kesätapahtumien lisäksi kulttuuritoimi järjesti lastenkulttuuritapahtumia yhteistyössä kirjaston, koulun, päiväkodin sekä vapaa-aikatoimen kanssa.

Lastenkulttuuritapahtumia oli vuonna 2024 yhteensä 43 (mukaan lukien Suomen harrastamisen mallin kerhot). Multialla järjestettiin kesätapahtumien ja konserttien lisäksi joulunavaustapahtuma eli joulumyyjäiset. Itsenäisyyspäivän juhla toteutui vuonna 2024. Itsenäisyyspäivän soitukulkue järjestettiin perinteisesti.

Kulttuuritalo Ahjola –hanke vuonna 2024

Hanke järjesti tapahtumia vuonna 2024 yhteensä 6. Kulttuurituottajia hankkeella on tällä hetkellä 2 + 1 (yhdeällä on voimassa oleva työsopimus kunnan kanssa). Hankkeella on voimassa olevaa rahoitusta (kahdelta eri rahoittajalta (Taike + Keski-Suomen liitto)).

Taiken avustusta on toukokuun loppuun saakka riittävästi ja Keski-Suomen liiton avustusta voi käyttää vuoden 2025 loppuun saakka. Vuokrasopimus Työväentalo Ahjolaan on tällä hetkellä voimassa toukokuun loppuun ja sopimusta jatketaan tapahtumien mukaan vuoden loppuun.

Avajaisia vietettiin toukokuussa, syyslomaviikolla oli koululaisille ja aikuisille suunnattuja erilaisia taidetyöpajoja, loppuvuodesta saimme nauttia elokuvapäivästä (jossa esitettiin 3 elokuvaa, aikuisille 2 ja lapsille 1) ja lisäksi oli loppuvuodesta 2 muuta tapahtumaa (itsenäisyyspäivänä kutsuvieraille sekä kaikille avoin jouluihin laulutapahtuma).

Talousarvion strategisten tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Valtakunnallisten ja seudullisten digipalveluiden markkinointi.

	Tavoite: Säännöllinen käyttöopastus yhdessä digiohjaajan kanssa sähköisten kirjastopalvelujen käytön lisäämiseksi. Mittari: Digiopastuskertojen määrä/ vuosi ja digiaineiston käyttö/kk. Käyttöopastuksia kirjasto järjesti asiakasryhmille itse kaksi kertaa vuonna 2024. Verkkokäyntejä Keski-kirjastojen nettisivuilla oli 9 968. E-kirjasto: käyttökerrat: 75 HUOM! 1-12/2024 Todellinen, ei jaettu asukasluvulla. E- lehdet: käyttökerrat 1942 Todellinen, ei jaettu asukasluvulla.
---	---

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään

	Tavoite: Kulttuurin vuosikelloon sijoitetaan vähintään kaksi ulkotapahtumaa, jotka soveltuvat kaiken kuntoisille ja –ikäisille. Mittari: Osallistujien määrä /tapahtuma, Osallistujien ikäjakauma/tapahtuma Toripäivä onnistui kesällä vuonna 2024. Toripäivä soveltuu kaiken kuntoisille ja –ikäisille. Kesäinen Härkölammen taidenäyttely on kaikenikäisille ja kuntoisille suunnattua kulttuuritarjontaa ja se on toteutunut usean vuoden ajan. Joulumyyjäiset toteutuivat myös vuonna 2024. Joulumyyjäisissä on ulko-ohjelmaa lapsille. Varsinaiset myyjäiset on sisätiloissa.
---	---

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen

	Tavoite: Pyritään mahdollistamaan kirjastotilan käyttö jokaisena vuoden päivänä. Mittari: Lainat/asukas, Kirjastokäynnit/asukas Lainoja oli 11/asukas.
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen

	Tavoite: Kulttuurin vuosikellon suunnittelu siten, että tapahtumatarjonta kohdistuu kaikkiin ikäryhmiin ja niin vakituiset kuin vapaa-ajan asukkaatkin huomioidaan. Mittari: Kulttuurikysely ja palautteet tapahtumista, Hinta/osallistuja Multian Kesän tapahtumat olivat monipuolisia. Kaikille löytyi jotakin. Lisäksi kulttuuritoimi järjesti lapsille OKM:n ja OP:n rahoitusten turvin lapsille konsertteja sekä työpajoja. Kulttuurivalikoima vuonna 2024 oli monipuolinen.
---	--

Liikunta-, vapaa-aikapalvelut ja etsivä nuorisotyö

Osallistuttiin Keuruu-Multia laturetken järjestämiseen. Kesäkuussa järjestettiin perinteisesti kesälomaretki nuorille kunnan ja 4H:n kanssa yhteistyönä. Nuorten kesätyökampanja toteutettiin kesällä.

Tehtiin ulkoilureittien parantelua ja kunnostusta, esim. Palsankoskelle uusittiin reittiopastusta. Tarkoituksena käydä edelleen reittejä läpi ja nostaa niiden käyttöastetta. Multialla luontoliikunta on suuressa osassa asukkaiden arkea, joten on tärkeä tarjota hyvät puitteet.

Kuntosalin laitteistoa päivitettiin. Patjasali –projekti saatettiin loppuun ja saimme avata uuden toiminnallisen tilan ovet. Käyttöaste tilassa on erinomainen. Patjasaliin tilattiin ja asennettiin peilit ja tilattiin yhteistyössä liikunnanopettajan kanssa treenivälineistöä uuteen saliin (Monkeybar + lisäosineen). Lisäksi tilattiin muuta liikuntavälineistöä rikkoutuneiden tilalle. Patjasalin ja liikuntasalin isojen ovien pintamateriaalit uusittiin.

Liikunta- ja vapaa-aikaohjaaja veti perinteisesti yläkoululaisten punttikoulua. Mikäli nuori käy tarvittavan määrän kerhossa, osoittaa hyvää käytöstä sekä intoa treenaamiseen on hänen mahdollista lunastaa salikortti omaksi kerhojakson loputtua.

Talviurheilupaikkojen kunnossapitoon panostettiin. Ladulle.fi on käytössä ja siellä tiedotetaan latujen kunnosta. Talvet ovat olleet haasteellisia latujen ja kaukalon hoidon suhteen.

Liikuntatoimi haki hankeavustusta vuoden lopussa soveltavan liikunnanohjaajan/liikuntaneuvojan saamiseksi kuntaan. Hankeavustus myönnettiin kunnalle vuoden 2025 alussa. Työntekijä aloittaa hankkeessa maaliskuussa 2025 alkaen.

Etsivä nuorisotyö

Toiminta oli vuonna 2024 normaalia etsivän työtä. Yhteistyö kolmen kunnan kahden etsivän kesken toteutui hyvin ja toimii hyvin ja sitä seurataan ohjaustyöryhmän voimin säännöllisin väliajoin. Multialla toimii sama etsivä kuin ennenkin, hän on tavattavissa Multialla kahtena päivänä viikossa.

Talousarvion strategisten tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous

	Tavoite: Monipuolinen kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimen tarjonta. Monipuolinen, liikunta- ja nuorisotilojen käyttö. Päivitetään määräajoin perittävät kuntotalon /nuorisotilan käyttömaksut ja vuokrat. Mittarit: Tilojen yhteiskäytön lisääminen, Käyttömaksu tulo/vuosi/kiinteistö Tavoite toteutui. Vuonna 2024 tilat olivat aktiivisessa käytössä. Liikuntatoimen tulot olivat 9 326,36 € vuonna 2024.
---	--

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen

	Tavoite: AVO toiminta Nepalla. Nuorisovaltuusto nuorten äänenä. Nuorten vaikutusmahdollisuuksien lisääminen. Hyvien ja monipuolisten harrastusmahdollisuuksien ja järjestötoiminnan kehittäminen. Mittarit: Kävijämäärät Nepa / vuosi Nuorisovaltuusto aloitteet ja esitykset/vuosi Säännölliset nuoriso- ja liikuntajärjestöjen kokoukset 2 krt/vuosi Nuoriso- ja liikuntatoimen avustukset €/asukas Tavoite toteutui osittain. Nuorisotilan käyttö: Nepa auki kahtena iltana viikossa. Kävijämäärä Nepalla 240/kk. Nuorisovaltuustoa ei ole saatu käynnistettyä, koska innokkaita nuoria ei toimintaan ole. Oppilashuollon ja liikuntajärjestöjen kokoukset ovat toteutuneet. Kunta järjesti yhden isomman järjestöjen kokoontumisen vuonna 2024. Liikuntatoimi maksoi vuonna 2024 avustuksia 5 917,93 euroa. Vapaa-aikatoimi maksoi avustuksia 6 000 euroa. Yhteensä 11 917,93 € eli 8,57 €/asukas.
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen



Tavoite: Nuoriso- ja liikuntajärjestöjen asiakaskyselyt, nuorten kesätyökampanja
Luodaan nuorille mahdollisuus oman elämän hallintaan.
Mittarit: Kuntalaiskyselyn osa-alue; vastausten hyödyntäminen toimenpiteinä/vuosi
 Tavoite ei toteutunut.
Työpaikat kesätyökampanjan kautta kunta ja yritykset / kpl
 Tavoite toteutui.

Kesätyökampanjan kautta palkatut

2019	2020	2021	2022	2023	2024
30	7	8	19	10	15

Kuntalaiskyselyä ei tehty vuonna 2024.

VAPAA-AIKAPALVELUT	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	69.200,00	63.617,09	5.582,91	91,93
TOIMINTAKULUT	-470.920,00	-459.619,57	-11.300,43	97,6
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-401.720,00	-396.002,48	-5.717,52	98,58
Poistot ja arvonalentumiset	-19.640,00	-14.663,07	-4.976,93	74,66
LASKENNALLISET ERÄT		-30.007,07	30.007,07	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-421.360,00	-440.672,62	19.312,62	104,58

Tekninen toimi

Teknisen toimialaan kuuluu viisi tulosaluetta; yhdyskuntasuunnittelu, ympäristöpalvelut, liikenneväylät ja yleiset alueet, tilapalvelut ja vesihuolto. Toimialueen tehtävänä on tuottaa taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti yhdyskuntateknisiä palveluja sekä ylläpitää kunnan tarvitsemia toimitiloja turvallisen ja viihtyisän toiminta- ja elinympäristön luomiseksi.

Teknisen toimen vuosi alkoi muutoksella, kun tekninen johtaja Tiina Löytömäki irtisanoutui 8.2.2024 virastaan. Tämän jälkeen virkaa hoiti oman työn ohessa kunnanjohtaja Arto Kummala. Uusi tekninen päällikkö Marko Riihimäki aloitti 1.6.2024.

Teknisen toimialan ulkoinen budjetti ylittyi 28 820,27 € eli 3,54 %. Tulosalueista ylittivät liikenneväylät ja yleiset alueet 36 761,84 € eli 19,18 %. Ylitys johtui tulosalueelle kirjattavista vyörytyspalkoista eli tulosalueiden välisistä kirjauksista. Vesihuollon tulosalue ylittyi 49 811,94 €. Keuruulle ostettu talousvesi kustannus oli 11 516 €, kun oman veden tuotanto oli poissa käytöstä keväisen vesiongelman myötä. Saman ongelman vuoksi kasvoivat myös asiantuntijapalvelut (veden laboratorio näytteet) 3 736 €. ICT- kulut ylittivät 15 484 €, kun vesilaitoksen käyttöjärjestelmä (laskutus/hallinto) vaihdettiin. Alueiden kunnossapito ja kalusto ylittivät yht. 17 599 €. Liiketoiminnan myyntituotot olivat 18 534 € arvioitua pienemmät.

