

# Lukuvuosisuunnitelma 2025-2026 Sinervän koulu



## Syksyinen tervehdys!

Olemme saaneet nauttia auringon säteistä ja lämmöstä koko alkusyksyn ajan. Ensimmäiset kuukaudet ovat menneet kuin siivillä, ja koulutyö on alkanut uuden perusopetuksen opetussuunnitelman mukaisesti. Tänä lukuvuonna meillä isoimpina muutoksina on 1.8.2025 voimaan astunut uusi perusopetuslaki ja sen myötä myös Multian kunnan paikallinen opetussuunnitelma uusittiin. Oppimisen tuen muutoksessa kolmiportaisesta tuesta luovuttiin ja tämä lukuvuosi on ns. siirtymäkautta uuden ryhmäkohtaisen tuen ja oppilaskohtaisen tuen käyttöönotossa sekä uusien käytänteiden luomisessa. Uusi perusopetuksen opetussuunnitelma velvoittaa opettajia tekemään suunnitelmallista yhteistyötä, jotta jokainen oppilas saa parhaan mahdollisen tuen oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä.

Elokuussa koulussamme otettiin käyttöön myös uudet mobiililaitteiden käyttöä koskevat toimintaohjeet. Ensimmäiset kuukaudet ovat osoittaneet, että oppilaiden keskittymiskyky on parantunut ja mobiililaitteiden käytön rajoittamisella koulupäivän aikana on ollut positiivisia vaikutuksia nähtävillä niin oppitunneilla kuin välitunneilla. Koulussamme aloitti elokuussa Viljami Laakkonen koulu PT:nä ja hyvinvointivalmentajana oppilaiden hyvinvoinnin edistäjänä. Viljamin työnkuvaan kuuluu oppilaiden koulupäivän liikunnallistaminen, koulun toimintakulttuurin muuttaminen aktiivisemmaksi ja oppilaiden yleisen hyvinvoinnin edistäminen. Olemme myös mukana Yhteisessä koulussa- hankkeessa, jonka kautta saamme arkeen toimivia käytänteitä esimerkiksi kiusaamisen ja syrjinnän vastaisen toiminnan kehittämisessä.

Tämä lukuvuosisuunnitelmamme toimii samalla myös lukuvuositedotteenamme ja se kertoo koulumme toimintakulttuurista, sisältäen tietoa oppilaskunnan ja opiskeluhuollon toiminnasta, kouluterveydenhuollosta ja poissaolokäytännöistä. Lisäksi suunnitelmasta löytyvät koulun henkilökunnan sekä opiskeluhuollon yhteystiedot.

Sinervän koulussa on vahva yhteisen tekemisen kulttuuri. Positiivinen, kannustava ilmapiiri lisää hyvinvointia ja saa jaksamaan arjessa paremmin. On tärkeää kiinnittää huomiota siihen, miten kohtaamme toisemme arjessa. Näemmekö, kuulemmeko ja ymmärrämmekö toisiamme? Arvostava kohtaaminen kouluarjessa on kunnioittavaa, kuuntelevaa ja toisen ihmisen hyväksyvää. On tärkeää, että jokainen meistä saa kokea tulevansa arvostetusti kohdatuksi. Meillä kaikilla on oikeus turvalliseen oppimisympäristöön, missä jokainen uskaltaa olla oma itsensä. Positiivisia kohtaamisia odottaen,

Mariikka Pukkila  
Sivistystoimenjohtaja-rehtori  
Multialla 29.10.2025

## YHTEYSTIEDOT

Koulun kotisivut: <https://multia.fi/lapset-ja-nuoret/koulu>

Tämä tiedote löytyy myös koulun kotisivuilta ja Wilmasta: <https://multia.inschool.fi/>

Multian kunnan paikallinen opetussuunnitelma löytyy: <https://multia.fi/lapset-ja-nuoret/koulu/ladattavat-tiedostot>

Sinervän koulu  
Junttilantie 2  
42600 MULTIA

Sivistystoimenjohtaja-rehtori  
Mariikka Pukkila

p. 014 2481 239 (myös tekstiviestit)  
mariikka.pukkila@multia.fi

Apulaisrehtori  
(toimii myös vararehtorina ja  
turvallisuusvastaavana)  
Marjo Hyyryläinen

p. 014 2481 348 (myös tekstiviestit)  
marjo.hyyrylainen@multia.fi

Koulusihteeri  
Miia Karja

p. 014 2481 240 (myös tekstiviestit)  
miia.karja@multia.fi

## KOULUN HENKILÖKUNTA

Oppilaiden poissaolot ilmoitetaan Wilman kautta. Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat [etunimi.sukunimi@multia.fi](mailto:etunimi.sukunimi@multia.fi). Opiskeluhoito (terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi) ovat Hyvaksin alaisuudessa, joten heidän sähköpostiosoitteensa ovat muodossa [etunimi.sukunimi@hyvaks.fi](mailto:etunimi.sukunimi@hyvaks.fi).

OPETTAJAT ja valvontaluokka	Puhelin	Opetettava oppiaine oman valvontaluokan lisäksi
Lahtinen Satu 2.lk	014 2481 341	käsityö (tekstiilityö)
Tanninen Teija 1. ja 3.lk	014 2481 340	uskonto
Purokuru Sanna 4.-6. lk	050 5294466	musiikki, kuvataide
Heikkinen Henri 4.-6. lk	014 2481 342	oppilaskunnan ohjaava opettaja
Hautala Anssi 8. lk	014 2481 347	biologia, maantieto, ympäristöoppi, fysiikka, kemia, uskonto, historia, TVT
Tiensuu Henri 9. lk	014 2481 344	liikunta, terveystieto, matematiikka, uskonto
Tuomisto Heini	014 2481 345	englanti, ruotsi
Rautiainen Helena Opinto-ohjaaja	014 2481 242	opo, matematiikka, kemia, fysiikka
Hyyryläinen Marjo	014 2481 348	kotitalous, englanti, terveystieto, ympäristötieto
Kaalikoski Laura 7lk.	014 2481 346	suomen kieli, draama, historia, yhteiskuntaoppi

