

Multian kunnan vanhusneuvoston toimintasääntö valtuustokaudelle 2025-2029

1 § Säädösperusta

Kuntalain (410/2015) 27. §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee asettaa ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi kunnan vanhusneuvosto. Vanhusneuvosto on kunnan lakisääteinen vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on mukana valmistelemassa Multian kunnan suunnitelmaa ikääntyneen väestön tukemisesta sekä arvioimassa sosiaalipalvelujen riittävyyttä ja laatua. (980/2012, 5 § ja 6 §).

2 § Tehtävät

- Vanhusneuvoston tehtävänä on vaikuttaa kunnan suunnitteluun, päätöksentekoon ja seurantaan.
- Vanhusneuvosto osallistuu valmisteluun koskien kunnan suunnitelmia ja toimenpiteitä ikääntyvän väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi.
- Vanhusneuvosto arvioi vuosittain iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien sosiaali- ja terveyspalvelujen riittävyyttä ja laatua Keski-Suomen hyvinvointialueella. Vanhusneuvosto seuraa ikääntyneiden palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä Keski-Suomen hyvinvointialueella.
- Vanhusneuvosto vaikuttaa aloittein, lausunnoin ja kannanotoin kunnan toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vanhusneuvosto arvioi olevan merkitystä ikääntyneen väestön ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta.
- Vanhusneuvosto kehittää ja edistää osaltaan viranomaisten, ikäihmisten ja eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikääntyneiden osallistumisen ja kuulemisen mahdollisuuksia kunnan alueella.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhusneuvostoon kuuluu 6-8 jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtainen varajäsen ja joiden toimikausi on neljä (4) vuotta. Vanhusneuvoston jäsenet ja jokaiselle jäsenelle henkilökohtainen varajäsen valitaan kunnassa toimivien järjestöjen jäsenistä siten, järjestöstä valitaan yksi edustaja ja yksi varaedustaja.

Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvostoon edustajansa puhe- ja läsnäolo-oikeudella toimikaudekseen.

Vanhusneuvoston sihteerinä toimii hyvinvointikoordinaattori.

Vanhusneuvosto voi kutsua eri alojen asiantuntijoita kokouksiinsa.

Kunnanhallitus nimeää vanhusneuvoston jäsenet kunnanvaltuuston toimikaudeksi.

Kunnanhallitus valitsee vanhusneuvoston jäsenistä puheenjohtajan sekä varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

4 § Kokousmenettely

Vanhusneuvoston kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka kunnan hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu.

Vanhusneuvosto kokoontuu vähintään kuusi kertaa vuodessa.

Kokouskutsu ja esityslista toimitetaan voimassa olevan kunnan hallintosäännön mukaisesti.

Kokous voidaan pitää kokonaan tai osittain etäyhteydellä.

Vanhusneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirja.

5 § Toimintaedellytykset

Kunnanhallituksen on huolehdittava vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus osoittaa vanhusneuvostolle sihteeripalvelun sekä varaa vanhusneuvostolle talousarvion, joka kattaa kokouspalkkiot, matkakulut, kokouspaikoista ja -tarjoiluista aiheutuvat kulut sekä muut välttämättömät menot.

Vanhusneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen sekä seuraavan vuoden toimintasuunnitelman.

Vanhusneuvoston edustajalla on puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.