Tilapalvelut- tulosalue alittui 32 802 € eli noin 11 %. Toimintakulut olivat 45 155 € alemmat mitä oli budjetoitu. Toimintatuotot jäivät 16 159 € pienemmäksi mitä oli budjetoitu.

TEKNINEN TOIMI	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.405.380,00	1.315.099,35	90.280,65	93,58
TOIMINTAKULUT	-1.432.600,00	-1.439.155,91	6.555,91	100,46
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-27.220,00	-124.056,56	96.836,56	455,76
Poistot ja arvonalentumiset	-335.200,00	-327.720,66	-7.479,34	97,77
LASKENNALLISET ERÄT		-220.983,84	220.983,84	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-362.420,00	-672.761,06	310.341,06	185,63

Yhdyskuntasuunnittelun tulosalue vastaa

- kaavoitus- ja mittaustoimesta
- aluearkkitehtitoiminnasta
- rakennusvalvonnasta
- teknisestä hallinnosta

Yhdyskuntasuunnittelun tulosalue vastaa teknisen toimen hallinnosta, kunnan maankäytön suunnittelusta, rakentamisen suunnittelusta, rakentamisesta / rakennuttamisesta ja rakennusvalvonnasta.

Aluearkkitehtipalvelut on ostettu 1.4.2019 alkaen Saarijärven kaupungilta. Kunnanhallitus ja valtuusto päättävät kunnan kaavoituksesta sekä kunnan maanpolitiikasta, mutta aluearkkitehtipalveluissa hoidetaan kunnan kaavahankkeiden hallintovalmistelut ja –tehtävät. Aluearkkitehtipalveluissa ylläpidetään myös kunnan kaavatietoarkistoja. Aluearkkitehtipalveluilla on valmius osallistua kunnan muiden kehittämishankkeiden valmisteluihin, mikäli ne liittyvät maankäyttöön tai esim. rakennusoikeudellisiin asioihin.

Saarijärven kaupungin tarjoama aluearkkitehtipalvelu mahdollistaa myös kaavojen laatimisen ns. omana työnä, mikä vähentää painetta ostaa varsinaista kaavoitusta konsulteilta. Mikäli konsulttia ei käytetä lainkaan, prosessit venyvät hyvin pitkiksi, koska kunta ostaa 20 % aluearkkitehdin kuukauden työtunneista.

Petäjäveden ja Multian kunnilla on yhteinen lupalautakunta ja yhteinen rakennustarkastaja. Petäjäveden kunta myy rakennustarkastajan työajasta 40 % Multian kunnalle.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on yhteiskunnan ja Multian kunnan päämäärien mukaisesti myötävaikuttaa siihen, että rakentaminen ja maankäyttö täyttävät yleisesti hyväksyttävät normit terveellisuuden, turvallisuuden ja teknisen laadun suhteen ja että rakennettu ympäristö muodostuu turvallisiksi, toimiviksi, virikkeelliseksi ja esteettisesti tyydyttäväksi. Lisäksi rakennusvalvonta tuottaa yhteiskunnalle sen tarvitsemää tietoa rakentamisesta. Rakennusvalvonta käsittelee rakentamiseen liittyvät luvat, sekä valvoo lupaehtojen ja rakentamisen määräysten noudattamista sekä toimii yhteysviranomaisena. Rakennusvalvonnan tehtävänä on tehdä vaadittavat viranomaiskatselmukset sekä hyväksyä suunnittelijat ja työnjohtajat ja antaa rakentamiseen liittyvää neuvontaa. Rakennusvalvonta on tehostanut rakennuslupien ja rakentamisen valvontaa myös Multian alueella. Vuonna 2022 rakennusvalvonta aloitti osana valvontatyötä osoitetietojärjestelmän laatuanalyysin, jonka yhteydessä osoite- ja rakennustietoja käsitellään ja tarkastetaan. Tämä työ jatkuu edelleen.

Rakennusvalvonnan käyttämät sähköiset järjestelmät ovat säilyneet ennallaan. Näkyvin niistä on rakennuslupien sähköinen järjestelmä Lupapiste.fi palvelu. Sähköinen järjestelmä on ottanut hyvin paikkansa, eikä paperisia rakentamiseen liittyviä lupahakemuksia juurikaan tule. Paperisia lupahakemuksia otetaan kuitenkin vastaan ja syöttäminen Lupapisteeseen tehdään käsin.

Uuden rakentamista ohjaavan lain, rakentamislain oli määrä tulla voimaan 2024 vuoden alusta. Vuoden 2023 lopussa eduskunta kuitenkin päätti siirtää rakentamislain voimaantuloa vuodelle, rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025. Uutta rakentamislakia markkinoitiin voimakkaasti kuluttajille vapauttavan rakentamista, lupakynnys on nostettu valtakunnallisesti 30 kerrosneliöön talousrakennuksissa, saunoissa ja katoksissa 50 neliöön. Asia näkyi rakennusvalvontatyössä ja lupia jouduttiin hakemaan takaperoisesti. Uuden rakentamislain hankkeen käsittely mediassa näkyi rakennusvalvontatyössä tiedusteluina rakennusten lupavapauden osalta. Nämä olivat omiaan lykkäämään rakennushankkeiden aloitusta tai suunnittelua, joka näkyi haettavissa rakennuslupien määrässä. On huomattava, että vaikei rakennusvalvonalta tarvitse hakea 1.1.2025 jälkeen lupaa esim. saunarakennukselle, on kiinteistöomistajan vastuulla ilmoittaa se kiinteistöverorekisteriin. Yli 5 kerrosneliöisestä rakennuksesta on ilmoitettava verottajalle.

Rakennustarkastajan päätöksiä tehdään viikoittain vapaiden resurssien mukaan. Rakentamiseen liittyviä lupia myönnettiin oheisen taulukon mukaisesti. Rakentamisen luvitus painottui pääasiassa talousrakennuksiin, jatkoaikalupeihin, maisematyölupuihin sekä saunarakennuksiin. Taulukossa ei näy työnjohtajapäätökset ja -ilmoitukset, metsänkäyttö- tai puunkaatoilmoitukset, eikä muut rakennusvalvonnalle kuuluvat neuvontatyöt.

Vuonna 2024 ei haettu lupaa asuinrakennuksen (omakotitalon) rakentamiselle. Multialle haettiin 2 kpl vapaa-ajan asuinrakennuksen lupaa. Rakennusvalvonnan lupamäärät ovat hyvin maltillisella tasolla. Lakimuutoksen vuoksi on odotettavissa, että lupamäärät tippuvat oleellisesti vuonna 2025. Olemassa olevien rakennuspaikkojen (rantarakennuspaikat yms.) markkinointia tulisi lisätä tai miettiä muita keinoja Multian kunnan houkuttelevuuden lisäämiseksi.

	v. 2024	v. 2023	v. 2022	v. 2021
LUVAT				
Rakennus-, toimenpide- ja muut luvat yhteensä	42	42	43	59
• joista uusia asuinrakennuksia (vapaa-ajan asuinrakennus)	2	4	1	1
Toimenpideilmoitukset	18	5	8	0
Jatkoaikaluvat	9	9	6	1
Rakennusvalvonnan päätökset yhteensä	42	72	ei tilastoitu	ei tilastoitu
Poikkeamisluvat lupalautakunta	0	2	1	0
Suoritettuja katselmuksia yht.	137	148	153	24
• Käyttöönottokatselmukset	16	11	8	3
• Loppukatselmukset	92	58	82	5

Tilastoissa ei näy vanhan rakennuslupakannan läpikäynti, sillä niiden päivittäminen sähköiseen järjestelmään tehdään taannehtivasti, rakennuksen valmistumis- tai katselmuspäivämäärän mukaisesti, jos nämä ovat luotettavasti todennettavissa.

Rakennuslupien määrä tippui vuoden 2023 tasolta. Rakennusvalvonnan arvioidut toimintatuotot saavutettiin, toteuma oli 18 429 euroa, mikä oli yhden prosentin enemmän arvioidusta. Toimintamenoissa oli ylitystä 3 % talousarvioon verrattuna, ylitys on 1 876 euroa. Suurin ylitys oli henkilöstömenoissa, jossa on jyvitettyä osa toimistosihteerin palkasta. Toimintatuottojen ja menojen kehitystä on vaikea arvioida tulevaisuudessa uuden rakentamislain sekä tietojärjestelmiin kohdistuvien vaatimusten ja muutosten vuoksi, jotka tulevat kuntaan tiedoksi yleensä talousarvion laatimisen jälkeen alkuvuonna.

Multialla on vireillä kaksi aurinkovoimalahanketta (MRL mukainen suunnittelutarveratkaisu) tilinpäätöksen laadintahetkellä, joilla on toteutuessaan merkittävä vaikutus rakennusvalvonnan lupatuottoihin sekä kiinteistöveroon. Hankkeet tulevat lupalautakunnan käsittelyyn todennäköisesti vuoden 2025 kolmen ensimmäisen kvartaalin aikana.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Toimiva hallinto ja hyvä johtaminen

	Tavoite: Riittävät resurssit ja henkilöstömitoitus tuottamaan palvelut maankäyttö- ja rakennuslakia noudattaen Mittari: Rakennuslupien käsittelyaika (keskiarvo) <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Rakennuslupien käsittelyaika oli n. 2 vkoa hakemuksen jättämisestä, kun kaikki tarvittavat suunnitelmat oli jätetty.
---	--

Tasapainoinen kuntatalous, olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö

	Tavoite: Kuukausittainen projektiseuranta, jossa näkyvissä hankkeiden budjetit. Työntekijöiden tulos suhteessa käytettyyn työaikaan. Mittari: Käynnissä olevien kaava-hankkeiden määrä sekä ostettujen selvitysten määrä <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Vuonna 2024 käynnissä olleita kaavahankkeita oli kolme, joista yksi oli Nikaran tuulivoimahanke. Vuonna 2024 ei laadittu erillisiä selvityksiä kaavahankkeita varten. Aluearkkitehtipalveluilta ostettu vuosityömäärä ylittyi Multian osalta vähäisesti.
---	--

Tasapainoinen kuntatalous, Talouden tasapainon ylläpitäminen tarkalla taloudenpidolla ja suunnitelmallisuudella

	Tavoite: Budjetin säännöllinen seuraaminen ja raportointi valtuustolle. Mittari: Osavuosikatsaus 3/vuosi, Tilinpäätös <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Osavuosikatsauksia laadittiin 3 kpl vuonna 2024. Kaavoituksen osalta kustannukset alittuivat vähäisesti talousarvioon nähden (toimintakate n. 81 %) johtuen siitä, ettei kaavahankkeiden suunniteltuja lisäselvityksiä tilattu. Rakennusvalvonnan toimintatuotot ylittivät prosentin ja toimintamenot ylittivät noin 3 % arvioidusta talousarviosta.
---	---

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään, Konkreettisia toimia ilmastomuutoksen hillitsemiseksi