Kärävä Matti		tekninen työ
Hyvärinen-Harju Katariina Erityisopettaja	014 2481 247	erityisopetus luokat 1-9
Jussinmäki Tuulia Erityisluokanopettaja	014 2481 243	erityisopetus luokat 1-9
Lahti Leena		resurssiopettaja
<b>Koulunkäynninohjaajat</b>		
Kulmala Anne		
Lahtinen Sanna	014 2481 249, 040 3016 249 (tekstiviestit)	aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhjaaja
Saxlund Timo		
Vuorinen Ritva		
<b>Opiskeluhoito</b>		
Moilanen Roosa	040 5023989	koulukuraattori (tavattavissa ajanvarauksella pääsääntöisesti torstaisin)
Perälä Titta	050 4113473	koulupsykologi (tavattavissa ajanvarauksella pääsääntöisesti torstaisin).
Saarinen Mervi	050 3168 506	kouluterveydenhoitaja (tavattavissa perjantaisin ja n. 2-3 kertaa/kk maanantaisin).
<b>Siivous ja kiinteistöhoito</b>		
Juvonen Päivi	014 2481 320	siivooja
Nevalainen Heli	014 2481323	siivooja
Mäkelä Outi	014 2481 322	siivooja
Lehtonen Toni	014 2481 229	kiinteistöhoitaja

Vastuopettajat sivistystoimenjohtaja-rehtorin/apulaisrehtorin poissa ollessa: Anssi Hautala ja Sanna Purokuru

Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä:

Sivistystoimenjohtaja-rehtori Mariikka Pukkila, apulaisrehtori Marjo Hyyryläinen, erityisluokanopettaja Tuulia Jussinmäki, erityisopettaja Katariina Hyvärinen-Harju, opinto-ohjaaja Helena Rautiainen, aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja Sanna Lahtinen, koulunkäynninohjaaja Timo Saxlund, nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Lauri Kananen, etsivä nuorisotyöntekijä Milla Aho, koulukuraattori Roosa Moilanen, kouluterveydenhoitaja Mervi Saarinen ja koulupsykologi Titta Perälä.

Koulun johtokunta:

Pauliina Kekäläinen, Minna Koppelomäki, Anne Kulmala, Tiina Pitkänen, Heini Tuomisto ja Joonas Salo. Oppilasedustaja Julianne Huovinen.

## Työ- ja loma-ajat

Syyslukukausi alkaa torstaina 7.8.2025

Syysloma 13.-17.10.2025 (viikko 42)

Syyslukukausi päättyy 20.12.2025

Joululoma 21.12.2025-6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa tiistaina 7.1.2026

Talviloma 23.2.-27.2.2026 (viikko 9)

Koulu päättyy lauantaina 30.5.2026

Syyslukukausi 93 työpäivää

Kevätlukukausi 95 työpäivää

Yhteensä 188 työpäivää

## Koulupäivän aikataulu

9.00-10.30	OPPITUNNIT 2X45 min.
10.30-11.30	RUOKAILU/ VÄLITUNTI
11.30-13.00	OPPITUNNIT 2X45 min.
13.00-13.30	VÄLIPALA/ VÄLITUNTI
13.30-15.00	OPPITUNNIT 2X45 min.

## Kouluruokailu ja välipala

Oppilaat ruokailevat klo 10.30–11.30 välisenä aikana oman luokkansa kanssa omalla ruokailuvuorollaan. Uusista ruoka-aineallergioista vanhempien tulee toimittaa terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus. Tiedot on päivitettävä joka lukuvuoden osalta lukuvuoden alussa. Opettajat ohjaavat ja valvovat ruokailua.

Oppilailla on mahdollisuus omakustanteiseen välipalaan joka päivä klo 13.00-13.30 välitunnilla koulun Sydäntilassa. Koulussamme tarjotaan oppilaille mahdollisuus ostaa välipalaa hintaan 2 €/kerta. Välipalalipukkeet 10 kpl vanhemmat voivat ostaa suoraan Kateria Oy:n verkkokaupasta hintaan 20 €/10 kpl. Oppilas lunastaa lipukkeet koululla apulaisrehtori Marjo Hyyryläiseltä.

Välipalalla on tarjolla monipuolisesti leipää/karjalanpiirakkaa, leikkeleitä, juustoa, erilaisia vihanneksia, hedelmiä, marjoja, kiisseleitä sekä maitotuotteita esimerkiksi jogurttia, rahkaa tai kaakaota.

## Välituntivalvonnat

Välituntivalvonnat sovitaan lukuvuoden alussa ja aina ennen kuin seuraava jakso alkaa. Välituntivalvonnat jaetaan henkilöstön jäsenille mahdollisimman tasapuolisesti ja jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa siihen, mitä valvontoja omaan työjärjestykseensä ottaa. Ajantasainen välituntivalvontalista löytyy henkilökunnan taukokuoneesta. Siihen voidaan tehdä lukuvuoden aikana perustelluista syistä opettajan tai ohjaajien välisiä vaihdoksia.

## Lukuvuoden jaksotus

Lukuvuosi on jaettu neljään jaksoon, mikä tarkoittaa oppilailta erilaista lukujärjestystä jokaisessa jaksossa.

1. jakso 7.8.2025 - 19.10.2025
2. jakso 20.10.2025 - 9.1.2026
3. jakso 12.1.2026 - 20.3.2026
4. jakso 23.03.2026 – 30.5.2026

## Multian kunnan tuntijako 2025–2026

MULTIAN PERUSOPETUKSEN TUNTIJAKO 1.8.2025–31.5.2026

Oppiaine/luokka	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.	Väh.
Aidinkieli ja kirjallisuus	8	7	5	5	5	4	4	3	3	44	44
A-kieli	1	1	2	2	2	3	2	2	3	18	18
B-kieli							2	2	2	8	7
Matematiikka	3	4	3	4	4	4	3	4	4	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	
Terveystieto							1	1	1	3	31
Uskonto/ ET	1	1	1	1	2	1	0,5	1,5	1	10	10
Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	2	2	3	12	12
Musiikki	1	1	1+1*	1+1*	1+1*	1	2			11	8
Kuvataide	1	1	2	1+1*	1+1*	1	2			11	9
Käsityö	2	2	1+1*	2	1+1*	1+1*	2			14	11
Liikunta	2	2	2	2	2	3	2+1*	3	2	21	20
Kotitalous						1	2			3	3
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Valinnaiset aineet			1	1	1	1			3	2	9
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset			*	*	*	*	*	*	3	3	6
Oppilaan tuntimäärä Multialla	21	21	23	25	26	27	30	30	30	233	228
Muutokset/lisäykset:											
Orpon hallituksen lisäykset: 1 lk. +1											
aidinkieli ja kirjallisuus, 2 lk. +1											
matematiikka											
3lk. ei tarvitse tehdä Orpon hallituksen +1vvt aidinkieli ja kirjallisuus-lisäystä, koska meillä on jo ylimääräistä siellä.											
Lisäksi lisättiin 5lk. käsitöihin 1vvt ja vastaavasti vähennettiin 5lk. liikunnasta 1vvt.											
Oppilaan tuntimäärä pysyy 233, aikaisemmin myös tämä sama.											
Lv. 25-26 ruotsia 9lk. 2vvt, 1.8.2026 alkaen 9lk. 1vvt. Edellisen hallituksen lisäys ruotsin kieleen, vaikuttaa vielä lv. 25-26.											
<b>lisäntyy</b>											
<b>vähenee</b>											
<b>taide- &amp; taitoaineiden opinnot toteutuvat oppiaineiden sisällä</b>											

Tuntikehyks: Yleisopetuksen tunnint 232 vvt ja erityisopetuksen tunnint 64 vvt.

## **Lukuvuoden tapahtumat, juhlat ja retket**

### **Syyslukukausi 2025**

- Koulun aloituskirkko 14.8.
- Tervetuliaisjuhla 7.-luokkalaisille 15.8.
- Koko koulun yhteinen vanhempainilta 21.8.
- Koulurauhan julistus 28.8.
- Oppilaskunnan uusien jäsenten vaalit ja hallituksen valinta vkolla 33
- Kuntaottelu Multialla 10.9.
- Koulukuvaus 12.9.
- Turvataitopäivä 1.-6. lk. Yhteistyössä eskareiden ja opiskeluhoitoyhjän kanssa 24.10.
- 8. luokka Taidetestaajissa Helsingissä 5.11.
- Koulujen elokuvaviikko 17. - 23.11.
- Toiveruokaviikko 17.- 21.11.
- 6lk. Leirikoulu 3.-6.11.
- Toivon karnevaali 20.11
- 1.-6. lk arviointiviikko 10.-14.11.
- TET-harjoittelua 9.-luokkalaisilla 10.-14.11.
- Hygge-viikko 17.- 21.11.
- Lapsi mukaan töihin- päivä 21.11.
- Itsenäisyyspäivän juhlaruokailu 5.12.
- Jouluaateria viikolla 50
- Yläkoulun puurojuhla 17.12 klo: 16.30-19.30. Yläkoululla koulupäivä 17.12 klo 16.30-19.30
- Alakoulun joulujuhla 18.12 klo 16.30-19.15. Alakoulun koulupäivä 18.12 klo 16.30-19.15.
- Joulukirkko 19.12.
- Joululaulajaiset 20.12.

## **Kevätlukukausi 2026**

- 8. luokan liikennekasvatuspäivä 19.1.
- 7.-9. lk arviontiviikko 26.-30.1.
- 5-6. lk ja 9. lk Yrityskylä-vierailut Jyväskylässä
- 8lk Taidetestaajat 05.02.
- ystävänäpäivän talvitapahtuma 13.2., oppilaskunta ja tukioppilaat järjestävät ohjelmaa
- 9.-luokkalaiset seuraamassa Vanhojen tansseja Keuruun lukiossa
- 9. lk TET-harjoittelu 18.-20.2.
- Yläkoulun lasketteluretki Himokselle 18.3.2026. Tämä on lisätty lukuvuosisuunnitelmaan 11.3.2026 koulun johtokunnan hyväksymänä 11.3.2026.
- Pääsiäiskirkko 2.4.
- 8. lk Nou hätä-aluekiset
- Lukuviikko kirjastossa 20.4. - 25.4.
- Vapputapahtuma ja Sinervän tähti 30.4.
- Tulevien ekaluokkalaisten kouluun tutustumispäivä 13.5.
- Koko koulun yhteinen metsäpäivä 15.5.
- 9.lk oppilaat käyvät tutustumassa toisen asteen oppilaitoksiin
- 1.-3.-luokkien retki Isohiekkan leirikeskukseen Keuruulle vkolla 21
- 9. lk leirikoulu
- 8. lk TET-harjoittelu (9lk. leirikoulun aikana)
- Sinervärock torilla 27.5.
- Ryysypäivä 28.5., opettajien ja kutosten jalkapallo-ottelu
- Sinervärock torilla
- Kevätkirkko 29.5. ja kevätjuhlien kenraaliharjoitukset
- Kevätjuhla 30.5. klo 9

Lisäksi vuoden aikana seuraavia tapahtumia:

- Luokkien vierailut Poukamassa
- Luokkien vanhempainillat
- Luokkien omat syys- ja kevätretket sekä ryhmäytymiset, yökoulut ja seurakunnan aamunavaukset
- 1.-9.-luokkien uintireissut Keuruun uimahalliin

## **Leirikoulutoiminta**

Leirikoulut ovat koulun ulkopuolella tapahtuvaa opetusta, jossa oppilaalle annetaan opetussuunnitelman mukaista opetusta, ohjausta ja tarvitsemaansa tukea tavanomaisesta poikkeavissa oppimisympäristöissä. Leirikoulut mahdollistavat yhteistyön tekemisen myös koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Opettajat ilmoittavat hyvissä ajoin leirikoulun ajankohdan ja se merkitään lukuvuosisuunnitelmaan. Leirikoulujen järjestäminen edellyttää leirikoulusuunnitelmaa, josta käy ilmi leirikoulunohjelma ja aikataulu, tavoite ja yhteys opetussuunnitelmaan, osallistujat, rahoitus, ruokailut, valvonta, kuljetukset ja mahdollisten pois jäävien oppilaiden koulunkäynnin järjestäminen.