	Tavoite: Panostetaan tuulivoimakaavoitukseen. Maankäytön suunnittelussa huomioidaan ilmastomuutos yleisesti käytössä olevin keinoin (mm. hulevesien hallinta). <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Nikaran tuulivoimakaavoitus eteni vuonna 2024 ja uusi kaavaluonnos tuli kunnanhallituksen käsittelyyn tammikuussa 2024. Kaava-aluerajauksen vuoksi myös YVA-selostusta ja yhteysviranomaisen perusteltua päätelmää tuli päivittää. Vuonna 2024 oli Multialla suunnitteilla myös aurinkovoimahankkeita (Kummunsuo, Rekisuo), joiden luvitus voi edetä tulevinä vuosina. Hulevesisuunnitelmia ei ole tilattu.
---	---

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen, Hyvien ja monipuolisten harrastusmahdollisuuksien ja järjestötoiminnan mahdollistaminen

	Tavoite: Maankäytön suunnittelulla mahdollistetaan hyvinvointia lisäävän elinympäristön toteuttamista. Uusissa hankkeissa huomioidaan aikaisempaa paremmin elämänlaatuun vaikuttavat seikat suunnittelun aikana. Mittari: Kaavoista saadun palautteen määrä ja sisältö. <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Vuonna 2024 hyväksyttiin Sinervän Ristin alueelle yksityisen maanomistajan aloitteesta käynnistetty kaavamuutos, jossa nykyinen matkailualuevaraus muutettiin pientalotonttialueeksi. Kaavatyö tehtiin maanomistajan toiveiden mukaisesti.
---	---

Kissalahden ja Humppakujan alueen asemakaavamuutos koskee kahta erillistä suunnittelualueita Multian keskustan läheisyydessä. Kissalahden suunnittelualue sijoittuu Multian Kissalanrinteelle. Alue rajoittuu Pappilantien ja Majasalmen väliin. Humppakujan suunnittelualue sijoittuu Iso Multianjärven rantaan, Hallinsalmen läheisyyteen. Suunnittelualueen kokonaispinta-ala on noin 4 ha. Kaavatyön tavoitteena on parantaa jo kaavoitettujen tonttien rannankäyttömahdollisuuksia.

Kaavan valmiusaste: Vireilletulovaihe

Sinervän Ristin asemakaavamuutos käynnistettiin vuonna 2023 yksityisen maanomistajan aloitteesta. Kaavatyö valmistui vuonna 2024. Kaavamuutoksella entisen seurakunnan leirikeskuksen alueella asemakaavan käyttötarkoitus muutettiin matkailupalveluiden alueesta pientalotonttialueeksi.

Kaavan valmiusaste: Voimaantulo

Nikaran tuulivoimahankkeessa Energiequelle Oy suunnittelee Nikaran tuulivoimapuistoa Nikaranperän ja Sahrajärven väliselle alueelle. Vuonna 2021 oli nähtävillä valmisteluvaiheen aineisto eli kaavaluonnos ja YVA-kaavaselostus. Tällöin suunnitelmissa oli alueelle 29 tuulivoimalaa. Saapuneen palautteen ja YVA-menettelyssä saadun perustellun päätelmän johdosta suunnittelualueen rajausta ja voimalamäärää on muutettu merkittävästi. Vuonna 2023 valmisteltiin uutta kaavaluonnosta, joka tuli kunnanhallituksen käsittelyyn tammikuussa 2024. YVA-selostusta jouduttiin päivittämään muuttuneen kaava-aluerajauksen vuoksi. Uusi YVA-aineisto tuli nähtäville talvella 2025.

Kaavoituksen tavoitteena on nyt mahdollistaa 8 kokonaiskorkeudeltaan enintään 250 metriä olevan tuulivoimalan rakentaminen. Voimaloiden tehon arvioidaan olevan enintään 10 MW, jolloin tuulivoimapuiston arvioitu kokonaisteho on enintään 80 MW.

Osayleiskaava laaditaan MRL 77 a §:n mukaisena yleiskaavana, jolloin yleiskaavaa voidaan käyttää suoraan rakennusluvan perusteena. Suunnittelualueen vesistörannoilla on voimassa Multian vesistöjen rantaosayleiskaava, joiden osalta kyseessä on rantaosayleiskaavan muutos.

Kaavan valmiusaste: Valmisteluvaihe

YHDYSKUNTASUUNNITTELU	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	20.730,00	20.095,99	634,01	96,94
TOIMINTAKULUT	-212.740,00	-188.784,10	-23.955,90	88,74
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-192.010,00	-168.688,11	-23.321,89	87,85
LASKENNALLISET ERÄT		-19.485,16	19.485,16	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-192.010,00	-188.173,27	-3.836,73	98,00

Ympäristöpalvelut

Ympäristöpalveluihin kuuluvat

- ympäristönsuojelu
- ympäristöterveydensuojelu

Multian kunnan terveydensuojeluviranomaisena toimii Jyväskylän seudun ympäristöterveyslautakunta ja ympäristönsuojeluviranomaisena lupalautakunta, joka on Petäjäveden ja Multian kuntien yhteislautakunta.

Ympäristöpalvelut ostetaan Multian kunnan ulkopuolelta. Ympäristösihteerin palvelut ostetaan Petäjäveden kunnasta, ympäristösihteeri tekee työajastaan 40 % Multian kunnalle.

Ympäristöterveydensuojelun osalta Multia kuuluu Jyväskylän ympäristöterveyden yhteistoiminta-alueeseen, jossa Jyväskylän kaupunki on isäntäkuntana.

Vuonna 2024 ympäristösihteerin keskeiset työtehtävät olivat maa-aineslupa- ja ympäristöluvan yhteishakemuksen valmistelu, maa-ainesvalvonta, vuosiraporttien läpikäynti sekä kunta-alan energiatehokkuussopimuksen (KETS) raportointi. Jätehuollon osalta kehoitettiin aiemmin aluekeräyspisteiden kautta jätehuoltoon liittyneitä ottamaan oma jäteastia tai liittymään kimppe-astiaan.

Multian kunta oli omavaraisuudella mukana Keurus II-hankkeessa, jossa selvitetään Keurusselän valuma-alueen tilaa ja kunnostamismahdollisuuksia. Ilmastotyötä tehtiin neljän kunnan (Multia, Petäjävesi, Keruu, Uurainen) yhteistyönä. Näille kullekin kunnalle laaditaan ilmastosuunnitelma, joka hyväksytään valtuustoissa vuoden 2025 aikana. Vuoden 2024 lopulla lupalautakunnassa hyväksyttiin omavaraisuudet hankehakemuksiin, jotka koskevat Keurus III hanketta ja Pengerjoen valuma-aluehanketta.

Ympäristöterveysvalvontaa on vuonna 2024 tehty kaikille osa-alueille valvontasuunnitelman mukaisesti. Eläinlääkäripalvelut Multian kuntaan tuotetaan Palokan yhteisvastaanotolta käsin. Vastaanotolla työskentelee 4 praktikkokunnaneläinlääkäriä. Yhteistoiminta-alueen kaksi valvontaeläinlääkäriä toimivat eläinsuojelu- ja eläintautiviranomaisina kunnan alueella.

Talousveden jakelussa oli häiriötilanne huhtikuussa, jonka vuoksi jouduttiin tutkimaan 22 vesinäytettä normaalien valvontanäytteiden lisäksi. Omavalvonta näytteitä otettiin 6 kappaletta. Häiriötilanteen vuoksi oma tuotanto on ollut poissa käytöstä 17.4 - 26.11 välisen ajan, jolloin talousvesi tuotettiin Keuruun Vesi liikelaitokselta.

Ympäristönsuojelun lupa- ja käsittelymaksujen tuotot olivat budjetoitua suuremmat. Ympäristönsuojelun toimintakulut jäivät alle budjetoidun, mutta ympäristöterveydenhuollon kulut ylittyivät noin 7 000 eurolla, tämän vuoksi toimintakulut hieman ylittyivät, mutta kokonaisuutena ympäristöpalveluiden toimintakate pysyi budjetissa. Ympäristöpalveluiden toimintakate oli 98 %

Toiminta strategiaan nähden:

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään: Konkreettisia toimenpiteitä ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi, lähiruuan ja luonnontuotteiden hyödyntäminen.

	Tavoite: Osallistuminen energiatehokkuussopimuksen täytäntöönpanoon Mittari: Viranhaltijan KETS:iin käyttämät työtunnit <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Viranhaltijan käyttämät tunnit KETS:iin 21 tuntia.
	Tavoite: Pitämällä huoli puhtaan talousveden saatavuudesta. Mittari: Hyvälaatuisten vesinäytteiden % osuus ko. vuonna tutkituista <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Toteutui osin. 87 % talousvesinäytteistä hyvälaatuisia (31 kpl tutkittiin) ja 100 % lähdevesinäytteistä hyvälaatuisia (4 kpl tutkittiin). Talousveden jakelussa oli häiriötilanne huhtikuussa 2024, jonka vuoksi oma tuotanto oli poissa 17.4. – 26.11 välisen ajan.

Elinvoimaisuuden parantaminen: Asukasviihtyvyyteen ja positiiviseen Multian brändiin panostaminen, Yritteliäisyyden ja yritysten toiminnan tukeminen, Kehitetään keinoja uusien asukkaiden ja yritysten saamiseksi paikkakunnalle

	Tavoite: Nopea tarttuminen roskaamistapauksiin. Mittari: Roskaamistapauksia % verrattaessa edellisvuoteen <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Toteutui osin. Roskaamistapauksia saman verran (2 kpl) kuin edellisenä vuotena.
	Tavoite: Asukkaiden lemmikki- ja tuotantoeläinten hoidon turvaaminen Mittari: Eläinlääkäripäivystyskäynnit lkm <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Toteutui. Pieneläinpäivystyskäyntejä 12 kpl ja suureläinpäivystyskäyntejä 0 kpl.
	Tavoite: Joustava asiakaspalvelu ja yritysten neuvonta lupa- ja valvonta-asioissa. Mittari: Ympäristölupien määrä lkm/v, Maa-aineslupien määrä lkm/v ja Ympäristö- ja jätelain mukainen valvonta lkm/v <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Toteutui osin. Yksi päätös maa-aineslupa- ja ympäristöluvan yhteishakemuksesta. Valvontaa tehtiin yhdelle laitokselle.
	Tavoite: Tasapuolinen valvonta ympäristö- ja jäteasioissa. Mittari: Muut tarkastukset kuin määräaikaistarkastukset <u>Tavoitteen toteutuminen:</u> Toteutui. Tehtiin tarkastus kahteen roskaantuneeseen paikkaan.

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
YMPÄRISTÖPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	3.000,00	6.941,00	-3.941,00	231,37
TOIMINTAKULUT	-87.650,00	-89.961,55	2.311,55	102,64
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-84.650,00	-83.020,55	-1.629,45	98,08
LASKENNALLISET ERÄT		-1.036,49	1.036,49	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-84.650,00	-84.057,04	-592,96	99,30

Liikenneväylät ja yleiset alueet

Tulosalueen tavoitteena on kunnossapitää asemakaava-alueen puistoalueita, uimalaa, liikuntapaikkoja, toria, yleisiä reittejä ja muita yleisiä alueita.