## **Koulun toimintakulttuuri**

Multialla, Sinervän koulussa, meille on erityisen tärkeää yhdessä tekeminen, yhteisöllisyys. Koulussa pyrimme rohkaisemaan jokaista avoimen ja keskustelevan ilmapiirin luomiseen. On tärkeää, että jokainen kouluyhteisön jäsen saa kokea tulevansa aidosti kuulluksi ja nähdyksi sekä arvostavasti kohdatuksi. Myös rakentavan palautteen antaminen on tärkeää. Koulumme on paikka, jossa jokaisen oppilaan ja henkilökunnan jäsenen tulee saada kokea olevansa turvallisessa sekä hyväksytyssä ympäristössä. Oppilaita tuetaan rakentamaan myönteinen kuva itsestään oppijana ja yksilönä. Sinervän koulussa jokainen oppilas voi turvallisesti oman ikätasonsa mukaisesti opetella vaikuttamista ja vastuunottamista. Koulun henkilökunta oheiskasvattajineen omalla esimerkillään käyttäytyvät suvaitsevaisesti, avoimesti ja kannustavasti toisiaan kohtaan. Aito ja välitön vuorovaikutus on meille tärkeää.

Sinervän koulussa kannustamme oppilaita liikunnallisuuteen mahdollistamalla mielekkäät välitunnit. Koulumme tarjoaa mahdollisuuksia monenlaiseen välituntitoimintaan ja olemme lähteneet rohkeasti kehittämään uusia tapoja viettää virkistäviä välitunteja. Meiltä löytyy liikunnallisia välitunteja, joita koulu PT Viljami on kehittänyt oppilaidemme innostamiseksi ja olemme aloittaneet hiljaisten välituntien kokeilun alakoulun puolella. Myös bändikerho toimii. Seurakunnan kanssa tehtävän yhteistyön kautta 4-6lk. oppilailla on mahdollista osallistua pakohuonekerhoon kerran viikossa välitunnin aikana.

Koulun säännöt on luotu yhteistyössä oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan kesken ja ne päivitetään aina lukuvuoden alussa vastaamaan sen hetkiseen tilanteeseen. Koko kouluyhteisö sitoutuu yhdessä sovittuihin sääntöihin. Tutut rutiinit, kuten päivän aloitukset ja lopetukset sovitulla tavalla luovat turvallisuutta. Sinervän koulussa on ollut käytössä Yhteispelimenetelmän käytännönläheisiä toimintatapoja ja tarkoituksena on laajentaa nämä käytänteet koskemaan koko yhtenäiskoulua tämän lukuvuoden aikana. Oppilaiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta huolehdimme puuttamalla havaittuihin epäkohtiin ja ei toivottuun käytökseen mahdollisimman nopeasti. Kiinnitämme yhdessä huomiota hyvään käytökseen ja toisten huomioon ottamiseen. Kiusaamista ei hyväksytä missään muodossa. Harjoitteleminen uhkaavissa ja kriisitilanteissa toimimista säännöllisesti. Koululla järjestetään poistumis- ja pelastautumisharjoitus vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Koulun juhlakulttuuri tukee samanaikaisesti sekä yksilöllisyyttä että yhteisöllisyyttä. Koulumme tärkeitä juhlia ovat muun muassa itsenäisyyspäivän juhla, alakoulun joulujuhla ja yläkoulun puurojuhla syyslukukauden lopussa. Kevätlukukauden puolella on monia koko koulun yhteisiä tapahtumia. Kevätlukukausi päättyy koko koulun kevätjuhlan viettoon.

## **Oppimisjärjestelyjen kuvaus**

Sinervän koulussa alakoulun puolella on kaksi solua, Nikara ja Sahrajärvi. Sahrajärven solussa opiskelevat 1-3lk. oppilaat ja Nikarassa 4-6lk. oppilaat. Koulussamme toimii erityisluokanopettaja, laaja-alainen erityisopettaja sekä erityisopetuksen resurssiopettaja. . Kielten opettajina toimivat aineenopettajat ja varhennetusta kieltenopetuksesta huolehtivat myös luokanopettajat. Oppilaat opiskelevat vuosiluokittain laaditun opetussuunnitelman mukaisesti. Tarvittaessa oppilaalle voidaan tehdä oppilaskohtaisia ratkaisuja heidän oppimisen tuen edellyttämällä tavalla.

## **Oppimisen tuki**

Perusopetuslain mukaan oppilaalla on oikeus saada riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea koko perusopetuksen ajan. Tukea on annettava heti, kun tuen tarve ilmenee. Tuen uudistuksen myötä luokissa tarjottavalla ryhmäkohtaisella tuella on entistä tärkeämpi rooli koulun arjessa. Ryhmäkohtaisen tuen rinnalla oppilaille voidaan tarjota myös vahvempaa, oppilaskohtaista tukea. Kaiken kivijalkana on kuitenkin oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt, mikä tarkoittaa tuen tarpeen huomioimista jo opetusryhmiä muodostettaessa sekä koulunkäynninohjaajien hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena. Koulunkäynninohjaajat tukevat kaikkia oppilaita toimimalla opettajien työpareina luokissa.

Tärkeää on turvata tuen saumaton jatkuminen lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esiopetuksesta kouluun ja koulunkäynnin eri vaiheissa aina jatko-opintoihin saakka. Yhteistyöllä ennaltaehkäistään vaikeuksien kasaantumista ja monimuotoistumista. Huoltajien tuki ja moniammatillinen yhteistyö ovat oppimisen tuen onnistumisen edellytyksiä.

## **Poikkeavien oppimisjärjestelyjen kuvaus**

Poikkeavat oppimisjärjestelyt toteutetaan tapauskohtaisesti ja koko koulua koskevasta poikkeusoloissa tapahtuvasta toiminnasta laaditaan erillinen suunnitelma tarvittaessa.

Tuen uudistuksen myötä oppilaan kohdalla voidaan viimesijaisena keinona poiketa perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista. Tällöin kyse on viimesijaisista toimita, jotka koskevat oppilasta, jonka oppimista ja koulunkäyntiä ei pystytä tukemaan riittävästi ryhmäkohtaisilla ja oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Poikkeamien käyttö edellyttää harkintaa ja tarkkarajaisuutta. On myös pystyttävä osoittamaan, etteivät edeltävät ryhmä- tai oppilaskohtaiset tukitoimet ole olleet riittäviä.

## **Aamu- ja iltapäivätoiminta**

Multian kunta tarjoaa maksutonta aamu- ja iltapäivätoimintaa Sinervän koulussa aamuisin klo 6.40–9.00 sekä iltapäivisin klo 13.00 (14.00) -16.30 välisenä aikana. Toiminta on ensisijaisesti suunnattu 1.- ja 2.-luokkalaisille sekä erityistä tukea tarvitseville oppilaille. Oppilaille tarjotaan monipuolista toimintaa turvallisessa ympäristössä koulunkäynninohjaajien tukemana. Aamu- ja iltapäivätoiminnan oppilaat ovat vakuutettuja tapaturman varalta. Toiminnassa tarjotaan myös välipala ravintosuosittelun mukaisesti. Yleisenä tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä tunne-elämän kehitystä sekä eettistä kasvua. Aamu- ja iltapäivätoimintaan on mahdollisuus hakea koko lukuvuoden ajan, jos paikkoja on vapaana.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhjaajana toimii Sanna Lahtinen puh. 040 3016 249.

## Koulumatkat

Koulussa oppilaiden kanssa keskustellaan koulumatkan turvallisuudesta ja siihen vaikuttavista asioista. Koulumatkoilla jokaisella oppilaalla on vastuu noudattaa liikennesääntöjä. On hyvä muistaa, että kouluun kannattaa tulla suoraan kotoa ilman mitään matkalla poikkeamia. Koulumatkalla tapaturmavakuutus ei ole voimassa, jos oppilas poikkeaa esimerkiksi leikkimään koulumatkalla tai kaverin luo kylään ja jatkaa sitten matkaansa. Kouluun kannattaa siis tulla suoraan kotoa ilman mitään matkalla poikkeamia ja sama pätee myös koulusta kotiin mentäessä.

Jos oppilas kulkee kouluun pyörällä, suosittelemme huoltajia tarkistamaan säännöllisesti, että polkupyörä on toimiva, oikein varusteltu ja oppilaalla on ehjä kypärä.

Kirkonkylällä asuvilla oppilailla ei ole lupaa mennä sisälle ennen koulun alkua.

Oppilaiden tuonti ja haku koulupäivän aikana tulee hoitaa Kirjasto-Kuntotalon parkkipaikalta, Pihlajatie 1.

## Koulukuljetusoppilaat

Koulukuljetuskyytien pääte- ja lähtöpysäkki on Kirjasto-Kuntotalon parkkipaikka, Pihlajatie 1. Koulukuljetuksessa oleville oppilaille on järjestetty valvonta koulussa klo 7.50 alkaen. Sivistystoimenjohtaja-rehtori päättää koulukuljetuksista ja koulumatkaeduista. Jos haluatte antaa palautetta koulukuljetuksiin liittyen, oikea taho on sivistystoimenjohtaja-rehtori. Koulukuljetuksiin liittyviä päivittäisiä asioita hoitavat koulusihteeri sekä apulaisrehtori. Huoltajan on aina ilmoitettava suoraan koulukuljettajalle, jos oppilas ei jostain syystä tule koulukuljetuksella kouluun tai koulun jälkeen kotiin.

## Seurakunnan aamupala

Seurakunta järjestää Multialla keskiviikkoisin Kaiken kansan aamupalan. Jos oppilaat haluavat osallistua aamupalalle, he tarvitsevat tähän kirjallisen huoltajan allekirjoittaman luvan. Koulu huolehtii lupalaput oppilaille ja oppilaat huolehtivat niiden palautuksesta takaisin omille opettajilleen.

Jos koulukuljetusoppilaalla on jostain syystä tarve asioida kylällä koulupäivän aikana, tähän tarvitaan erillinen lupa, joka esitetään rehtorille. Koulu on vastuuvollinen oppilaista koulupäivän aikana ja näin ollen oppilaita on valvottava koulupäivän ajan. Tästä syystä oppilaille ei voida antaa yleistä lupaa poistua koulun alueelta koulupäivän aikana.

## Koulun hankkeet

Multian kunta on mukana **Yhteisessä koulussa** -hankkeessa lukuvuosina 2025-2026 ja 2026-2027. Hanke on Opetushallituksen rahoittama, ja Keski-Suomen kunnista mukana ovat Hankasalmi, Joutsa, Jyväskylä, Kannonkoski, Karstula, Keuruu, Kinnula, Kivijärvi, Kyyjärvi, Laukaa, Luhanka, Petäjävesi, Pihtipudas, Multia, Muurame, Toivakka ja Uurainen.