Kunnan kaavateidenhoito ostetaan urakoitsijapalveluna, käyttäjäpalaute tulee kuntalaisilta ylläpidosta ja alueita katselmoidaan kuukausittain.

Aluekunnostuksissa panostettiin tontti- ja yleisten alueiden raivaamiseen, kunnostettavia kohteita oli Poukaman alue, Kissalahden kevyen liikenteenväylä ja Kissaniemen ranta-alueita sekä Lumivaaranraitin sekä Humppakujan omakotitalotonttien raivauksia. Näitä töitä suoritettiin työllisyysvelvoite työntekijän työpanoksella. Lisäksi teknisellä toimella oli työharjoittelussa 4 opiskelijaa kesäkaudella, kolmella heistä työtehtäviään kuului puistojen ja yleisten alueiden ehostaminen kiinteistönhuollossa ja yksi henkilö oli siivoustyössä.

Liikuntapaikkoja hoidetaan pääsääntöisesti arkisin. Kesäkaudella kunnostettiin urheilukenttää, missä apukäsinä oli mukana nuoria työharjoittelijoita. Keliolosuhteet olivat haastavat latu ja luistelujään tekemiselle loppusyksystä. Pakkasta ja lunta ei ollut kuin nimeksi marras-joulukuun aikana.

Tulosalueen ulkoiset toimintakulut olivat 167 328 €, suurimpina menoerinä oli kaavateiden hoitotyöt yksityisen urakoitsijan toimesta. Yksityistieavustuksia maksettiin 56 398 €. Tulosalue ylittyi 36 761 € (ulkoinen) johtuen tulosalueelle kirjattavista vyörytyspalkoista eli tulosalueiden välisistä kirjauksista.

Tavoitteiden toteutuminen:

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään: Luontokohteiden kehittäminen ja vaaliminen.

	Tavoite: Puistojen siisteydestä ja turvallisuudesta huolehtiminen Mittari: Yleisten alueiden kustannukset €/asukas Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui kuntalaisten yhteydenottojen mukaan hyvin. Määräaikainen työntekijä ehosti yleisiä alueita. Kustannukset 25 €/asukas.
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen: Asukasviihtyvyyteen ja positiiviseen Multian brändiin panostaminen

	Tavoite Pyritään edistämään liikenneturvallisuutta, kuten kevyenliikenteenväylät Mittari: Liikenneturvallisuustyöryhmän kokoontuminen Tavoitteen toteutuminen: Tavoite ei ole mitattavissa henkilövaihdoksien vuoksi.
---	--

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
LIIKENNEVÄYLÄT JA YLEISET ALUEET				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	14.500,00	16.143,09	-1.643,09	111,33
TOIMINTAKULUT	-126.250,00	-167.328,44	41.078,44	132,54
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-111.750,00	-151.185,35	39.435,35	135,29
Poistot ja arvonalentumiset	-79.950,00	-77.276,49	-2.673,51	96,66
LASKENNALLISET ERÄT		-16.373,73	16.373,73	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-191.700,00	-244.835,57	53.135,57	127,72

Tilapalvelut

Tilapalveluihin kuuluvat

- kunnan kiinteistöt
- kiinteistöpalvelut
- siivoustyö
- asunto-osakkeet
- jätehuolto
- koneet ja kuljetusvälineet

Tilapalveluiden kustannukset koostuvat kiinteistönhoidon tuottamiseen tarvittavan henkilöstön ja kaluston kuluista sekä kiinteistöjen ylläpidon vaatimista kuluista. Kiinteistöpalveluiden henkilöstössä oli yksi henkilövaihdos 2024 aikana. Syksyllä aloitti uusi rakennustyöntekijä.

Kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpito pohjautuu säännölliseen kiinteistöhoitotyöhön. Kunnan kiinteistöjen hoidossa on käytössä sähköinen huoltokirja –ohjelma (Eners). Kiinteistöjen hallintaa varten on otettu myös käyttöön Skenarios-palvelu.

Hyvinvointialue vuokraa kunnalta Palvelukeskus Poukaman, Terveysaseman, Paloaseman, Sinervän koululta terveydenhoitajan tilan ja kunnanvirastolta perusturvan tiloja. Kunta vuokraa myös Keurusseudun Ateria- ja Tukipalveluille toistaiseksi voimassa olevilla sopimuksilla Poukaman aluekeittiötä sekä koulun että päiväkodin jakelukeittiötä.

Tekninen toimi kävi keväällä läpi tarpeetonta ja vanhentunut kalustoa ja niitä myytiin Kiertonetissä. Saaduilla tuloilla ostettiin uusi päältä ajettava ruohonleikkuri. Myös siivoustoimeen hankittiin puhdistuskone. Alkuvuonna lämmityskustannukset olivat arvioitua enemmän, mutta lauha loppuvuosi tasoitti kustannuksia.

Kokonaisuutena tilapalveluiden ulkoinen toteuma jäi 32 802 € budjetoitua pienemmäksi. Kiinteistöhuolto suorittaa palveluja Multian Vuokra-asunnot O:lle. Tämän toiminnan tulos oli 2 546 € alijäämäinen. Kiinteistöhuoltotöiden lisäksi asunnoissa on tehty rakennustyöntekijän toimesta maalausremontteja kahteen huoneistoon.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous, Talouden tasapainon ylläpitäminen tarkalla taloudenpidolla ja suunnitelmallisuudella.

	Tavoite: Talousarvion sitovuus, korjaussuunnitelmat kiinteistöihin Mittari: Henkilöstökustannukset, talousarviototeuma ja korjauskustannukset €/v., huoltotöiden määrä/v Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui. Henkilöstökulujen toteuma on 82,7 %. Tilikauden tulos oli 88,98 % talousarvio alittui 32 802 €. Sähköiseen järjestelmään ilmoitettua huoltotyöpyyntöjä tuli 466 kpl, lisäystä vuoteen 2023 verrattuna oli 133 kpl. Käsittelyaika on ollut 6 pv pyynnöillä.
---	--

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään: Konkreettisia toimia ilmastomuutoksen hillitsemiseksi. Luontokohteiden kehittäminen ja vaaliminen.

	Tavoite: Led valaistukset kaikkiin Multian kunnan hallinnoimiin kiinteistöihin Mittari: Sähkönkulutus MWh/v kiinteistöt Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui. Kunnan kiinteistöjen sähkönkulutus tippui 39 MWh verrattuna vuoteen 2023.
---	--

Elinvoimaisuuden parantaminen, Etätyön mahdollistaminen ja tietoliikenneyhteyksistä huolehtiminen.

	Tavoite: Digitalisaation kehittäminen palveluissa, kuten sähköiset huoltokirjat Mittari: Uusien digipalvelujen käyttöönotto Tavoitteen toteutuminen: Tavoite ei toteutunut, käyttöön ei otettu uusia palveluja.
---	---

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
TILAPALVELUT				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	1.095.900,00	1.019.203,90	76.696,10	93,00
TOIMINTAKULUT	-758.270,00	-713.114,07	-45.155,93	94,04
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	337.630,00	306.089,83	31.540,17	90,66
Poistot ja arvonalentumiset	-182.920,00	-179.114,61	-3.805,39	97,92
LASKENNALLISET ERÄT		-129.440,81	129.440,81	
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	154.710,00	-2.465,59	157.175,59	-1,59

Vesihuoltoon kuuluvat

- vesilaitos
- viemärilaitos

Yleistä; Vesihuollon tehtävänä on tuottaa ja toimittaa toiminta-alueellaan oleville kiinteistöille laatuvaatimukset täyttävää talousvettä mahdollisimman häiriöttömästi. Viemärilaitos vastaanottaa kiinteistöjen jätevesiä kunnallisen järjestelmän kautta ja lietteen vastaanottopisteen kautta.

Kunnalla on yksi vedenottamo ja 24 jäteveden pumppaamo. Puhtaanveden verkostoa on n. 52,8 km ja jäteveden verkostoa 52,4 km. Jätevedet toimitetaan Keuruun Veden jätevesipuhdistamolle.

Vesilaitos; Veden oma tuotanto, vedenkäsittelynä vedenottamalla on neutralointi natriumhydroksidilla (lipeä) ja UV-lamput. Omaa veden tuotantoa 2024 oli 13 909 m³ ja ostovettä 23 808 m³, yhteensä 37 901 m³. Laskutettu vesimäärä on ollut 32 411 m³, tämän perusteella verkoston vuotoprosentiksi saadaan 16,94 %. Vettä toimitetaan 360 kiinteistölle noin 89 m³/vrk.

Vesilaitoksen oma tuotanto on ollut pois käytöstä 17.4-26.11 välisen ajan keväisen vesiongelman vuoksi. Syksyllä myös tehtiin laitoksen huolto/korjaustöitä mm. lipeäaltaan tyhjennys ja puhdistus ja uv-laitehuoltoa. Ympäristöterveyden tarkastuskäynti vedenottamon uudelleen käyttöön oli 8.11.

Vesijohtolinjastovuotoja on ollut kolme vuonna 2024, vesilaitoksen linjastosta oli keväällä etsitty vuotokohtaa Tanulantien ja Rauhalantien risteysalueelta mutta sitä ei ollut paikannettu.

Elokuussa oli runkolinjavuoto Kisaraitin varrella, joka saatiin yön aikana korjattua.

28.11 paljastui Tanulantien laajamittainen vesivuoto. Oma vedenottamo oli otettu käyttöön pari päivää aikaisemmin ja, kun vedenpaine linjastossa suurentui, niin vuotokohta löytyi.

Viemärilaitos; Kunta ei itse käsittele jätevesiä vaan jätevedet johdetaan jätevedenpuhdistamolle Keuruulle. Tämä on vesihuollon merkittävä kustannuserä. Vuonna 2024 talousarvioon oli varattu 95 000 € tähän palveluun, se alittui 21 945 €. Vuonna 2024 jätevettä pumpattiin Keuruun vedenpuhdistamolle 87 651 m³. Asiakkailta laskutettu määrä oli 48 207 m³, vuotoprosentiksi muodostui 44,16 %. Kokonaiskuutiomäärä jätevesipuhdistamolle vuonna 2023 oli 154 356 m³. Vuonna 2025 lähdetään kartoittamaan keskustan alueen jätevesiverkostoa, jotta kustannuksia saadaan alennettua ja kiinteistöjen mahdolliset hulevedet pois jätevesijärjestelmästä.

Niemen vanhan pumppaamon purkutyöt ja ylivuodon muutostyöt tehtiin loppuvuodesta, samassa yhteydessä korvattiin Hallinsalmen lietteenvastaanottopiste tälle pumppaamolle. Työt teetätettiin omana/laskutustyönä. Työn edetessä todettiin järven vedenpinnan tuomia ongelmia ja ne saatiin ratkaistua suorituksen aikana. Investointimuutoksessa syksyllä varattiin kohteeseen määrärahaa 25 000 €, muutostöiden kustannukseksi muodostui 19 426 €.

Lauttatien jätevesipumppaamolla havaittiin öljypitoista jätevettä syksyllä, asian johdosta on aloitettu tarkastukset lähialueen kiinteistöille.

Hallinto; Vesilaitoksen laskutus ja asiakasjärjestelmä muutettiin 2024 syksyllä, järjestelmän verokanta muuttui ja vanhaa ja uutta järjestelmää piti ylläpitää päällekkäin ja tehdä tiedonsiirtoja, tämä toi lisäkustannuksia, ICT-kulut ylittyivät 15 484 €. Asiakastiedotusta ja nettisivujen päivitystä parannetaan mm. vesinäytteiden tulokset julkaistaan netissä.

Talous; Vesihuollon ulkoinen budjetti ylittyi 49 811 €, toimintakulut ylittyivät 13,03 %. Tämän aiheutti kevään vedenlaadun ongelma ja sen myötä kohonneet ostokustannukset mm. asiantuntijapalvelut, varaveden hankinta jne. Tulorahoitusta pienensi veden n. 7 % myynnin laskeminen, tämä tuotti budjetoituun 18 534 € vajeen.

Kunnanhallitus hyväksyi uudet vesihuollon taksat 1.1.2025 alkaen, vesiliiketoiminnan talous täytyy saattaa nousuun, jotta se noudattaa Vesihuoltolain vaatimuksia talouden ylläpitämisestä. Valtuustossa hyväksyttiin talousarvio 2025, missä vesilaitoksen investointeihin hyväksyttiin korjausrakentamisen kustannuksia 50 000 €.

Tavoitteiden toteutuminen:

Tasapainoinen kuntatalous: Olemassa olevien resurssien tehokas ja järkevä käyttö. Yhteistyön lisääminen palveluiden tuottamisessa ja hankinnoissa. Talouden tasapainon ylläpitäminen tarkalla taloudenpidolla ja suunnitelmallisuudella

	Tavoite: Verkosto- ja raakavesinäytteiden otto näytteidenottosuunnitelman mukaan. Mittari: Näytteiden tulokset luettavissa kunnan vesilaitoksen sivustolla. Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui, kesäkaudella aloitettiin tuloksien julkaiseminen nettisivuilla.
	Tavoite: Vesitaksojen tarkistus vuosittain Mittari: Taksojen korotus €/asukas Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui, taksoja nostettiin vuodelle 2024.

Luontoa arvostetaan ja sen tuomia mahdollisuuksia hyödynnetään: Konkreettisia toimia ilmastomuutoksen hillitsemiseksi

	Tavoite: Pumppaamoiden ylivuotojen estäminen ja kirjaaminen Mittari: Häiriötilanteiden raportit lkm/vuosi Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui osittain. Häiriötilanteet kirjattiin ja raportoitiin. Hulevesi ja sähkökatkot pumppaamoilla aiheuttivat ongelmia.
---	---

Elinvoimaisuuden parantaminen, Asukasviihtyvyyteen ja positiiviseen Multian brändiin panostaminen

	Tavoite: Luonnonlähteiden laadusta ja siisteydestä huolehtiminen. Mittari: Laboratorionäytteet lkm/v Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui. Lähteiden näytteet otettiin kaksi kertaa vuodessa.
---	--

Elämän mielekkyyden mahdollistaminen: Paikallisten peruspalveluiden turvaaminen

	Tavoite: Puhtaasta juomavedestä ja sen riittävydestä huolehtiminen Mittari: Päivittäisten tarkastuskirjausten seuranta ja niissä esiintyvien häiriöiden lkm/vuosi. Tavoitteen toteutuminen: Tavoite toteutui. Tarkastusasiakirjaa täytettiin päivittäisten tarkastuskäyntien yhteydessä. Veden näytteet otettiin 3 krt /v.
---	---

	Budj	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
VESIHUOLTO				
ulkoinen/sisäinen				
KÄYTTÖTALOUS				
TALOUS				
TOIMINTATUOTOT	271.250,00	252.715,37	18.534,63	93,17
TOIMINTAKULUT	-247.690,00	-279.967,75	32.277,75	113,03
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	23.560,00	-27.252,38	50.812,38	-115,67
Poistot ja arvonalentumiset	-72.330,00	-71.329,56	-1.000,44	98,62
LASKENNALLISET ERÄT		-54.647,65	54.647,65	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-48.770,00	-153.229,59	104.459,59	314,19

Tuloslaskelman toteutuminen

Multian kunta ulkoinen toteutuma	Budj 2024	LM 2024	Budj+LM 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama	Käyttö %
TULOSLASKELMA						
TOIMINTATUOTOT						
Myyntituotot	532.900		532.900,00	513.618,63	19.281,37	96,38
Maksutuotot	21.300		21.300,00	25.486,44	-4.186,44	119,65
Tuet ja avustukset	155.900		155.900,00	170.013,29	-14.113,29	109,05
Muut toimintatuotot	788.460		788.460,00	643.573,49	144.886,51	81,62
TOIMINTATUOTOT	1.498.560		1.498.560,00	1.352.691,85	145.868,15	90,27
TOIMINTAKULUT						
Henkilöstökulut	-2.758.520		-2.758.520,00	-2.847.942,09	89.422,09	103,24
Palvelujen ostot	-1.617.090		-1.617.090,00	-1.654.878,53	37.788,53	102,34
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-513.600		-513.600,00	-466.502,33	-47.097,67	90,83
Avustukset	-238.500		-238.500,00	-222.843,10	-15.656,90	93,44
Muut toimintakulut	-311.370		-311.370,00	-319.940,65	8.570,65	102,75
TOIMINTAKULUT	-5.439.080		-5.439.080,00	-5.512.106,70	73.026,70	101,34
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3.940.520	0	-3.940.520,00	-4.159.414,85	218.894,85	105,55
Verotulot	3.555.000		3.555.000,00	3.696.821,34	-141.821,34	103,99
Valtionosuudet	799.540	-4.808,00	794.732,00	1.016.040,00	-221.308,00	127,85
Rahoitustuotot ja -kulut						
Korkotuotot	450		450	897,16	-447,16	199,37
Muut rahoitustuotot	3.020		3.020,00	10.382,46	-7.362,46	343,79
Korkokulut	-15.000		-15.000,00	-38.217,02	23.217,02	254,78
Muut rahoituskulut	-1.500		-1.500,00	-6.240,69	4.740,69	416,05
Rahoitustuotot ja -kulut	-13.030		-13.030,00	-33.178,09	20.148,09	254,63
VUOSIKATE	400.990	-4.808,00	396.182,00	520.268,40	-124.086,40	131,32
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-399.330		-399.330,00	-386.861,53	-12.468,47	96,88
Poistot ja arvonalentumiset	-399.330		-399.330,00	-386.861,53	-12.468,47	96,88
TILIKAUDEN TULOS	1.660	-4.808,00	-3.148,00	133.406,87	-136.554,87	-4.237,83
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	1.660	-4.808,00	-3.148,00	133.406,87	-136.554,87	-4.237,83

Investointiosan toteutuminen

Vuoden 2024 investoinnit eivät toteutuneet suunnitellussa muodossa, investointimuutokset olivat käsittelyssä kunnanhallituksessa ja valtuustossa loppuvuodesta.

Patjasalin kalustoinvestointi kuntotalolla valmistui suunnitellusti.

Päiväkodin pihamaalle rakentui uusia varastoja ja hiekkalaatikoita kesäkaudella, vanhat rakennelmat purettiin ja uudet asennettiin tilalle. Viimeistelytyöt teknisen toimen tekemänä. Yksi kiipeilyteline myös uusittiin kohteessa.

Pumptrackrata valmistui ennen koulun alkua kesäkaudella, pohjarakentamisen aikataulu saatiin sovittelua radanteon yhteyteen. Radan avajaiset olivat syksyllä ja se on ollut aktiivisesti käytössä.

Koulun pihan rakentamista tehtiin koulun syysloman aikana, alueita muokattiin, valaistusta parannettiin ja nurmikkoalueita rakennettiin, loppuvuodesta hankittiin mm. pelivälineitä mitkä asennetaan kesäkaudella 2025.

Yleisurheilukentän kunnostusta on toteutettu vapaa-aikatoimen talkoilla ja kunnan teknisen toimen työnä. Rata-alueiden ja pituushyppypaikan reunarajauksia uusittiin.

Leirintäalueen infra ei toteutunut budjetoidussa laajuudessa, suunnitelmien valmistuttua oli todettava, että kustannustaso oli yli kaksinkertainen mihin oli varauduttu suunnitteluvuosille 2024-2025. Tässä taloudellisessa tilanteessa alueella toteutettiin vain parkkipaikan laajennus ja uuden telttailualueen pohjatyöt.

Poukaman lukkojen uudistus ei toteutunut, sisälukituksien muutokset kuuluvat vuokrasopimuksen vastuunjakotaulukon mukaan vuokralaiselle.

Paloaseman lattiakorjaukset muutettiin talousarviossa sähkökäyttöisten nosto-ovien muutoksiksi. Tilausaikataulujen vuoksi asennustyö siirtyi vuodelle 2025.

Vesilaitoksella investointeihin oli varattu 10 000 € joka käytettiin pieniin korjausinvestointeihin. Lisäksi tehtiin talousarviomuutos 25 000 € lisäyksenä, joka siirrettiin uimarannan parannuksen investoinnista. Niemen pumppaamon muutostyöt saatettiin loppuun, vanhat pumppaamorakenteet purettiin ja uusi ylivuotojärjestelmä, vastaanottokaivo sekä huoltotie rakennettiin.

Uimalaitoksen kunnostukseen oli varattu määrärahaa 50 000 €. Alueen suunniteltu ruoppaus jätettiin pois ja laiturin muutostyöt kilpailutettiin, hankinnan määräraha oli 25 000 €, loppuraha siirrettiin Niemen pumppaamon saneeraukseen.

Vuoden viimeisimpiä investointeja oli aggregaattien hankinta, kunnalle hankittiin käytetty traktorisovittein varavoimakone ja tilattiin koululle uusi kiinteästi sijoittuva varavoimakone.

Investoinnit kokonaisuudessaan toteutuivat 68 % talousarviolukemista, n. 98 000 € jäi käyttämättä.