Hankkeen tavoitteena on **kehittää toimintamalleja väkivallan, kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ennaltaehkäisyyn ja puuttumiseen kouluissa**. Lisäksi hankkeessa vahvistetaan monialaista yhteistyötä ja edistetään suunnitelmallisesti **koko yhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta** sekä ennaltaehkäistään kiusaamista, väkivaltaa ja koulupoissaoloja. Yhtenä keskeisenä tavoitteena on **vahvistaa oppilaiden ja huoltajien aktiivista roolia ja näkyvyyttä** kiusaamisen ennaltaehkäisyssä sekä yhteisiin tavoitteisiin sitoutumisessa. Osallisuuden lisäämisen kautta tavoitteena on vaikuttaa koko kouluyhteisön toimintakulttuuriin siten, että jokaiselle oppilaalle vahvistuu tunne kuulumisesta ja merkityksellisyydestä osana yhteisöä.

Lisäksi koulussamme on kuluvana lukuvuonna liikunta- ja luontohankkeen kautta koulu PT Viljami Laakkonen, joka toimii oppilaiden hyvinvoinnin edistäjänä. Viljamin työnkuvaan kuuluu oppilaiden koulupäivän liikunnallistaminen, koulun toimintakulttuurin muuttaminen aktiivisemmaksi ja oppilaiden yleisen hyvinvoinnin edistäminen. Viljami on koulullamme pääsääntöisesti kaksi kertaa viikossa.

## Oppikirjojen kierrättäminen

Kierrätämme kaikki oppikirjat lukuunottamatta henkilökohtaisia tehtäväkirjoja. Kirjat leimataan ja oppilas kuittaa nimikirjoituksellaan saaneensa kirjan lukuvuodeksi käyttöönsä. Kirjat kerätään keväällä. Jos oppilas kadottaa tai tahallisesti turmelee oppikirjan, hän on velvollinen korvaamaan sen. **Kannustetaan oppilaita pitämään kirjoista hyvää huolta!**

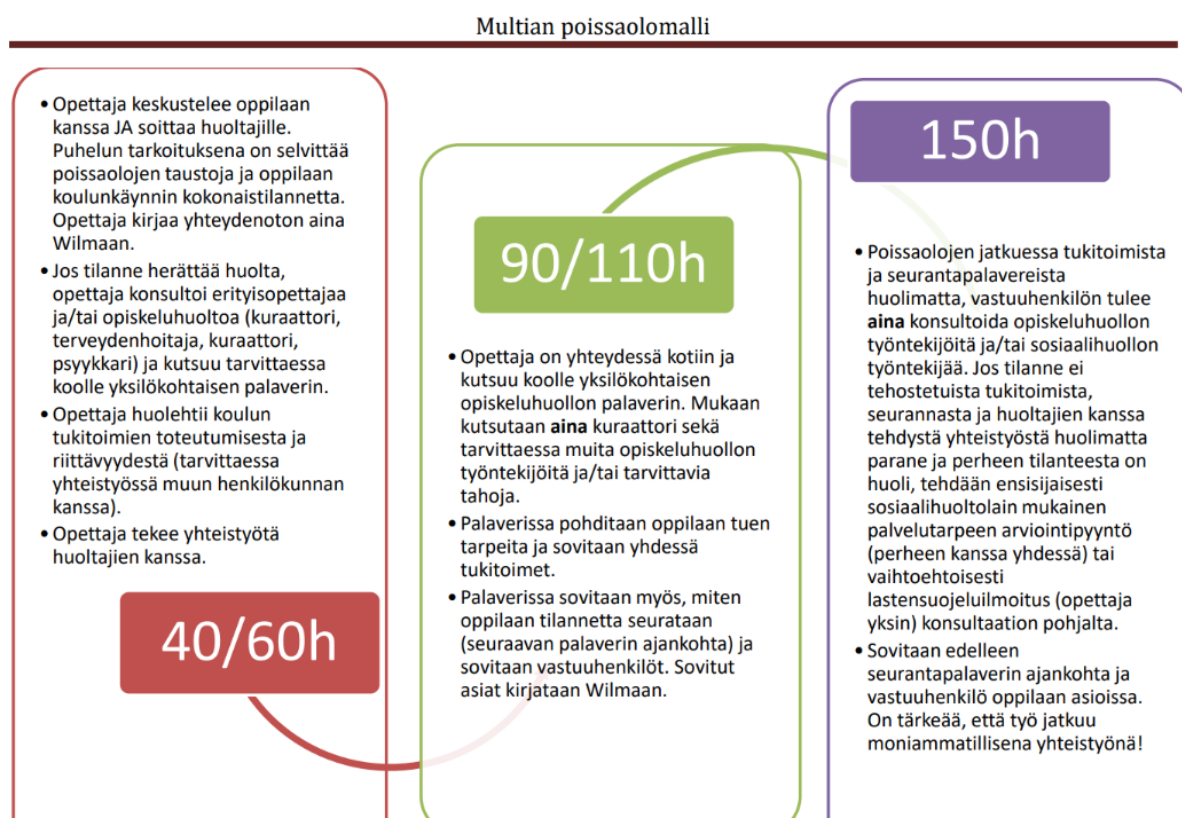
## Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on tärkeä osa koulun toimintaa. Parhaimmillaan se on kasvatuskumppanuutta, jossa oppilasta, hänen oppimistaan ja koulunkäyntiään tuetaan onnistuneesti niin kodin kuin koulun puolelta. Kodin ja koulun välinen ensisijainen viestintä- ja tiedotusväline on Wilma. Lisäksi yhteistyötä tehdään viestien, puheluiden, tapaamisten ja vanhempainiltojen kautta. Sinervän koulussa järjestetään heti lukuvuoden alussa koko koulun yhteinen vanhempainilta, joka yhteisen tilaisuuden jälkeen jatkuu luokkakohtaisina vanhempainiltoina omien opettajien tai luokanvalvojen johdolla. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä ovat myös erilaiset yhdessä toteutetut tapahtumat ja teemaillat (kuten esimerkiksi diskot, myyjäiset tai tietyn teeman ympärille kootut illat) sekä huoltajien osallistumiset oppilaiden retkiin.