INVESTOINNIT 2024	Kokonais- kust.arvio yhteensä	TA 2024 tuotot/kulut	LM muutos	TA+ LMM yhteensä	TOT 2024 kulut	Tot tulot	Aktivoidut kok.kust. 2024	Poikkeama
	€	€	€	€	€	€	€	€
AINEETOMAT HYÖDYKKEET								
MAA- JA VESIALUEET								
Myytyt pysyvät vastaavat								
RAKENNUKSET								
Päiväkodin piharakennukset	20 000	20 000		20 000	18 568,74		18 568,74	-1 431,26
KIINTEÄT RAKENTEET JALATTEET								
Uimalaitoksen kunnostus	100 000	50 000	-25 000	25 000	23 546,00		23 546,00	-1 454,00
Vesi- ja jätevesiverkoston saneeraus	30 000	10 000		10 000	6 365,00		6 365,00	-3 635,00
Niemen pumppaamo			25 000	25 000	19 426,10		19 426,10	-5 573,90
Pumppurakennus	50 000	26 000		26 000	55 990,00	39 193,00	16 797,00	-9 203,00
Poukaman lukot	20 000	20 000		20 000				-20 000,00
Paloaseman lattian peruskorjaus	20 000	20 000	-20 000	0				
Paloaseman sähköiset nosto-ovet			20 000	20 000	18 470,00		18 470,00	-1 530,00
Yleisurheilukentän kunnostus	10 000	10 000		10 000	6 378,62	800,00	5 578,62	-4 421,38
Sinervän koulun pihan rakentaminen	120 000	60 000		60 000	38 826,31		38 826,31	-21 173,69
Leirintäalueen infra	50 000	50 000		50 000	27 456,24		27 456,24	-22 543,76
Päiväkodin kiipeilyteline	9 000	9 000		9 000	8 047,06		8 047,06	-952,94
KONEET JA KALUSTO								
Patjasalin kalustaminen	12 000	12 000		12 000	11 814,14		11 814,14	-185,86
Siirrettävät aggregaatit (2kpl)	50 000	25 000		25 000	19 690,00		19 690,00	-5 310,00
INVESTOINNIT YHTEENSÄ	491 000	312 000	0	312 000	254 578,21	39 993,00	214 585,21	

Rahoitusosan toteutuminen

Multian kunta	TA 2024	LM 2024	TA + LM 2024	Toteutuma 2024	Poikkeama
RAHOITUSLASKELMA					
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
TOIMINNAN RAHAVIRTA					
VUOSIKATE	400 990,00	-4 808,00	396 182,00	520 268,40	-124 086,40
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT					
TOIMINNAN RAHAVIRTA	400 990,00	-4 808,00	396 182,00	520 268,40	-124 086,40
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA					
INVESTOINTIMENOT	-340 000,00		-340 000,00	-254 578,21	-85 421,79
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	24 000,00		24 000,00	39 993,00	15 993,00
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TUL	150 000,00		150 000,00		150 000,00
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-166 000,00		-166 000,00	-214 585,21	48 585,21
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	234 990,00	-4 808,00	230 182,00	305 683,19	-75 501,19
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA					
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET					
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET					
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS				6 828,61	-6 828,61
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	5 000,00		5 000,00	6 828,61	-1 828,61
LAINAKANNAN MUUTOKSET					
PITKÄAikaisten Lainojen Vähennys					
LYHYTAikaisten Lainojen Muutos	-300 000,00		-300 000,00	90 000,00	-390 000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	-300 000,00		-300 000,00	90 000,00	-390 000,00
OMAN Pääoman Muutokset					
Muut maksuvalmiuden muutokset					
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA Pääom. Muutos				-24 068,11	24 068,11
VAIHTO-OMaisuuden Muutos					
SAAMISTEN MUUTOS				134 104,66	-134 104,66
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS				-167 340,22	167 340,22
Muut maksuvalmiuden muutokset				-57 303,67	57 303,67
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-295 000,00		-295 000,00	39 524,94	-334 524,94
RAHAVAROJEN MUUTOS	-60 010,00	-4 808,00	-64 818,00	345 208,13	-410 026,13
KASSAVARAT 31.12.				539 235,02	-539 235,02
KASSAVARAT 1.1.				194 026,89	-194 026,89
RAHAVAROJEN MUUTOS				345 208,13	-345 208,13

Tilinpäätöslaskelmat

Tuloslaskelma

Multian kunta ulkoinen	TP 2024	TP 2023
TULOSLASKELMA		
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	513 618,63	628 248,87
Maksutuotot	25 486,44	28 901,30
Tuet ja avustukset	170 013,29	227 275,17
Muut toimintatuotot	643 573,49	756 772,79
TOIMINTATUOTOT	1 352 691,85	1 641 198,13
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-2 847 942,09	-3 013 331,69
Palvelujen ostot	-1 654 878,53	-2 121 994,56
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-466 502,33	-544 404,83
Avustukset	-222 843,10	-230 876,03
Muut toimintakulut	-319 940,65	-321 437,18
TOIMINTAKULUT	-5 512 106,70	-6 232 044,29
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 159 414,85	-4 590 846,16
Verotulot	3 696 821,34	3 691 167,70
Valtionosuudet	1 016 040,00	914 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	897,16	941,39
Muut rahoitustuotot	10 382,46	14 735,33
Korkokulut	-38 217,02	-27 007,24
Muut rahoituskulut	-6 240,69	-20 349,33
Rahoitustuotot ja -kulut	-33 178,09	-31 679,85
VUOSIKATE	520 268,40	-16 915,31
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-386 861,53	-392 787,17
Poistot ja arvonalentumiset	-386 861,53	-392 787,17
TILIKAUDEN TULOS	133 406,87	-409 702,48
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	133 406,87	-409 702,48

Rahoituslaskelma

Multian kunta	TP 2024	TP 2023
RAHOITUSLASKELMA		
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
VUOSIKATE	520.268,40	-16.915,31
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		
PAKOLLISET VARAUKSET		-330.931,73
MUUT TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		-117.970,18
TULORAHOITUKSEN KORJAUSERÄT		-448.901,91
TOIMINNAN RAHAVIRTA	520.268,40	-465.817,22
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
INVESTOINTIMENOT	-254.578,21	-366.935,94
RAHOITUSOSUUDET INVESTOINTEIHIN	39.993,00	35.514,19
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TUL		
INVESTOINTIEN VARS.MYYNTITULOT		53.068,37
INVESTOINTIEN MYYNTIVOITOT/-TAPPIOT		79.672,90
PYS. VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOV.TUL		132.741,27
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-214.585,21	-198.680,48
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	305.683,19	-664.497,70
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET		
ANTOLAINASAAMISTEN LISÄYKSET		-18.460,08
ANTOLAINASAAMISTEN VÄHENNYS	6.828,61	12.397,65
ANTOLAINAUKSEN MUUTOKSET	6.828,61	-6.062,43
LAINAKANNAN MUUTOKSET		
LYHYTAIKAISTEN LAINOJEN MUUTOS	90.000,00	900.000,00
LAINAKANNAN MUUTOKSET	90.000,00	900.000,00
OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET		-5.172,90
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET		
TOIMEKSIANTOJEN VAROJEN JA PÄÄOM. MUL	-24.068,11	-11.118,63
VAIHTO-OMAISUUDEN MUUTOS		1.746,78
SAAMISTEN MUUTOS	134.104,66	109.557,59
KOROTTOMIEN VELKOJEN MUUTOS	-167.340,22	-553.638,59
MUUT MAKSUVALMIUDEN MUUTOKSET	-57.303,67	-453.452,85
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	39.524,94	435.311,82
RAHAVAROJEN MUUTOS	345.208,13	-229.185,88
KASSAVARAT 31.12.	539.235,02	194.026,89
KASSAVARAT 1.1.	194.026,89	423.212,77
RAHAVAROJEN MUUTOS	345.208,13	-229.185,88

Tase

Multian kunta	TP 31.12.2024	TP 31.12.2023
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	3 333,50	18 514,31
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	950 913,23	950 913,23
Rakennukset	1 565 414,79	1 664 085,77
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 922 853,32	1 953 935,25
Koneet ja kalusto	142 152,94	169 495,54
Aineelliset hyödykkeet	4 581 334,28	4 738 429,79
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä	562 130,23	562 130,23
Kuntayhtymäosuudet	125 736,39	125 736,39
Osakkeet ja osuudet osak.ja omist.yht.	216 924,00	216 924,00
Muut osakkeet ja osuudet	23 583,34	23 583,34
Osakkeet ja osuudet	928 373,96	928 373,96
Muut lainasaamiset	22 071,70	28 900,31
Sijoitukset	950 445,66	957 274,27
PYSYVÄT VASTAAVAT	5 535 113,44	5 714 218,37
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	6 451,12	6 451,12
Pitkäaikaiset saamiset	6 451,12	6 451,12
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	88 201,06	81 200,90
Muut saamiset	43 360,18	15 596,67
Siirtosaamiset		
Siirtyvät korot	3 394,55	2 011,99
Muut siirtosaamiset	36 424,48	206 675,37
Siirtosaamiset	39 819,03	208 687,36
Lyhytaikaiset saamiset	171 380,27	305 484,93
Saamiset	177 831,39	311 936,05
Rahat ja pankkisaamiset	539 235,02	194 026,89
VAIHTUVAT VASTAAVAT	717 066,41	505 962,94
VASTAAVAA	6 252 179,85	6 220 181,31

Multian kunta	TP 31.12.2024	TP 31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 478 212,14	4 478 212,14
Arvonkorotusrahasto	24 949,70	24 949,70
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	-518 769,85	-109 067,37
Tilikauden yli-/alijäämä	133 406,87	-409 702,48
OMA PÄÄOMA	4 117 798,86	3 984 391,99
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	163 070,95	163 070,95
PAKOLLISET VARAUKSET	163 070,95	163 070,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	111 667,19	111 667,19
Muut toimeksiantojen pääomat	132 806,02	156 874,13
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	244 473,21	268 541,32
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	990 000,00	900 000,00
Saadut ennakot	47 248,91	123 063,86
Ostovelat	377 465,03	471 993,49
Muut velat	44 414,69	48 342,35
Siirtovelat		
Lomapalkkajaksotus	267 708,20	260 777,35
Siirtovelat	267 708,20	260 777,35
Lyhytaikainen	1 726 836,83	1 804 177,05
VIERAS PÄÄOMA	1 726 836,83	1 804 177,05
VASTATTAVAA	6 252 179,85	6 220 181,31

Konsernituloslaskelma

Multian kuntakonserni	TP 2024	TP 2023
TULOSLASKELMA		
Toimintatuotot	2 780 164,80	2 958 991,16
Toimintakulut	-6 734 198,52	-7 313 829,82
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	21,36	102,34
Toimintakate	-3 954 012,36	-4 354 736,32
Verotulot	3 696 821,34	3 691 167,70
Valtionosuudet	1 016 040,00	914 443,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	3 315,59	3 341,63
Muut rahoitustuotot	11 516,31	16 270,84
Korkokulut	-92 585,05	-89 640,67
Muut rahoituskulut	-35 751,23	-45 079,74
Rahoitustuotot ja -kulut	-113 504,38	-115 107,94
Vuosikate	645 344,60	135 766,44
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-669 398,92	-674 699,86
Poistot ja arvonalentumiset	-669 398,92	-674 699,86
Tilikauden tulos	-24 054,32	-538 933,42
Tilinpäätössiirrot	-234,3	501,43
Laskennalliset verot		2 832,52
Vähemmistöosuudet	-15 523,07	-22 855,44
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-39 811,69	-558 454,91

Konsernirahoituslaskelma

Multian kuntakonserni	TP 2024	TP 2023
TOIMINNAN RAHAVIRTA		
Vuosikate	645 287,95	150 026,47
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot		
Tulorahoituksen korjauserät	155,86	-463 313,21
TOIMINNAN RAHAVIRTA	645 443,81	-313 286,74
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investointimenot	-477 829,45	-536 814,86
Rahoitusosuudet inv.menoihin	45 740,95	29 476,40
Pysyvien vast. hyödykkeiden myyn.	272,32	133 298,69
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-431 816,18	-374 039,77
TOIMINNAN JA INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	213 627,63	-687 326,51
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Antolainasaamisten muutokset		
Antolainasaamisten lisäykset		-18 460,08
Antolainasaamisten vähennykset	2 228,61	7 797,65
Antolainauksen muutokset	2 228,61	-10 662,43
Lainakannan muutokset		
Pitkäaik. Lainojen lisäys	4 000,00	4 477,87
Pitkäaik. Lainojen vähennys	-203 373,89	-198 590,78
Lyhytaikaisten lainojen muutos	88 750,00	900 250,00
Lainakannan muutokset	-110 623,89	706 137,09
Oman pääoman muutokset	3 788,25	-2 196,17
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääom.	-56 805,57	33 584,19
Vaihto-omaisuuden muutos	-21 566,00	5 053,37
Saamisten muutos	222 829,15	116 201,50
Korottomien velkojen muutos	-77 558,04	-660 231,67
Muut maksuvalmiuden muutokset	66 899,54	-505 392,61
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-37 707,49	187 885,88
RAHAVAROJEN MUUTOS	175 920,14	-499 440,63
Rahavarat 31.12.	793 523,22	617 603,05
Rahavarat 1.1.	617 603,08	1 117 043,68
RAHAVAROJEN MUUTOS	175 920,14	-499 440,63