Tiedottaminen koulun ja oppilaiden asioista tapahtuu pääasiassa Wilman kautta. Wilman avulla oppilaan huoltaja voi tarkastella esimerkiksi oppilaan onnistumisia, poissaolo- ja suoritustietoja sekä lukea ja lähettää viestejä. Myös lukujärjestykset näkyvät Wilmassa. Huoltajat saavat järjestelmään omat tunnuksensa ja heitä opastetaan tarvittaessa Wilman käytössä. Kuudennesta luokasta alkaen myös oppilailla itsellään on oma Wilma-tunnus.

## Oppilaiden poissaolot

Multialla noudatamme alla olevia poissaolon portaita:



Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava mahdollisimman pian Wilmaan tai soittamalla luokanopettajalle tai luokanvalvojalle. Oppilaan velvollisuus on ottaa selvää poissaolonsa aikana annetuista läksyistä. (Koskee erityisesti ylempien luokkien oppilaita.)

Oppilaan poissaoloon tulee pyytää lupa. Sen myöntää enintään kolmeksi päiväksi luokanopettaja tai luokanvalvoja, pidemmäksi aikaa rehtori. Oppilaan koulunkäynnistä vapauttaminen -hakemus tehdään Wilmassa kohdasta Hakemukset ja päätökset.

Mikäli poissaolon syy on matka, sen aikana tekemättä jäävien tehtävien suorittamisesta oppilas neuvottelee kunkin aineen opettajan kanssa erikseen ennen matkaa. Oppilaan tulee pyytää opettajalta moniste, johon merkitään tehtävät poissaolon ajalta.

Kaikki oppilaan poissaolot merkitään Wilmaan. Huoltaja antaa luokanopettajalle / luokanvalvojalle selvityksen poissaolon syystä.

### **Oppilaskunta**

Kaikki koulun oppilaat ovat oppilaskunnan jäseniä. Oppilaskunnan hallitus valitaan 3.-9.-luokkien oppilaista. Luokilta 3-6 valitaan kultakin yksi jäsen ja varajäsen, luokilta 7-9 kultakin kaksi jäsentä ja yksi varajäsen. Oppilaskuntaa ohjaa Henri Heikkinen. Oppilaskunnan hallitus on apuna erilaisten teema- ja toimintapäivien sekä juhlien suunnittelussa, valmistelussa ja toteutuksessa.

### **Tukioppilastoiminta**

Tukioppilaat tuovat nuorten ääntä kuuluviin koulussa, toimivat oppilaiden apuna sekä organisoivat yhteistoimintaa ja -vastuuta lisääviä tapahtumia kouluyhteisössä. Tukioppilastoiminnan vastuullisena opettajana toimii Henri Tiensuu.

### **Työelämään tutustuminen**

Peruskoulun yläluokkien opetussuunnitelmaan kuuluu työelämään tutustumista. Sen järjestämisestä vastaa opinto-ohjaajana toimiva Helena Rautiainen. Tavoitteena on oppilaiden perehdyttäminen kotipaikkakunnan ja yleensä suomalaisten tekemään työhön, työpaikkoihin ja työorganisaatioihin. Työelämään tutustumisessa pyritään ottamaan huomioon oppilaan omat työhön ja jatko-opiskeluun liittyvät toiveet.

- 7.-luokkalaiset tutustuvat siistijöiden tai keittiöhenkilökunnan työhön.
- 8.-luokkalaiset tutustuvat työelämään viisi päivää kevätlukukaudella.
- 9.-luokkalaiset tutustuvat työhön viisi päivää syksyllä ja kolme päivää keväällä.

### **Opiskeluhoolto**

Opiskeluhoillon päämääränä on yhteisöllisesti tukea lasten ja nuorten tervettä kasvua ja kehitystä. Hyvää opiskeluhoiltoa rakentaa koko koulun henkilökunta yhteistyössä oppilaiden, heidän huoltajiensa ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoillon painopiste on ennaltaehkäisevässä, yhteisöllisessä työssä. Tätä työtä ohjaa opiskeluhoillon ohjausryhmä. Ryhmän puheenjohtajana toimii sivistystoimenjohtaja-rehtori ja muina jäseninä ovat apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettajat, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, kuraattori, aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuohjaaja, etsivä nuorisotyöntekijä, nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja sekä koulunkäynninohjaaja. Ryhmä käsittelee koulun yhteisiä asioita, ei yksittäisiä oppilasasioita.

Monialainen asiantuntijaryhmä käsittelee tarvittaessa yksittäisiä oppilasasioita. Jos jokin asia huolestuttaa tai mietityttää, oppilaat ja huoltajat voivat ottaa yhteyttä opiskeluhuollon toimijoihin suoraan tai opettajan kautta. Huoltajan on myös hyvä kertoa koululle, jos perheen elämässä tapahtuu lapsen vaikuttavia muutoksia. Näin opettajien on helpompi ymmärtää lapsen käytöstä ja antaa tukea hankalassa elämäntilanteessa. Opiskeluhuoltotyö perustuu aina luottamuksellisuuteen ja salassapitosäännöksiin.

## **Kouluterveydenhoitaja**

Kouluterveydenhuollon palvelut on suunnattu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Tavoitteena on tukea oppilaan tervettä kasvua ja kehitystä sekä edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia. Työtä tehdään luottamuksellisesti yhdessä oppilaiden, huoltajien, opettajien ja muun opiskeluhuollon henkilöstön kanssa.

Kouluterveydenhuollossa kaikki oppilaat käyvät vuosittain terveystarkastuksessa. Ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla on laaja terveystarkastus, johon sisältyvät terveydenhoitajan ja lääkärin osuudet. Huoltajat osallistuvat laajaan terveystarkastukseen. Terveystarkastusten lisäksi kouluterveydenhuollossa tavataan oppilaita ja perheitä lisäkäynneillä, avoimilla vastaanotoilla ja yksilöllisissä opiskeluhoitoryhmissä tarpeen mukaisesti. Kouluterveydenhuolto osallistuu myös koulun yhteisölliseen opiskeluhoitotyöhön ja oppilaitoksen terveellisyden, turvallisuuden ja hyvinvoinnin seurantaan.