Konsernitase

Multian kuntakonserni	TP	TP
	31.12.2024	31.12.2023
TASE		
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3 792,13	19 114,66
Muut pitkävaikutteiset menot	6 862,07	6 862,07
Aineettomat hyödykkeet	10 654,20	25 976,73
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	1 093 960,37	1 094 283,28
Rakennukset	3 401 207,50	3 498 885,95
Kiinteät rakenteet ja laitteet	2 056 482,43	2 103 780,72
Koneet ja kalusto	2 436 008,86	2 590 887,64
Muut aineelliset hyödykkeet	8,31	8,31
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	235 578,50	265 885,55
Aineelliset hyödykkeet	9 223 245,97	9 553 731,45
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	219 743,00	219 743,00
Muut osakkeet ja osuudet	29 872,55	29 804,37
Muut lainasaamiset	10 737,64	12 966,25
Muut saamiset	46 484,69	46 484,69
Sijoitukset	306 837,88	308 998,31
PYSYVÄT VASTAAVAT	9 540 738,05	9 888 706,49
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	25 654,01	39 904,57
Lahjoitusrahastojen varat	284,8	279,7
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	25 938,81	40 184,27
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	20 039,93	44,42
Keskeneräiset tuotteet	6 726,57	5 156,10
Muu vaihto-omaisuus	237,94	237,94
Vaihto-omaisuus	27 004,44	5 438,46
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	128,93	128,93
Lainasaamiset	6 451,12	6 451,12
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	175 322,31	199 413,42
Muut saamiset	110 558,67	83 069,68
Siirtosaamiset	42 656,85	213 253,01
Saamiset	335 117,88	502 316,16
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	76 775,11	71 064,89
Joukkovelkakirjalainasaamiset	5 366,30	5 438,24
Muut arvopaperit	43 381,75	41 313,80
Rahoitusarvopaperit	125 523,16	117 816,93
Rahat ja pankkisaamiset	668 000,06	499 786,12
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 155 645,54	1 125 357,67
VASTAAVAA	10 722 322,40	11 054 248,43

Multian kuntakonserni	TP 31.12.2024	TP 31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	4 478 212,14	4 478 212,14
Arvonkorotusrahasto	50 789,20	50 811,24
Muut omat rahastot	621 269,22	622 191,36
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	-22 639,77	486 311,43
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-39 811,69	-558 454,91
OMA PÄÄOMA	5 087 819,10	5 079 071,26
VÄHEMMISTÖOSUUDET	315 097,87	345 285,69
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	5 130,15	4 711,30
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	163 070,95	275 795,95
PAKOLLISET VARAUKSET	163 070,95	275 795,95
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	48 819,96	95 047,90
Lahjoitusrahastojen pääomat	111 850,97	111 845,98
Muut toimeksiantojen pääomat	133 430,96	157 525,97
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	294 101,89	364 419,85
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 890 961,02	2 055 878,16
Lainat julkisyhteisöiltä	6 734,06	15 934,06
Pitkäaikainen (korollinen vieras pääoma)	1 897 695,08	2 071 812,22
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)		
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	553 821,52	573 061,68
Pitkäaikainen (koroton vieras pääoma)	553 821,52	573 061,68
Pitkäaikainen	2 451 516,60	2 644 873,90
Lyhytaikainen		
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)		
Joukkovelkakirjalainat		1 250,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	990 000,00	900 000,00
Pitkäaikaisten lainojen seuraavan vuoden lyhennykset	182 806,30	203 373,89
Lyhytaikainen (korollinen vieras pääoma)	1 172 806,30	1 104 623,89
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)		
Saadut ennakot	55 572,25	132 658,46
Ostovelat	798 533,28	717 229,69
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat	68 979,50	77 961,68
Siirtovelat	309 694,51	307 616,76
Lyhytaikainen (koroton vieras pääoma)	1 232 779,54	1 235 466,59
Lyhytaikainen	2 405 585,84	2 340 090,48
VIERAS PÄÄOMA	4 857 102,44	4 984 964,38
VASTATTAVAA	10 722 322,40	11 054 248,43

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on taseessa merkitty hankintamenoa.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoa.

Jaksotukset

Tilinpäätöksessä on jaksotettu palkat, lomapalkkavelka, lainojen korot sekä useammalle vuodelle kohdistuvat avustukset.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Toimintakertomuksessa on esitetty lautakuntien ja toimialojen luvut sitovina ulkoisina lukuina tuloslaskelman toteutumisen yhteydessä. Toimintakertomuksessa tulosalueiden luvut on esitetty sisältäen sekä sisäiset, että ulkoiset menot ja laskennalliset erät antamaan kokonaisvaltaisen kuvan tulosalueen toiminnan rahoituksesta.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt sekä kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu pariarvomenetelmällä.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Kiinteistötytärtyhtiön poistot vastaavat kunnan poistosuunnitelma.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Seinäjoen kuntayhtymän tasetta on muutettu edellisten vuosien tilikauden ylijäämätilin arvoa muuttamalla tilinpäätöksen 2023 arvoon nähden.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6)

Toimintatuotot tehtäväalueittain *)	Kunta	
	2024	2023
Yleishallinto	245 891	530 490
Sosiaali- ja terveystoimet		-801
Opetus- ja kulttuuripalvelut	183 605	213 689
Yhdyskuntapalvelut	923 196	897 820
Muut palvelut (voi eritellä tarkemmin)		
Toimintatuotot yhteensä *)	1 352 692	1 641 198

*) toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä. Konsernin tiedot puutteelliset, että ne olisi voitu eritellä kunnan määrittelemiin tehtäviin.

7)

Verotulojen erittely		
	2024	2023
Kunnan tulovero	2 220 079	2 211 191
Osuus yhteisöveron tuotosta	915 779	965 890
Kiinteistövero	560 963	514 086
Muut verotulot		
<i>Verotulot yhteensä</i>	3 696 821	3 691 168

8)

Valtionosuuksien ja verotulomenetysten korvausten erittely		
	2024	2023
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	1 054 944	951 789
<i>Siitä: Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus (+/-)</i>	277 392	-704
<i>Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus</i>	215 000	
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain mukaiset valtionosuudet	-367 188	-370 317
Verotulomenetysten korvaus	328 284	332 971
<i>Valtionosuudet ja verotulomenetysten korvaukset yhteensä</i>	1 016 040	914 443

9)

Palvelujen ostojen erittely		
	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	117 495	106 853
Muiden palvelujen ostot	1 654 878	2 015 141
<i>Kunnan palvelujen ostot yhteensä</i>	1 772 373	2 121 994

10) Multian kunnalla ei ole valtuustoryhmille annettuja tukia

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet		
Multian kunnassa on käytössä valtuuston ennalta hyväksymä poistosuunnitelma.		
Aineettomat oikeudet	2-5 v	tasapoisto
Maa- ja vesialueet		ei poistoa
Rakennukset	15-30 v	tasapoisto
Kiinteät rakenteet ja laitteet	10-30 v	tasapoisto
Koneet ja kalusto	3-10 v	tasapoisto
Muut aineelliset hyödykkeet		käytön mukainen poisto
Arvo- ja taide-esineet		ei poistoa
Osakkeet ja osuudet		ei poistoa

12)

Pakollisten varausten muutokset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset 1.1.	275 795,95	275 795,95	0,00	18 000,00
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				18 000,00
Muut pakolliset varaukset 31.12.	163 070,95	275 795,95	0,00	0,00
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 1.1.			163 070,95	476 002,68
Lisäykset tilikaudella				
Vähennykset tilikaudella				312 931,73
Osuus kuntayhtymän alijäämästä 31.12.			163 070,95	163 070,95

13)

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja -tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot			0	117 970
Rakennusten luovutusvoitot				
Muut luovutusvoitot				
<i>Luovutusvoitot yhteensä</i>	116	118 219	0	117 970
Muut toimintakulut				
<i>Luovutustappiot yhteensä</i>				

Konsernin tiedoissa ei ole eritelty riittävästi myyntivoittojen jakautumista tiedon merkitsemiksi.

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittelyssä ei esitettävää konsernin ja kunnan osalta.

15) Multian kunnalla ei ole osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittelyä

16) Multian kunnalla ei ole poistoeron muutoksia.

17) Multian kunnalla ei ole kuluksi kirjaamattomia menoja tai pääoma-alennuksia

Tasetta koskevat liitetiedot

18)

Arvonkorotukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	50 811,24	50 803,68	24 949,70	24 949,70
Arvonkorotukset		756,00		
Arvonkorotusten purku	22,04			
Arvo 31.12.	50 789,20	50 811,24	24 949,70	24 949,70
Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	50 789,20	50 811,24	24 949,70	24 949,70

19)

Aineettomat hyödykkeet	Aineet- tomat oikeudet	Muut pitkävai- kutteiset menot	Ennakko- maksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	18 514,31			18 514,31
Lisäykset tilikauden aikana				
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana				
Siirrot erien väliltä				
Tilikauden poisto	15 180,81			15 180,81
Arvoalennukset ja niiden palautukset				
Aktivoidut korkomenot				
Poistamaton hankintameno 31.12.	3 333,50			3 333,50
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	3 333,50			3 333,50
Olennaiset lisäpoistot				
Erittely olennaisista lisäpoistoista				

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesi- alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakko- maksut ja esk.	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	950 913,23	1 664 085,77	1 953 935,25	169 495,54		0,00	4 738 429,79
Lisäykset tilikauden aikana		18 568,74	204 505,33	31 504,14			254 578,21
Rahoitusosuudet tilikaudella			39 993,00				39 993,00
Vähennykset tilikauden aikana							0,00
Siirrot erien väliltä						0,00	0,00
Tilikauden poisto		117 239,72	195 594,26	58 846,74			371 680,72
Arvoalennukset ja niiden palautukset							
Aktivoidut korkomenot							
Poistamaton hankintameno 31.12.	950 913,23	1 565 414,79	1 922 853,32	142 152,94		0,00	4 581 334,28
Arvonkorotukset							
Kirjanpitoarvo 31.12.	950 913,23	1 565 414,79	1 922 853,32	142 152,94		0,00	4 581 334,28
Olennaiset lisäpoistot							
Erittely olennaisista lisäpoistoista							

20)

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	19 500,00	19 500,00	19 500,00	19 500,00
Muut maa- ja vesialueet	1 074 460,37	1 074 783,28	931 413,23	931 413,23
Maa- ja vesialueet yhteensä	1 093 960,37	1 094 283,28	950 913,23	950 913,23

21)

Pysyvien vastaavien sijoitukset						Jvk-, muut laina- ja muut saamiset			
	Osakkeet ja osuudet					Jvk-laina-saamiset	Saamiset tytär-yhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
	Osakkeet tytäryhtiöt	Osakkeet omistusyht. Yhteisöt	Kunta-yhtymä-osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä				
Hankintameno 1.1.	562 130,23	216 924,00	125 736,39	23 583,34	928 373,96		15 934,06	12 966,25	28 900,31
Lisäykset							4 600,00	2 228,61	6 828,61
Vähennykset									
Siirrot erien välillä									
Hankintameno 31.12.	562 130,23	216 924,00	125 736,39	23 583,34	928 373,96		11 334,06	10 737,64	22 071,70
Arvoalennukset									
Arvonkorotukset									
Kirjanpitoarvo 31.12.	562 130,23	216 924,00	125 736,39	23 583,34	928 373,96		11 334,06	10 737,64	22 071,70

22)

Tytäryhteisöt ja kuntayhtymäosuudet				Kuntakonsernin osuus 1000€		
Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
Multian Vuokra-Asunnot Oy	Multia	100 %	100 %	818	421	-131
Multian Kaukolämpö Oy	Multia	60 %	60 %	426	1 609	-23
			Yhteensä	1 244	2 030	-154
Kuntayhtymät						
Keski-Suomen Liitto	Jyväskylä	0,567 %	0,567 %	6	9	2
Sastamalan koulutus ky	Sastamala	0,32 %	0,32 %	194	24	5
Seinäjoen koulutusky	Seinäjoki	0,05 %	0,05 %	28	13	1
Äänekosken amm.koulutuksen ky	Äänekoski	0,90 %	0,90 %	217	23	5
			Yhteensä	445	69	13
			Yhteensä	1 689	2 099	-141

23)

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		14 100,86		7 778,07
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä		14 100,86		7 778,07
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset				
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä				
Saamiset yhteensä		14 100,86		7 778,07

24)

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot				
Etukäteen maksetut vuokratulot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot			3 394,55	2 011,99
Kelan korvaus työterveydenhuollosta			17 382,98	17 208,85
EU-tuet ja avustukset				
Muut tulojäämät			19 041,50	189 466,52
Tulojäämät yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	42 656,85	213 253,01	39 819,03	208 687,36

25)

Oman pääoman erittely	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	4 478 212,14	5 166 840,97	4 478 212,14	4 483 385,04
Lisäykset				
Vähennykset		688 628,83		5 172,90
Peruspääoma 31.12.	4 478 212,14	4 478 212,14	4 478 212,14	4 478 212,14
Arvonkorotusrahasto 1.1.	50 811,24	50 803,68	24 949,70	24 949,70
Lisäykset		7,56		
Vähennykset	22,04			
Arvonkorotusrahasto 31.12.	50 789,20	50 811,24	24 949,70	24 949,70
Muut omat rahastot	622 191,36	708 256,49		
Vahinkorahaston pääoma 1.1.				
Siirrot rahastoon				
Siirrot rahastosta	922,14	86 065,13		
Vahinkorahaston pääoma 31.12.				
Muut omat rahastot yhteensä 31.12.	621 269,22	622 191,36		
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	-22 639,77	486 311,43	-518 769,85	-109 067,37
Siirto vahinkorahastoon				
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	-22 639,77	486 311,43	-518 769,85	-109 067,37
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-39 811,69	-558 454,91	133 406,87	-409 702,48
<i>Oma pääoma yhteensä</i>	<i>5 087 819,10</i>	<i>5 079 071,26</i>	<i>4 117 798,86</i>	<i>3 984 391,99</i>

26) Multian kunnalla ei ole erittelyä poistoerosta.

27) Multian kunnalla ei ole pitkäaikaisia velkoja.

28)

Joukkovelkakirjalainat		
	2024	2023
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistustlainat		
-korko 3,21 %		
-erääntyy 15.1.2025	600 000,00	
-korko 3,20 %		
-erääntyy 31.1.2025	120 000,00	
-korko 2,95 %		
-erääntyy 27.2.2025	270 000,00	
<i>Joukkovelkakirjalainat yhteensä</i>	<i>990 000,00</i>	<i>900 000,00</i>

29)

Pakolliset varaukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Takuuvaraus		112 725,00		
Vahingonkorvausvaraus				
Vuokravastuut käyttämättömistä tiloista				
Ympäristövastuut				
Osuus kuntayhtymän alijäämästä	163 070,95	163 070,95	163 070,95	163 070,95
Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu (ky)				
<i>Muut pakolliset varaukset yhteensä</i>	163 070,95	275 795,95	163 070,95	163 070,95

30)

Vieras pääoma	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		11 054,64		36 152,88
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>		11 054,64		36 152,88
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>				
Velat osakkuus- sekä muille omistus-yhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
<i>Yhteensä</i>				
<i>Vieras pääoma yhteensä</i>		11 054,64		36 152,88

31) Multian kunnalla ei ole sekkitililimiittiä.

32) Multian kunnalla ei ole muiden velkojen erittelyä.

33)

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät Kunta		
	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Tuloennakot		
Menojäämät		
Lomapalkkavelan ja henkilösivukulujen jaksotukset	267 708,20	260 777,35
Muut palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset		
Korkojaksotukset		
Muut menojäämät		
<i>Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä</i>		
<i>Siirtovelat yhteensä</i>	267 708,20	260 777,35

34) Multian kunnalla ei ole velkoja joiden vakuudeksi on annettu kiinnityksiä kiinteistöihin.

38)

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut	12 575,01	18 029,44		
Leasingvastuut	3 597 033,15	4 414 778,25	3 590 479,28	4 407 722,08
<i>Yhteensä</i>	3 609 608,16	4 432 807,69	3 590 479,28	4 407 722,08

Kunnan jäännösarvovastuut (alv 0) vuonna 2024 ovat 1 269 960,10 €. Jäännösarvoja ei ole huomioitu yllä olevassa liitteessä.

39-40)

Vastuusitoumukset		
Järjestelyjen tarkoitus		
	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
Multian Vuokra-Asunnot Oy	340 420,00	354 036,00
Multian Kaukolämpö Oy	1 035 448,94	1 130 299,00
Takaukset muiden puolesta		
Multian Vanhaintuki ry	423 900,00	428 850,00
<i>Yhteensä</i>	1 799 768,94	1 913 185,00

41)

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista		
	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	12 358 799,00	12 252 940,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	13 262,00	9 754,00

41) Ei ilmoitettavaa taseen ulkopuolisissa järjestelyissä

Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

42)

Henkilöstön lukumäärä 31.12.		
	2024	2023
Yleishallinto	5	12
Opetus- ja kulttuuritoimi	46	44
Yhdyskuntapalvelut	12	11
Muut palvelut		
Liiketoiminta		
<i>Yhteensä</i>	63	67

43)

Henkilöstökulut		
	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 847 942,09	3 013 331,69
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	9 766,24	12 660,01
<i>Henkilöstökulut yhteensä</i>	2 857 708,33	3 025 991,70

44)

Luottamushenkilön palkkiosta perityt ja tilitetyt puolueverot		
	2024	2023
Vasemmistoliitto	313,80	223,50
Sos.demokraatit	627,40	476,75
Perussuomalaiset	246,20	131,90
<i>Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä</i>	1 187,40	832,15

45)

Tilintarkastajan palkkiot		
	2024	2023
KPMG Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	4 530,50	5 084,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät		
Muut palkkiot	1 927,00	
<i>Palkkiot yhteensä</i>	6 457,50	5 084,00

46)

Intressitahotapahtumia koskeva liitetieto

Kunnanjohtajan kanssa on 15.7.2024 solmittu kuntalain mukainen johtajasopimus, jossa on sovittu erokorvauksesta:

- erokorvaus on 6 kuukauden palkka

Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.

ERIYTETTY TASEYKSIKKÖ

VESILAITOKSEN TULOSLASKELMA 31.12.2024

	<u>TP 2024</u>	<u>TP 2023</u>
Liikevaihto	252 715	224 514
Liiketoiminnan muut tuotot		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-55 608	-68 977
Palvelujen ostot	-166 247	-221 927
Henkilöstökulut	-58 067	-60 801
Palkat ja palkkiot	-48 748	-49 342
Henkilösivukulut	-9 319	-11 459
Eläkekulut	-8 563	-9 468
Muut henkilösivukulut	-756	-1 991
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-71 329	-70 180
Arvonalentumiset		
Liiketoiminnan muut kulut	-46	-1 309
Liikeliikelyä (+) tai -alijäämä (-)	-98 582	-198 680
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot		
Muut rahoitustuotot		
Korkokulut		
Korvaus jäännöspääomasta		
Muut rahoituskulut		
Ylijäämä/-alijäämä ennen sat.eriä	-98 582	-198 680
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Ylijäämä/-alijäämä ennen varauksia	-98 582	-198 680
Tilikauden ylijäämä / -alijäämä	-98 582	-198 680

VESILAITOKSEN TASE 31.12.2024

<u>VASTAAVAA</u>	31.12.2024	31.12.2023
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset	37 840,62	41 053,50
Kiinteät rakenteet ja laitteet	883 004,30	925 329,88
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet/tavarat	0,00	0,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	21 976,12	20 337,48
VASTAAVAA YHTEENSÄ	942 821,04	986 720,86
<u>VASTATTAVAA</u>		
Oma pääoma		
Peruspääoma	2 035 016,90	1 914 458,68
Edellisten tilikausien alijäämä	-1 041 356,81	-842 676,94
Tilikauden yli-/alijäämä	-98 581,94	-198 679,87
	895 078,15	873 101,87
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus - ja vak.laitoksilta	0,00	0,00
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus - ja vak.laitoksilta	0,00	0,00
Ostovelat	47 742,89	113 618,99
Siirtovelat	0,00	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	942 821,04	986 720,86

Vuoden 2024 tilinpäätöksen allekirjoitukset

Multialla 31. päivänä maaliskuuta 2025

Elisa Murtomäki
Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Ari Jurvanen
Kunnanhallituksen jäsen

Helena Kurvinen
Kunnanhallituksen jäsen

Satu Valkeisenmäki
Kunnanhallituksen jäsen

Mikko Mäkelä
Kunnanhallituksen jäsen

Teppo Peurakumpu
Kunnanhallituksen jäsen

Jaakko Tomperi
Kunnanhallituksen jäsen

Katri Lehti
Kunnanjohtaja

Vuoden 2024 tilintarkastusmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Multialla ____ päivänä ____ kuuta 2025.

KPMG Oy Ab

Rami Olas

JHT, HT

Luettelo käytetyistä tilikirjoista

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja ja tositelajeja:

Kirjanpitokirjat:

Tasekirja	Sähköinen arkistointi
Päiväkirja	Sähköinen arkistointi
Pääkirja	Sähköinen arkistointi

Tositelajit:

Muistiot
Vyörytykset
Käyttöomaisuusviennit
Eliminoinnit
Tiliotetositteet
Myyntireskontra, suoritukset
Myyntireskontra, viitesuoritukset
Ostoreskontra, suoritukset
Palkat
Kierrätettävät laskut

Myyntireskontra laskutukset:

Päiväkotimaksut
Yleishallinnon sekalaiset
Koulutoimi
Sivistystoimi
Tekninen lautakunta
Vuokrat
Vesilaskut