Huoltajat ovat aina tervetulleita myös väli vuosien tarkastuksiin, joista koteja tiedotetaan ennen tarkastusten aloittamista. Kouluterveydenhoitajana kaikilla luokilla on Mervi Saarinen. Hän on tavattavissa koululla (pääsääntöisin perjantaisin) 1-2x viikossa perjantaisin tai maanantaisin.

## **Hammashoito**

Oppilaan hammashuollosta vastaa terveystaseman hammashoitola. Oppilaat kutsutaan hammashoitoon henkilökohtaisen hoitosuunnitelman mukaan. Koti huolehtii, että oppilas saapuu varattuna aikana hoitoon. Ajanvaraus hammashoitoon puh. 014 269 0333.

## **Kerhotoiminta**

Koululla ei ole lukuvuonna 2025-2026 omia kerhoja. Kerhoja järjestetään hankerahoituksen (Harrastamisen Suomen malli) avulla ja kerhotoimintaa koordinoi nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Lauri Kananen. Koulun ulkopuolisista toimijoista mm. seurakunta, kansalais- ja musiikkiopistot sekä paikalliset urheilujärjestöt ja seurat tiedottavat tahoillaan kunakin lukuvuonna käynnistyvästä toiminnastaan. Välitämme myös Wilman kautta tietoa ulkopuolisten toimijoiden harrastusmahdollisuuksista.

## Arviointi

Lukuvuoden päätteeksi oppilas saa lukuvuositoludistuksen. 1.-3. luokilla todistuksessa käytetään sanallista arviointia. Luokilla 4.-7. on käytössä numeroarviointi, jota voidaan täydentää sanallisesti. Luokilla 8. ja 9. käytetään numeroarviointia.

Todistusten lisäksi arviointipalautetta annetaan arviointikeskustelussa, joka käydään vuosittain opettajan, oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa (syys- ja kevtlukukauden vaihteessa, mahdollisesti myös kuudennen luokan kevtällä). Keskustelu on osa arviointia, joka ohjaa oppilaan opiskelua kohti tavoitteita. Keskustelussa oppilas ja huoltaja saavat tietoa arvioinnin perusteista, oppilaan edistymisestä tavoitteisiinsa nähden. Arviointikeskustelussa sovitut tavoitteet kirjataan.

Jos oppilas saa kokeesta 4-5, hän on veloitettu osallistumaan tukiopetukseen. Tukiopetuksesta oppilas sopii luokanopettajan/aineenopettajan kanssa.

## Mobiililaitteet

Mobiililaitteet säilytetään repuissa koulupäivän ajan. Kun koulunkellot soivat klo 8.55, se on merkki, että mobiililaitteet on laitettava reppuun. Uudistunut perusopetuslaki astui voimaan 1.8.2025 ja se **kieltää oppilailta mobiililaitteiden, kuten puhelimen, tabletin, kannettavan tietokoneen, kuulokkeiden, kellopuhelimen ja älykellon käytön perusopetuksen oppitunneilla**. Oppilaat saavat käyttää mobiililaitteita oppitunneilla vain oppimiseen opettajan luvalla. Käyttö on sallittu rehtorin tai opettajan luvalla myös omaan terveydenhoitoon tai oppimisen apuvälineenä.

**Multian kunnan perusopetuksessa mobiililaitteiden käyttö on kiellettyä koko koulupäivän ajan eli laitteita ei saa käyttää oppitunneilla, välitunneilla ja ruokailussa.** Mobiililaitteen käyttö on sallittu rehtorin tai opettajan luvalla oppitunnilla myös oppimisen apuvälineenä tai terveydellisistä syistä, kuten esim. diabeetikoilla verensokerin seurantaan. Koulujen tulee myös aina sallia mobiililaitteen muu välttämätön käyttö koulupäivän aikana. Välttämättömällä käytöllä tarkoitetaan esimerkiksi yhteydenottoa huoltajaan opettajan luvalla, jos oppilas on sairastunut. Oppilaalla on aina oikeus myös ilman koulun henkilöstön lupaa soittaa hätätilanteessa hätänumeroon. On hyvä muistaa, etteivät koulun vakuutukset vastaa oppilaiden kouluun tuomien henkilökohtaisten tavaroiden rikkoutumista tai katoamista.

## **Koulumme periaatteet kiusaamistapauksissa**

1. Selvitetään, onko kysymys systemaattisesta kiusaamisesta. Ellei ole, luokanvalvoja selvittää asian. Jos on kyse systemaattisesta kiusaamisesta, asia siirtyy opettajatiimille.
2. Tapaaminen kiusatun oppilaan kanssa.
3. Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa yksitellen.
4. Keskustelut kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa ryhmänä.
5. Seurantakeskustelu kiusatun kanssa, onko tilanne muuttunut.
6. Seurantakeskustelu kiusaamiseen osallistuneiden oppilaiden kanssa tarkoituksena varmistaa, että kiusaamista ei enää tapahdu.
7. Tarvittaessa vanhemmat ja oppilaat kutsutaan yhdessä keskusteluun koululle.
8. Edelleen tarvittaessa pidetään kokous luokan vanhempien kanssa.

## **Koulun järjestyssäännöt**

1. Otan toiset huomioon ja kunnioitan heitä.
2. Olen hyvä kaveri kaikille enkä kiusaa ketään.
3. Kuuntelen ja noudatan ohjeita.
4. Olen täsmällinen ja pidän kiinni sovituista asioista.
5. Annan työrauhan kaikille.
6. Käyttydyn ruokailussa asiallisesti ja annan ruokarauhan.
7. Hoidan koulutyön parhaani mukaan.
8. Pidän huolta yhteisistä tavaroista ja ympäristöstä.
9. Käytän mobiililaitteita vain opettajan luvalla.
10. Noudatan koulun muita yhteisesti sovittuja sääntöjä.

Tehnyt: Oppilaskunnan hallitus